



求人番号

33010-9214761

事業所番号

3301-936664-0

受付年月日 令和8年3月9日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A24			
		B41		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジンオokayamaダイガク ガクムブガクムキカクカ 国立大学法人岡山大学 学務部学務企画課
所在地	〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 ホームページ https://www.okayama-u.ac.jp/

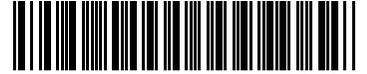
2 仕事内容

職種	学務企画課/事務補佐員
仕事内容	・学生の授業科目の履修に関する助言及び履修手続等の教務事務補助業務 ・学生証の交付に関する業務 ・卒業・修了に関する業務 ・その他学務企画課に関する事務補助業務 <従事すべき業務の変更: なし>
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ・勤務評価、雇用経費による ・最大雇用期間は令和13年3月31日まで

就業場所	事業所所在地と同じ 〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 JR法界院駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコン (電子メール、ワード、エクセル等) を使用した事務経験があることが望ましい。
必PC要スキル	電子メール、ワード、エクセルが使用できること
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,150円 ~ 1,150円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,150円 ~ 1,150円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・岡山大学の支給基準に基づき支給
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 30円 ~ 90円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人岡山大学 学務部学務企画課
------	---------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 ・週29時間勤務 (週4日は1日あたり6時間、週1日は1日あたり5時間の勤務) ・勤務時間帯は応相談
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始12月29日~1月3日 夏季一斉休業

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,900人 就業場所 4人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	教育・研究・医療等	
会社の特長	「高度な知の創成と的確な知の継承」を理念に掲げ、グローバルな教育・研究拠点を目指している全国有数の総合大学です。	
役員/代表者名	学長 那須 保友	法人番号 2260005002575
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・年次有給休暇は雇入日より付与。(付与日数については就業規則等による)
- ・マイカー通勤は片道5Km以上の場合に限る。(駐車場有料、自己負担)
- ・履歴書は岡山大学ホームページからダウンロードしたもので作成ください。
- https://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html
- ・応募書類送付の際は、封筒の表に「学務企画課/事務補佐員」と朱書きしてください。
- ・雇用開始日について、採用決定のタイミングによって変更となる可能性があります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 JR法界院駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 国立大学法人岡山大学 学務部学務企画課 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	学務部学務企画課総務担当 採用担当者 電話番号 086-251-8431 内線 () FAX Eメール dag8430@adm.okayama-u.ac.jp		