

# 国立大学法人岡山大学再雇用職員就業規則

〔平成16年4月1日〕  
岡大規則第11号

改正 平成17年 3月24日規則第 3号  
平成17年12月1日規則第12号  
平成18年3月30日規則第13号  
平成19年3月30日規則第18号  
平成20年3月27日規則第23号  
平成21年3月27日規則第19号

## 第1章 総則

### (目的)

第1条 この規則は、国立大学法人岡山大学職員就業規則（平成16年岡大規則第10号。以下「職員就業規則」という。）第20条第2項の規定に基づき、再雇用された職員（以下「再雇用職員」という。）の就業に関し、必要な事項を定める。

2 この規則に定めるもののほか、再雇用職員の就業に関する事項については、労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）、その他の関係法令及び諸規程の定めるところによる。

### (定義)

第2条 再雇用職員は、フルタイム勤務職員又は短時間勤務職員とする。

### (遵守遂行)

第3条 国立大学法人岡山大学及び再雇用職員は、それぞれの立場でこの規則を誠実に遵守し、その実行に努めなければならない。

## 第2章 再雇用・任期

### (再雇用)

第4条 職員就業規則第20条第1項に規定する再雇用は、対象職員の意向を考慮して行うものとする。

2 再雇用職員の任期の末日は、再雇用の日以降における最初の3月31日までとする。

3 再雇用職員には、試用期間を設けないものとする。

4 再雇用及び次条の規定による任期の更新をする場合には、労働条件を明らかにした労働条件通知書を交付するものとする。

### (任期の更新)

第5条 再雇用職員の任期は、1年を超えない範囲内で更新することができる。

2 任期の更新をしない場合は、少なくとも30日前までに更新しない旨を予告する。この場合において、再雇用職員が希望するときは、更新しない理由についての証明書を交付する。

### (同意)

第6条 前2条の規定により、再雇用又は再雇用の任期の更新（以下「再雇用等」という。）をする場合にはあらかじめ職員の同意を得なければならない。

2 前項の同意は、原則として書面をもって行うものとするが、再雇用等前の適切な時期に行う意向調査等、何らかの形で職員が、再雇用等を希望する旨を確認することができる場合は、同意の書面に代えることができる。

### (任期の末日)

第7条 第4条及び第5条の任期については、その末日は、再雇用等された職員が年齢65年に達する日以後における最初の3月31日以前でなければならない。

(退職)

第8条 再雇用職員が次の各号の一に該当した場合には退職とする。

- 一 任期が満了した場合
- 二 次条の規定による退職の承認を得た場合
- 三 死亡した場合

(自己都合による退職)

第9条 再雇用職員は、任期中自己の都合により退職しようとするときは、原則として退職を希望する日の30日前までに学長に文書をもって願い出なければならない。なお、30日前までに提出できない場合であっても、14日前までに提出しなければならない。

第10条 削除

(解雇)

第11条 再雇用職員が次の各号の一に該当する場合には、解雇することができる。

- 一 成年被後見人又は被保佐人となった場合
- 二 勤務成績が著しくよくない場合
- 三 心身の故障のため職務の遂行に著しく支障があり、又はこれに堪えない場合
- 四 業務上やむを得ない都合による場合

(解雇予告)

第12条 前条の規定により再雇用職員を解雇する場合は、少なくとも30日前に予告するか、又は労基法第12条に規定する平均賃金の30日分を支払うものとする。ただし、予告の日数は、平均賃金を支払った日数に応じて短縮することができる。

(退職証明書)

第13条 学長は、退職又は解雇された者（解雇の予告を受けた者を含む。）が、退職証明書の交付を請求した場合は、遅滞なくこれを交付する。

2 退職証明書の記載事項等については、常勤職員の例に準じて取り扱う。

### 第3章 勤務、休暇等

(勤務時間)

第14条 フルタイム勤務職員の勤務時間は、常勤職員の例に準じ、1週間につき38時間45分、1日につき7時間45分の範囲内で学長が定める時間とする。

2 短時間勤務職員の勤務時間は、1週間につき、15時間30分から31時間、1日につき7時間45分の範囲内で学長が定める時間とする。

3 前2項の規定により定められた勤務時間が、1日4時間を超えることとなる場合は、常勤職員の例に準じて休憩時間を置くものとする。

(休日及び勤務時間の割振り)

第15条 再雇用職員の休日（勤務時間を割振らない日をいう。以下同じ。）は、4週間ごとの期間につき8日以上とする。

2 前項に掲げるもののほか、次の各号に定める日を休日とする。

- 一 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める休日（以下「祝日法による休日」という。）
- 二 12月29日から翌年の1月3日までの日（前号に定める休日を除く。）

3 勤務時間の割振りは、前項の期間につき、前条に規定する勤務時間を超えない範囲内において、常勤職員の例に準じて個別に定めるものとする。

(休日の振替)

第16条 学長は、再雇用職員に前条の規定により休日とされた日において特に勤務をすることを命ずる必要がある場合には、あらかじめ勤務時間が割り振られた日（以下「勤

務日」という。)を休日に変更して当該勤務日に割り振られた勤務時間を当該勤務することを命ずる必要がある日に割り振ることができる。

2 前項に定めるもののほか、休日の振替については、常勤職員の例に準じて取り扱うものとする。

#### 第17条 削除

(休日の代休日)

第18条 学長は、再雇用職員に前条の規定による休日の振替ができない場合には、当該休日後の勤務日を当該休日に代わる日として指定することができる。

(時間外・休日勤務)

第19条 学長は、業務の都合上必要があると認める場合は、第14条の規定にかかわらず、時間外勤務又は休日勤務を命ずることがある。

2 前項に定めるもののほか、時間外勤務及び休日勤務については、常勤職員の例に準じて取り扱うものとする。

(休暇)

第20条 再雇用職員の有給休暇は、年次有給休暇、病気休暇及び特別休暇とし、取扱いについては、職員就業規則第52条から第60条までの規定を準用する。

2 前項の規定にかかわらず、定年退職後に引き続き再雇用職員となった者の当該年の年次有給休暇は、当該退職時においてその者が有していた年次有給休暇の日数及び時間数とする。

3 第1項の規定にかかわらず、短時間勤務職員の一の年(1月1日から12月31日までの一暦年)における年次有給休暇の日数は、その者の当該年における在職期間及び1週間の勤務日の日数に応じて別表第1に定める日数とする。

4 第1項の規定にかかわらず、短時間勤務職員に対する年次有給休暇の付与単位は、1日とする。

(育児休業、育児短時間勤務又は育児部分休業)

第21条 再雇用職員は、学長に申し出て育児休業、育児短時間勤務又は育児部分休業をすることができる。

2 育児休業、育児短時間勤務又は育児部分休業の対象者、期間及び手続等の必要事項については、国立大学法人岡山大学職員の育児休業等に関する規程(平成16年岡大規程第15号)による。

(介護休業又は介護部分休業)

第22条 再雇用職員の家族で傷病のため介護を要する者がいる場合は、学長に申し出て介護休業又は介護部分休業をすることができる。

2 介護休業又は介護部分休業の対象者、期間及び手続等の必要事項については、国立大学法人岡山大学職員の介護休業等に関する規程(平成16年岡大規程第16号)による。

## 第4章 給与

(給与の種類)

第23条 再雇用職員の給与は、基本給及び諸手当とし、それぞれ次の各号に定める区分により支給する。

一 基本給は、俸給、俸給の調整額及び教職調整額とする。

二 諸手当は、調整手当、通勤手当、特殊勤務手当、有資格職務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿日直手当、期末手当、勤勉手当、教員免許状更新講習等特別手当及び義務教育等教員特別手当とする。

(給与の計算期間及び支給日)

第24条 期末手当及び勤勉手当以外の給与の計算期間は、当月1日から当月末日までとし、基本給並びに諸手当のうち調整手当、通勤手当、有資格職務手当及び義務教育等教員特別手当は、その月の月額的全額を毎月17日（以下この項において「支給日」という。）に支払い、諸手当のうち特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿日直手当及び教員免許状更新講習等特別手当は、その月の分を翌月の支給日に支給する。ただし、支給日が日曜日に当たるときは、支給日の前々日に、支給日が土曜日に当たるときは、支給日の前日に、支給日が祝日法による休日に当たるときは、支給日の翌日に支給する。

2 期末手当及び勤勉手当は、6月30日及び12月10日（以下この項において「支給日」という。）に支給する。ただし、支給日が日曜日に当たるときは、支給日の前々日に、支給日が土曜日に当たるときは、支給日の前日に支給する。

（給与の支給）

第25条 この規則に基づく給与は、直接本人に現金で支払うものとする。

2 前項の規定にかかわらず、所得税、社会保険料など法令及び労基法第24条の規定による協定により控除すべき金額がある場合には、給与から控除して支払う。

3 再雇用職員が申し出た場合は、給与の全部又は一部につき職員名義の預金又は貯金への振込みによって支給することができる。

（非常時の給与支給）

第26条 再雇用職員が再雇用職員又はその収入によって生計を維持する者の出産、疾病、災害、婚礼その他これらに準ずる非常の場合の費用に充てるために、給与の支給を請求した場合には、請求の日までの給与を支給する。

（俸給の決定）

第27条 フルタイム勤務職員の俸給月額は、その者の職員の区分及び職種の違いに応じ適用される俸給表並びにその者の職務内容に応じ定める職務の級に対応する別表第2に掲げる額とする。

2 短時間勤務職員の俸給月額は、前項の規定の例による俸給月額に、その者の1週間当たりの勤務時間をフルタイム勤務職員の1週間当たりの勤務時間である38.75で除して得た数を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額とする。

（昇給）

第28条 再雇用職員は、昇給しない。

（フルタイム勤務職員の諸手当）

第29条 フルタイム勤務職員に対する諸手当の支給に関しては、次の各号に掲げる場合を除き、国立大学法人岡山大学職員給与規則（平成16年岡大規則第14号。以下「職員給与規則」という。）に定める常勤職員の例に基づくものとする。

一 義務教育等教員特別手当の月額は、その者に適用される俸給表、その者の属する職務の級に対応する別表第3に掲げる額とする。ただし、附属幼稚園の再雇用職員については、その額に2分の1を乗じて得た額とする。

二 期末手当の支給割合は、6月期0.75月分及び12月期0.85月分とする。

三 勤勉手当の支給割合は、6月期0.35月分及び12月期0.4月分とする。

（短時間勤務職員の諸手当）

第30条 短時間勤務職員に対する諸手当の支給に関しては、次の各号に掲げる場合を除き、職員給与規則に定める常勤職員の例に基づくものとする。

一 俸給の調整額は、職員給与規則第3条の規定による額に、その者の1週間当たりの勤務時間を38.75で除して得た数を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額とする。

二 通勤のため交通用具等を使用する短時間勤務職員のうち、年間を通じて通勤に要することとなる回数を12で除して得た数が、10回に満たない短時間勤務職員に対す

る通勤手当の月額、通常の場合の月額から、その額に100分の50を減じて得た額とする。

三 超過勤務手当の支給割合は、正規の勤務時間が割振られた日（休日給が支給される日を除く。）における正規の勤務時間を超えてした勤務のうち、その勤務の時間とその勤務をした日における正規の勤務時間との合計が8時間に達するまでの勤務にあっては、それが個別契約の時間を超えていた場合であっても、100分の100（深夜の場合は100分の125）とする。

四 期末手当の支給割合は、6月期0.75月分及び12月期0.85月分とする。

五 勤勉手当の支給割合は、6月期0.35月分及び12月期0.4月分とする。

六 義務教育等教員特別手当の月額、前条第1号の規定の例による額に、その者の1週間当たりの勤務時間を38.75で除して得た数を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額とする。

（端数処理）

第31条 この規則により計算した金額に50銭未満の端数が生じたときは、これを切り捨て、50銭以上1円未満の端数が生じたときは、これを1円に切り上げるものとする。

## 第5章 その他

（退職手当の不支給）

第32条 再雇用職員には退職手当を支給しない。

（職員就業規則の準用）

第33条 この規則に定めのない事項は、職員就業規則を準用する。

## 附 則

1 この規則は、平成16年4月1日より施行する。

2 次の表の左欄に掲げる期間における第7条の規定の適用については、同条中「65年」とあるのは、同表の左欄に掲げる区分に応じ、それぞれ右欄に掲げる字句とする。

平成16年4月1日から平成19年3月31日まで	62年
平成19年4月1日から平成22年3月31日まで	63年
平成22年4月1日から平成25年3月31日まで	64年

## 附 則

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

## 附 則

この規則は、平成17年12月1日から施行する。

## 附 則

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

## 附 則

この規則は、平成19年4月1日から施行する。ただし、改正後の第29条第3号及び第30条第6号の規定は、平成18年12月1日から適用する。

## 附 則

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

## 附 則

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

別表第1（第20条関係）

在職期間		1月に達するまでの期間	1月を超え2月に達するまでの期間	2月を超え3月に達するまでの期間	3月を超え4月に達するまでの期間	4月を超え5月に達するまでの期間	5月を超え6月に達するまでの期間	6月を超え7月に達するまでの期間	7月を超え8月に達するまでの期間	8月を超え9月に達するまでの期間	9月を超え10月に達するまでの期間	10月を超え11月に達するまでの期間	11月を超え1年に達するまでの期間
1週間の勤務日の日数	5日	2日	3日	5日	7日	8日	10日	12日	13日	15日	17日	18日	20日
	4日	1日	3日	4日	5日	7日	8日	9日	11日	12日	13日	15日	16日
	3日	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日
	2日	1日	1日	2日	3日	3日	4日	5日	5日	6日	7日	7日	8日

別表第2（第27条関係）

俸給表 級	一般職員 俸給表(一)	一般職員 俸給表(二)	教育職員 俸給表(一)	教育職員 俸給表(二)	教育職員 俸給表(三)	医療職員 俸給表	看護職員 俸給表
1級	186,800	192,700	238,800	235,300	226,400	187,800	234,500
2級	214,600	204,200	287,200	279,400	276,000	214,800	259,300
特2級	—	—	—	308,800	303,700	—	—
3級	259,000	226,400	299,500	338,200	331,300	247,200	266,800
4級	279,400	247,700	322,500	424,900	414,600	260,800	277,300
5級	295,000	279,700	409,100			287,300	294,500
6級	321,100					329,200	332,700
7級	364,600					373,100	379,200
8級	399,000					436,600	
9級	451,600						
10級	534,200						

- 備考（一） 教育職員俸給表（二）の3級である職員で、職員給与規則別表第1の二の備考に定めるものと同種の職種である職員の俸給月額は、この表の額に7,700円を加算した額とする。
- （二） 教育職員俸給表（三）の3級である職員で、職員給与規則別表第1の木の備考に定めるものと同種の職種である職員の俸給月額は、この表の額に7,500円を加算した額とする。

別表第3（第29条関係）

俸給表 級	教育職員 俸給表(二)	教育職員 俸給表(三)
1級	8,000	8,000
2級	9,700	9,700
特2級	11,300	11,300
3級	12,800	12,800
4級	16,300	16,300