

入構許可申請マニュアル（申請を差し戻されて3日以上経過した時）

1 以下の URL で接続してください。

※本システムは学内ネットワークからしかアクセスできません。自宅から接続する場合は、VPN 接続を行ったうえでアクセスしてください。

●ログイン URL

<https://imwf.cc.okayama-u.ac.jp/imart/login?>

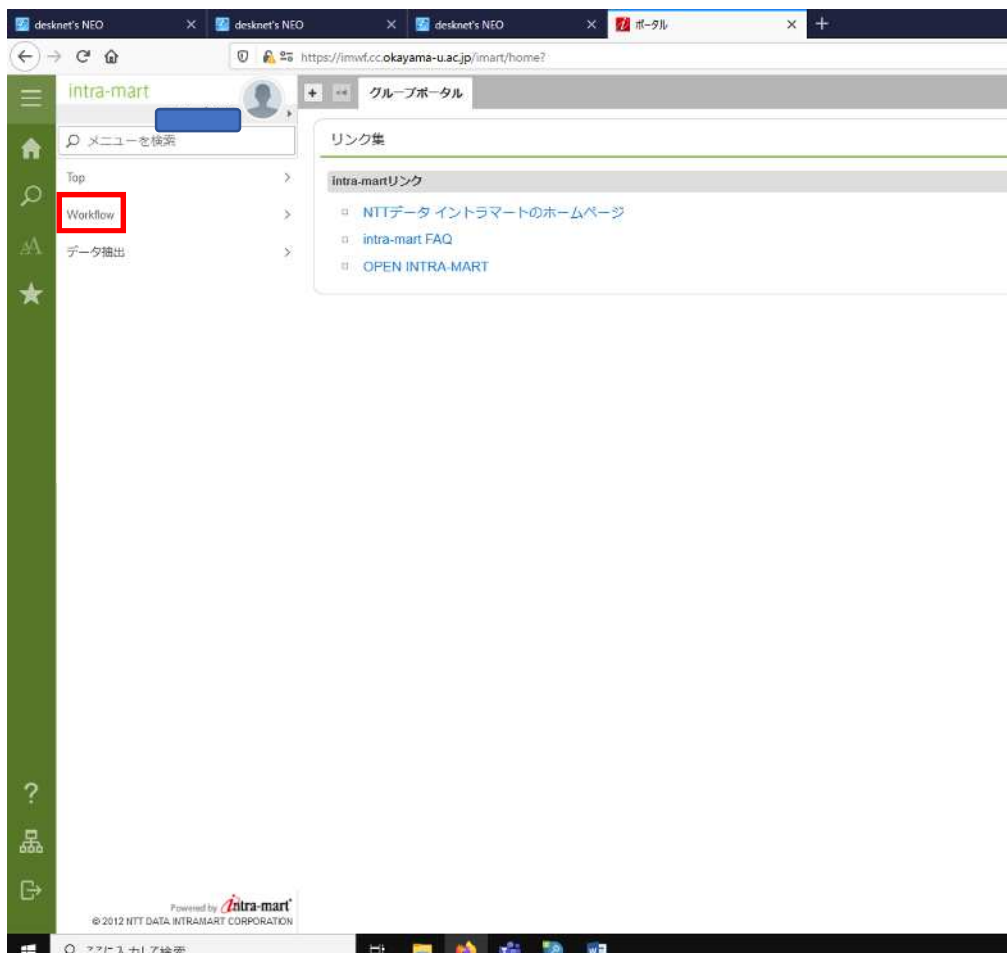
2 ログイン画面で「統合認証システムでログイン」をクリックしてください。



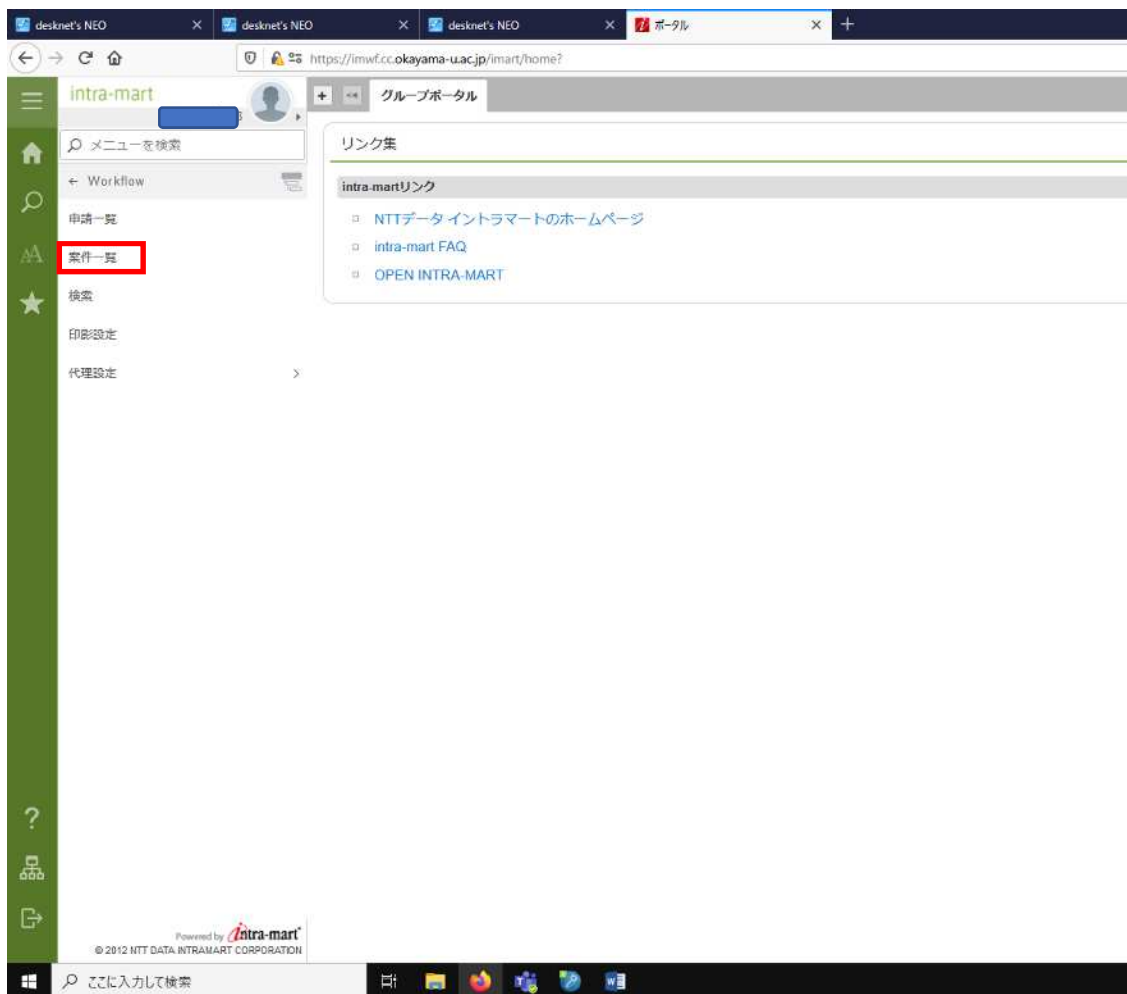
3 岡大 ID とパスワードを入力して「Login」をクリックしてください。




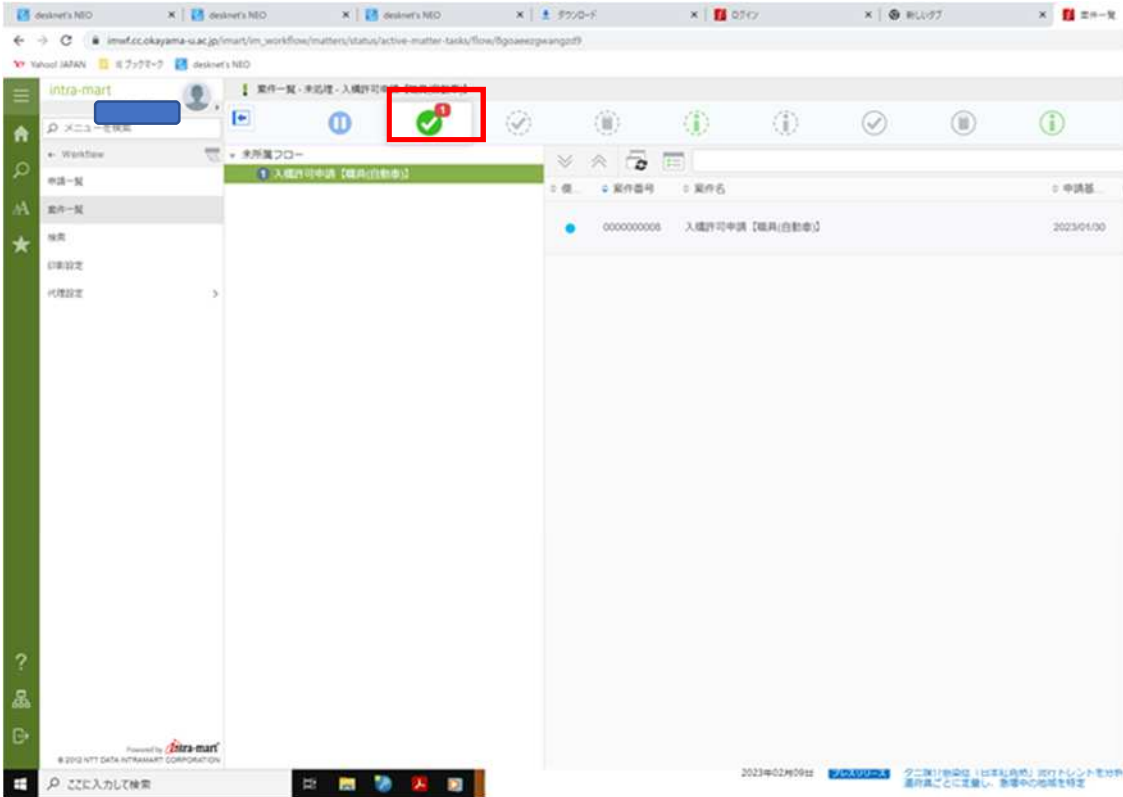
4 ログイン後に以下の画面が表示されるので、メニュー欄にある Workflow をクリックしてください。



5 メニュー欄にある案件一覧をクリックしてください。



6  に赤字で①となっている所をクリックしてください。



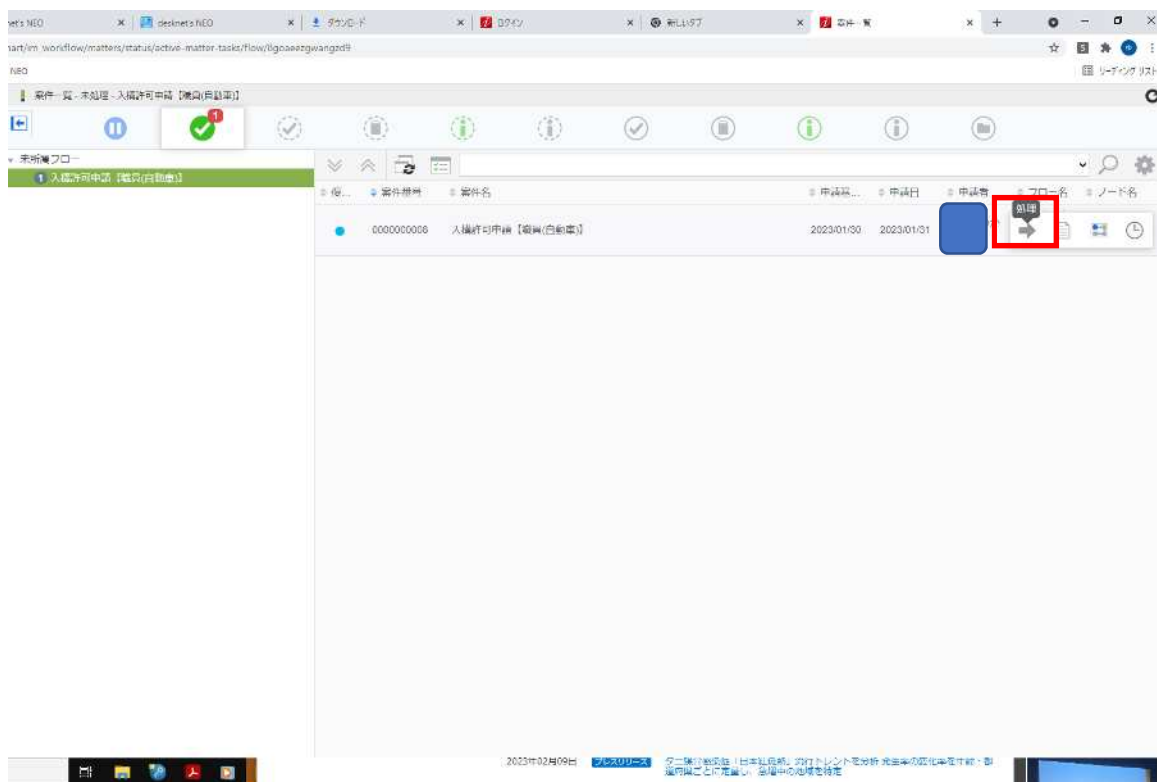
The screenshot displays the Intra-mart web application interface. The browser address bar shows the URL: https://smef.cc.okayama-u.ac.jp/intra/mart/em_workflow/matters/status/active-matter-tasku/flow/5goaesqgeangz9. The page title is "案件一覧・未処理 - 入構許可申請【職員(自動申請)】".

The interface includes a left sidebar with navigation options: "メニュー", "Workflow", "申請一覧", "案件一覧", "検索", "印刷設定", and "代理設定". The main content area shows a table with the following data:

案件番号	案件名	申請日
000000000	入構許可申請【職員(自動申請)】	2023/01/00

At the bottom of the page, there is a footer with the date "2023年02月09日" and a copyright notice: "©2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION".

7 差し戻された申請のうち、修正したいものにカーソルを合わせて処理ボタンをクリックしてください。



8 修正依頼のあった内容を修正して、再申請をクリックしてください。

