

29 Word活用基礎講座

講座の内容

午前中は、マイクロソフトのワードを使って初歩的な文章作成を行います。午後は、デジカメからの写真取り込みや、はがき等の作成演習を行います。

開講部局	情報統括センター	開講日時	8月29日 9:30~15:30
曜日	月	会場	情報統括センター情報実習室2
対象者	小学生高学年以上の一般の方 (親子参加可能)	定員	65人
受講料	無料	募集期間	7月1日~7月29日
申込方法 (P7参照)	WEB 岡山大学HP→公開講座ページ(案内をメールで送付します。) 郵送 申込書・長形3号返信用封筒(82円切手貼付・返信先記入) ※お電話での申込みはご遠慮ください。 ※定員に達し次第締め切ります。		
問い合わせ 申込先	〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1 岡山大学情報統括センター総務・広報グループ TEL:086-251-7231 E-mail:citm@okayama-u.ac.jp		

プログラム:

実施日	タイトル	講師		
		氏名	所属	役職
8月29日(月)	Word活用基礎	河野 圭太	情報統括センター	准教授
8月31日(水)	自学習			