

入構許可申請マニュアル（誤って一時保存してしまった時）

1 以下の URL で接続してください。

※本システムは学内ネットワークからしかアクセスできません。自宅から接続する場合は、VPN 接続を行ったうえでアクセスしてください。

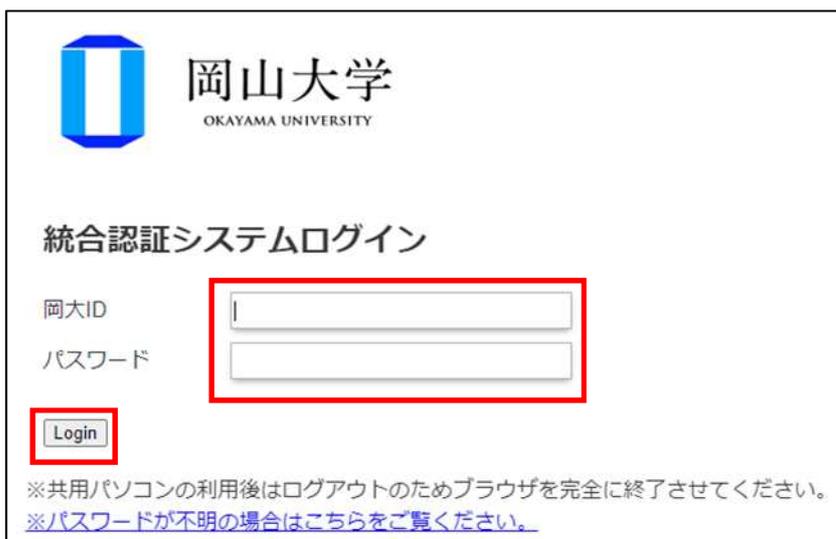
●ログイン URL

<https://imwf.cc.okayama-u.ac.jp/imart/login?>

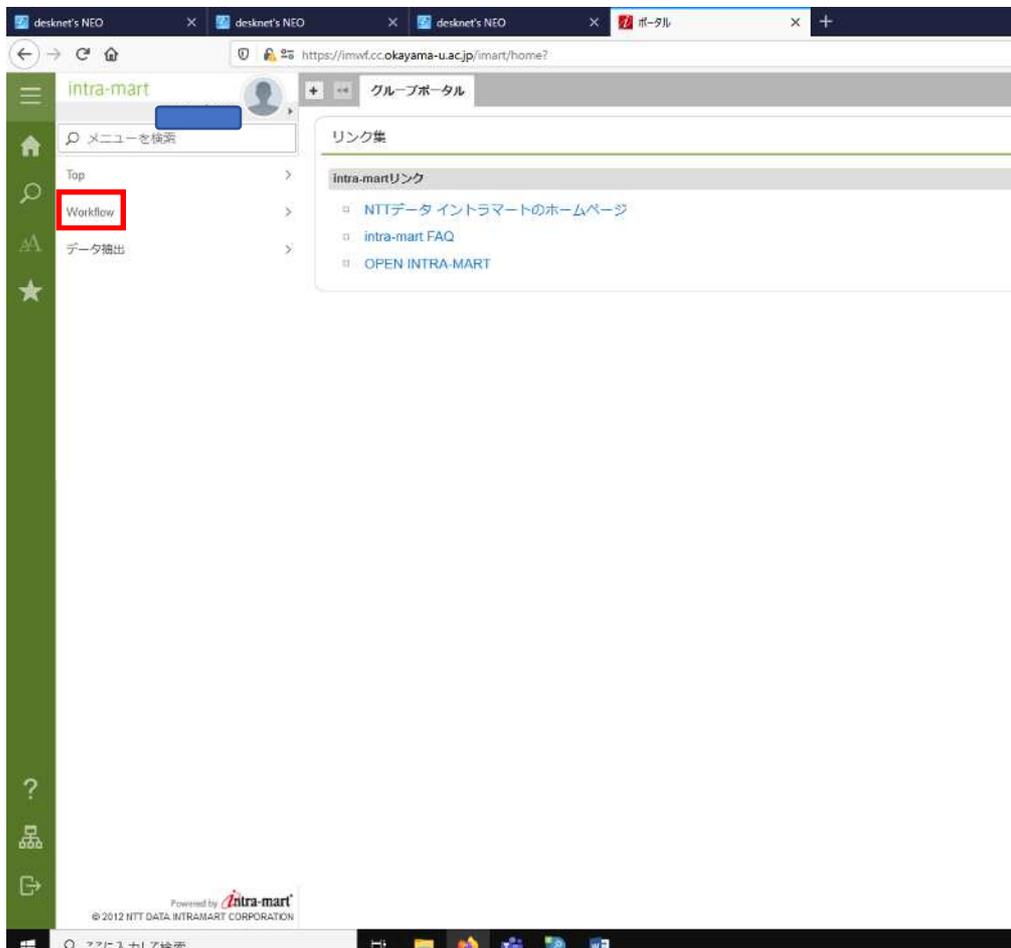
2 ログイン画面で「統合認証システムでログイン」をクリックしてください。



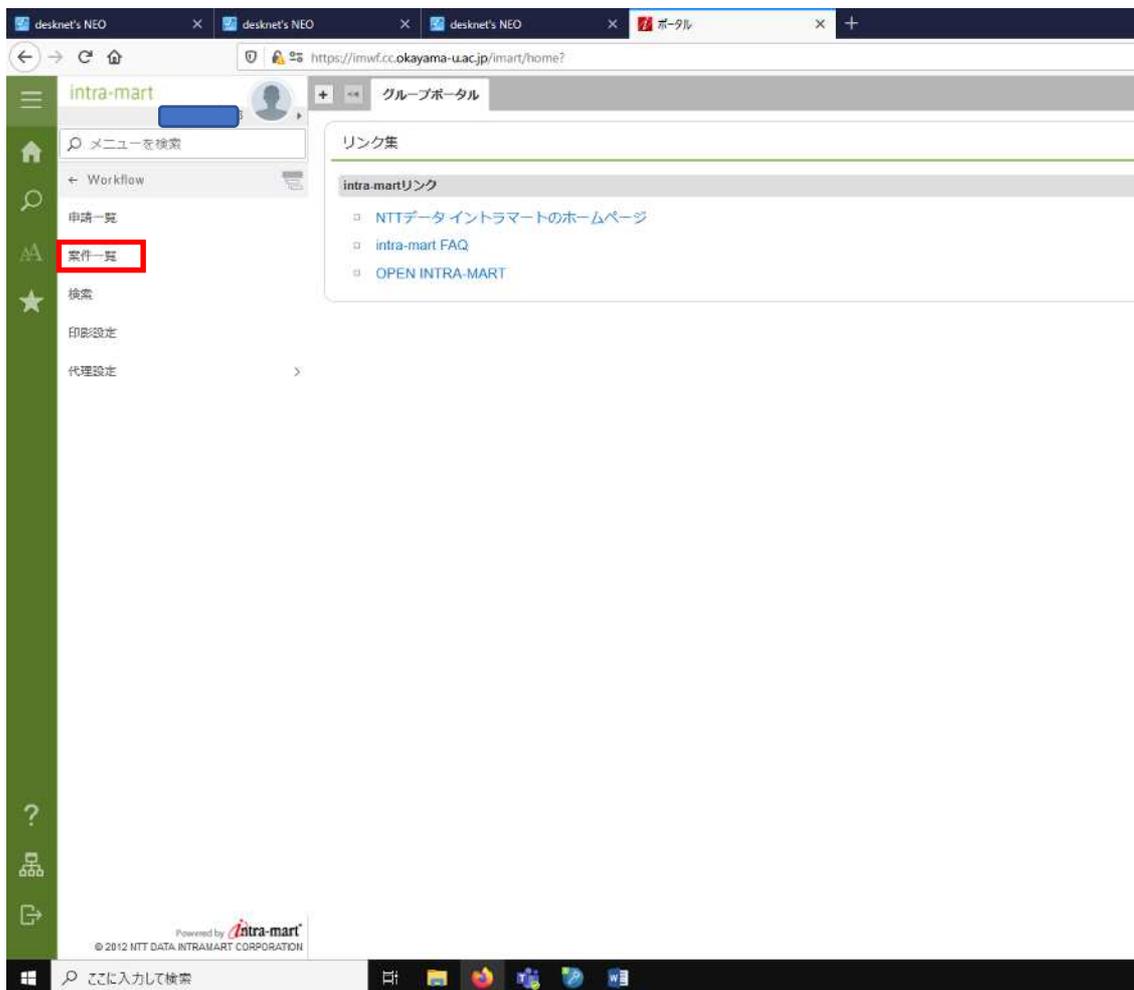
3 岡大 ID とパスワードを入力して「Login」をクリックしてください。



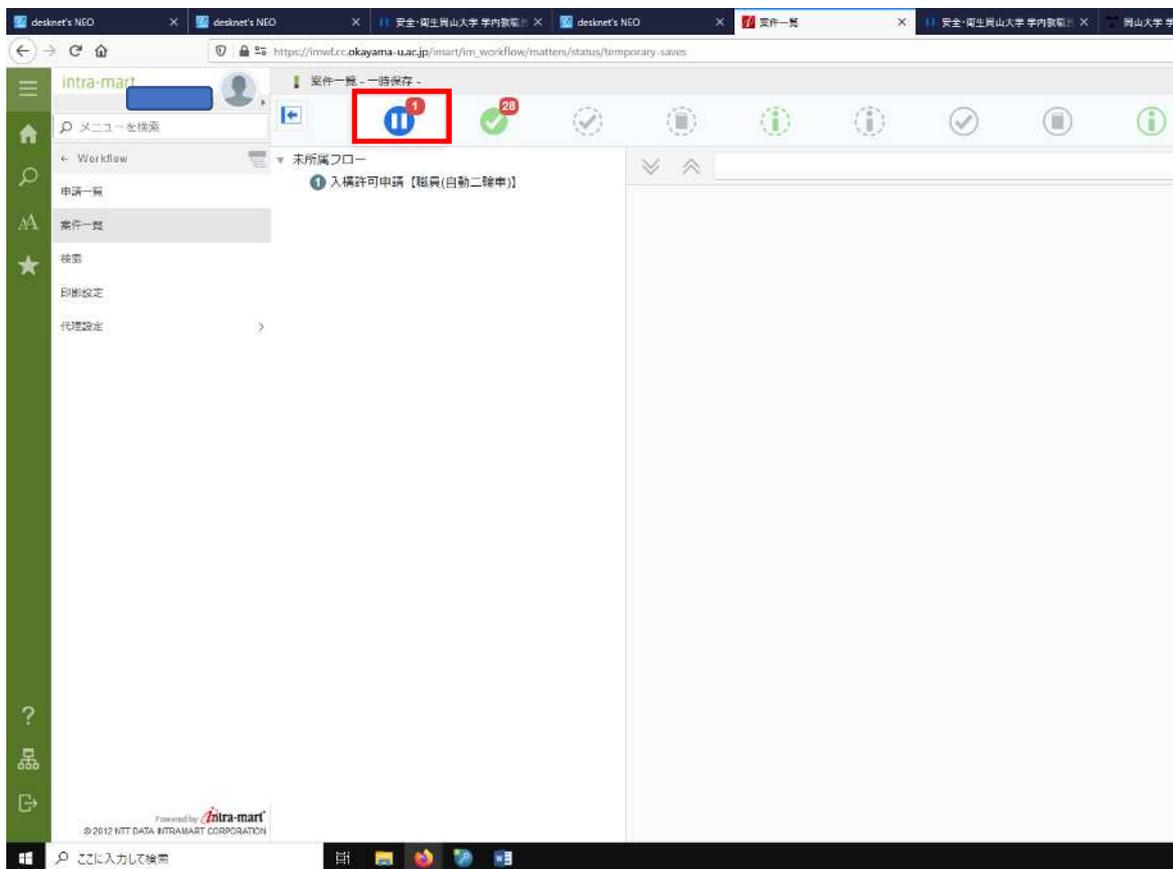
4 ログイン後に以下の画面が表示されるので、メニュー欄にある Workflow をクリックしてください。



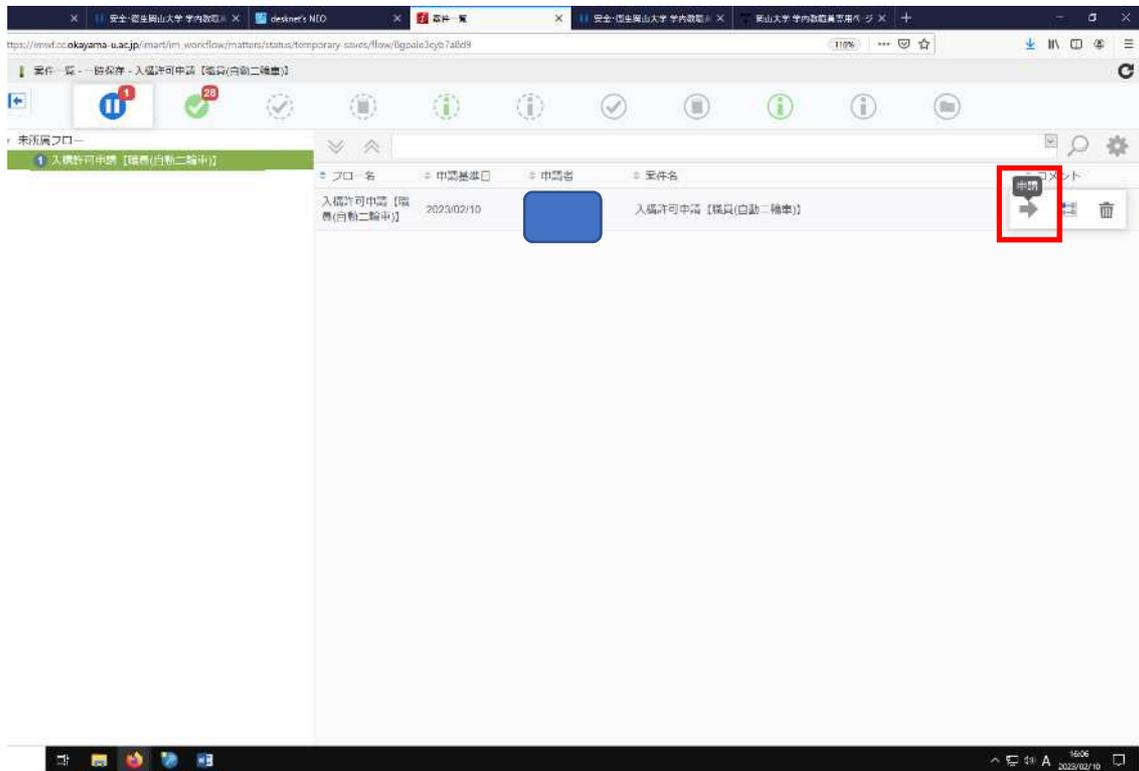
5 メニュー欄にある案件一覧をクリックしてください。



6 赤枠の箇所で赤字で①となっている所をクリックしてください。



7 一時保存した申請のうち、修正したいものにカーソルを合わせて申請ボタンをクリックしてください。



8 申請基準日は変更せずに、申請をクリックしてください。

The screenshot shows the Intra-mart application interface. A modal dialog titled "申請基準日を変更して申請" (Change application deadline and apply) is displayed. The dialog contains a form with the following fields:

申請基準日
2023/02/10

Below the form, there is a message: "申請基準日は 2023/01/16 から 2999/12/31 まで変更できます。" (The application deadline can be changed from 2023/01/16 to 2999/12/31). A red box highlights the "申請" (Apply) button.

The background interface shows a list of applications with columns for "フロー名" (Flow Name), "申請基準日" (Application Deadline), "申請者" (Applicant), and "案件名" (Case Name). The current application is "入構許可申請【職員(自動二輪車)】" (Application for entry permission [Staff (Automatic Motorcycle)]).