

※K

平成29年度業者入構許可申請書  
(新規・更新・再交付・変更) \* ( )内該当項目に○印

記入例

「新規」、「更新」の方は、太枠の中を全て記入してください。「再交付」、「変更」の方は★の欄以外は変更した項目のみで結構です。「再交付」の場合は理由書を添付してください。

この申請書に記載された内容について、駐車場管理業務以外では使用しません。

会社印を押してください。  
※必須

本学の用務先部局  
担当責任者印

印 岡大

★ 申請者	フリガナ	オカダイアンゼンカブシキカイシャ			
	業者名	岡大安全 株式会社		申請日	平成 29 年 2 月 〇 日
	代表者名	代表取締役社長 岡山 太郎		担当者名	岡山 花子
	住所	岡山県岡山市中区〇〇 〇-〇-〇		連絡先 電話番号	会社:086-000-0000 携帯:080-0000-0000
申請期間	平成 29 年 4 月 ~ 平成 29 年 12 月(最長年度末まで) 9 ヶ月間				
メーカー名・車名	ナンバープレート (例)岡山500 あ1234	★更新の場合は 現在の 入構許可番号	※ 新許	※ 有効期限	
トヨタ ○○○○	岡山501あ0000	7000			申請期間が車・担当者によって変わる場合は、 申請期間別に分けて申請書を提出してください。
日産 ○○○	岡山501い0000	7001	第 号		
			第 号		
合計台数	台				
駐車区分 * 該当項目に○印	○ 一般駐車許可	通年 月割	駐車料金 年額12,000円	× 合計台数	円
		月割	駐車料金 月額1,000円 × 申請期間 9 ヶ月 × 合計台数 2 台 =	18,000 円	
	特別駐車許可 【概ね3ヶ月以内】	月割	駐車料金 月額1,000円 × 申請期間 ヶ月 × 合計台数	台 =	円
	再交付	再交付料 実費 ※ 円			
※ 受理日	※ 許可年月日		※ 配付日	※ 備考	

合計台数が5台を超える場合は  
継紙に記入。

申請期間が最長の12ヶ月の場合は  
年額12,000円 × 合計台数で算出。  
申請期間が12ヶ月未満の場合は  
1,000円 × 申請期間 × 合計台数で算出。  
申請期間が3ヶ月未満は特別駐車許可に記入。

- 注) 1 ※印欄は記入しないでください。
- 2 「本学の用務先部局責任者印」欄に、用務先部局の担当責任者の承認を受けただうえで、申請してください。
- 3 申請書は申請期間ごとに作成してください。
- 4 この用紙に記入しきれない場合は、継紙に記入してください。

決 裁	理 事	安 全 衛 生 部

※払込期限