

令和 8 年 4 月 22 日

各関係機関の長 殿

岡山大学学術研究院保健学域長  
廣 畑 聡

### 教授又は准教授の公募について（依頼）

謹啓、時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、保健学域では教授又は准教授を公募することになりました。

つきましては、ご多用中誠に恐縮でございますが、貴機関等の関係者にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお願い申し上げます。

謹白

#### 記

1. 職名・人員： 教授又は准教授 1名
2. 所 属： 学術研究院保健学域 看護学分野  
成育看護学領域
3. 求める人材像：

成育看護学領域においては、令和8年度末をもって小児看護学の教授が定年退職となるため、後任教員を公募します。本研究科・学科では、地域・社会の健康課題に対応できる高度な看護専門職の育成を重視しています。小児期は発達段階に応じた専門的支援が求められる重要な時期であり、子どもとその家族を包括的に支援できる人材の育成が求められています。

多様化・複雑化する小児の健康課題に対応し、小児看護の教育・研究を推進するとともに、自立した教育者・研究者の養成に貢献できる方を求めます。さらに、看護学分野の持続的な発展と教育・研究の質的向上に寄与するため、小児看護学領域にとどまらず、基礎教育にも積極的に関与できる教育経験を有し、組織全体の発展に協働的に取り組む姿勢を備えた方を求めます。あわせて、チームによる研究推進や教育プログラムの構築・改善に主体的に関与できる能力を重視します。

4. 担当授業科目：

#### 【学部】

小児看護学概論，小児看護学Ⅰ・Ⅱ，小児看護学実習，研究の基礎，卒業研究Ⅰ・Ⅱ，  
統合実習Ⅰ・Ⅱ，小児病態論，臨床薬理学（責任教員）  
多職種連携科目，全学共通・交流科目，等

#### 【大学院】

博士前期課程：小児看護学特論Ⅰ・Ⅱ，小児看護学演習Ⅰ・Ⅱ，研究方法論，  
成育看護学特別研究，乳幼児発達学特論，等  
博士後期課程：小児看護学特講，小児看護学演習，成育看護学特別研究  
看護学研究特講，等

（上記以外の科目も担当して頂く場合があります。学部カリキュラムの変更申請準備中であり、一部授業科目名が変更なる場合があります。）

応募資格：

- 1) 看護師免許又は医師免許を有する者（看護の実務経験がある者が望ましい）
- 2) 博士の学位を有し、当該領域の研究業績（英文論文）を有する者
- 3) 教育または、研究歴が5年以上（教授の場合は10年以上）あり、大学院での指導歴がある者、またはそれに準じる能力があると認められる者
- 4) 代表者として、科研費などの競争的外部資金の獲得実績を有する者
- 5) 海外留学又は海外研修の経験がある者が望ましい

5. 公募締切日：令和8年（2026）年 7月 3日（17時必着）

6. 採用予定日：令和9年（2027）年 4月 1日（予定）

7. 提出書類

別添「教員候補者応募に必要な書類」のとおり

8. 応募書類送付先：〒700-8558 岡山市北区鹿田町二丁目5番1号

岡山大学医療系事務部人事労務課 人事第一担当気付

岡山大学学術研究院保健学域長 廣畑 聡・宛

（封筒に「育成看護学領域 教授又は准教授 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で送付願います。）

10. 問い合わせ先：岡山大学学術研究院保健学域・看護学分野長・教授 森本美智子

（Tel：086-235-6843, E-mail：mmorimoto@cc.okayama-u.ac.jp）

11. 労働条件等

1) 業務内容：教育及び研究

2) 契約期間：5年間（テニユア・トラック制）

教授会で審査を行い、テニユア教員として採用するか否かを決定します。

テニユア付与を可とする学長の決定を受けたテニユア・トラック教員は、テニユア・トラック期間満了日の翌日から任期の定めのない教員となります。

3) 試用期間：試用期間あり（6ヶ月）

4) 就業場所：大学院保健学研究科（岡山市北区鹿田町2-5-1）

5) 勤務時間等

・就業時間：8:30～17:30

・休憩時間：12:00～12:50, 13:50～14:00, 15:00～15:10, 16:10～16:15

・休日：毎週土・日曜日, 国民の祝日, 12月29日～翌年の1月3日

・時間外労働：原則としてなし

・裁量労働制：専門型裁量労働制により、7時間45分働いたものとみなされます。

6) 賃金：給与の額等は、国立大学法人岡山大学年俸制適用職員給与規則の定めるところにより、本人の経歴、免許・資格、職務経験等を勘案して決定されます。

7) 加入保険：雇用保険、労災保険、国家公務員共済組合の年金・健康保険

8) 募集者の氏名及び名称：国立大学法人岡山大学

12. その他

1) 選考過程において、書類選考の上、面接及びヒアリングを行います。

2) お送りいただいた応募書類は、選考以外には一切使用いたしません。