For October Entrants

To new entrants of the Discovery Program for Global Learners,

Notification of Academic Results to Parents/Guardians

According to the University's policy, the University notifies parents/guardians of academic results (status of credits earned), to provide appropriate learning assistance to students in cooperation with their parents/guardians.
Students who do not wish to have their academic results sent to their parents/guardians for any special reason (see Section C below), please submit a request to Discovery Office **by the end of the month of enrollment**. Upon approval, notifications will not be made. In case no request is made by the due date, it will be assumed that students agree to share the notification of academic results with their parents/guardians.

A. Notification period

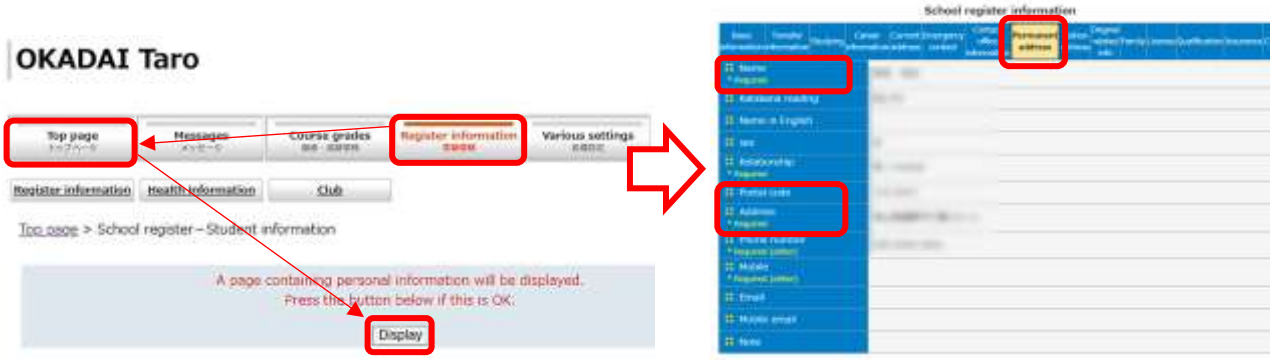
★**For those parents/guardians who reside in Japan**, notification will be sent by mail 5 times during enrollment: March and September of the 1st year, March of the 2nd to the 4th year.

★**For those parents/guardians who reside outside of Japan**, please come to the office to receive your notification of academic results and pass it on to your parents/guardians.

B. Where to mail the notification of academic results [Applicable only to those parents/guardians residing in Japan]

The notification of academic results will be posted to the address of the person registered as your **"Permanent address"** on the Academic Affairs System. Please register the name and address of your parents/guardians on the system by the end of October. Refer to the System User Manual below on how to register. All information must be up to date. If there are any changes in the name or address of a parent or guardian thereafter, please be sure to update the relevant information on the system and notify the Discovery Office so that the notification can be mailed to the correct address. Please help us to avoid any omissions in the input. We appreciate your cooperation.

【Academic Affairs Information System】
https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/portal/



【System User Manual for Students】*Refer to page 23.
https://www.okayama-u.ac.jp/up_load_files/jyoho-pdf/gsystem/gakumutebiki_e.pdf

In case the data has not been entered or is incomplete, we may use the "Family Contact Information" provided on the personal statement you submitted after enrollment.

C. Special reasons apply only to the following students:

a) Adult students who have retired from a company, etc.; **b)** Students who have a full-time job; **c)** Students who do not have appropriate guardians to be notified of their academic results; and **d)** Students who have personal reasons other than those listed above for not notifying their parents or guardians of their academic results.

10月入学生用

グローバル・ディスカバリー・プログラム新入生の皆様へ

父母等への成績通知について（お知らせ）

本学では，父母等のみなさまとの連携により，学生へのより適切な修学指導を行うことを目的として，学生の成績（通算の成績表）を，以下のとおり父母様等あてに通知します。

なお，特段の理由（下記C参照）により，父母等への成績通知を希望しない場合には，入学月の末日までにディスカバリー事務室教務担当へ申し出てください。審査のうえ，許可された場合については，通知を行わない制度になっています。期日までに申し出がない場合は，父母等への成績通知に同意があったものとして取り扱います。

A 通知の時期

★日本国内に住所を有する父母等の場合，在学中に郵送により，次のとおり5回通知します（4年間在籍の場合）。

・1年次の3月　・1年次の9月　・2年次の3月　・3年次の3月　・4年次の3月

★日本国内に住所を有していない父母等の場合，学生に成績表を手渡ししますので，各自父母様等にお渡しください。

B 成績通知の郵送先

日本国内に住所を有する父母等の場合，学務情報システムの「学籍情報」>「家庭連絡先」>「父母等氏名」・「父母等住所」欄に入力した情報に基づき，成績通知を郵送します。10月末までに最新の情報を登録してください。登録方法は，学務システムマニュアルを参照してください。**以降，引越し等で父母等の氏名・住所が変更になった場合は，ディスカバリー教務担当窓口に申し出るとともに，各自必ず学務システムの家庭連絡先データの更新を行ってください。**入力漏れ等のないようご協力よろしくお願いします。

【学務システムポータル】 https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/portal/



【学務システムマニュアル】（19 ページ以降を参照してください。）

https://www.okayama-u.ac.jp/up_load_files/jyoho-pdf/gsystem/gakumutebiki.pdf

データが未入力または不備等がある場合，入学後に提出頂く身上書に記載の「家庭連絡先」を使用する場合がございます。

C 特段の理由に当たる学生は以下のとおりです。

1）企業等を退職した年配の学生，2）社会人学生，3）両親がいないといった場合等で，成績を通知すべき適当な対象者がいない学生及び4）その他父母等への成績通知をすることが適当でない特段の事情がある学生に限ります。