コーディネーター（スタートアップ）の公募について（案）

1．職種：特別契約職員　コーディネーター（スタートアップ）

2．募集人員：1名

3．契約期間：令和9年3月31日まで（単年度契約）
（実績、勤務状況等に基づき翌年度の更新可否を判断する。能力、契約満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、従事しているプロジェクトの存続、本学及び研究・イノベーション共創機構の予算状況等によっては、契約期間の延長等の可能性あり。試用期間有り）

4．採用予定日：令和8年7月1日（応相談）

5．職務・職階：
岡山大学コーディネーターは、専門的知識又は経験を必要とする特定の分野に係る施策の企画立案又は業務を直接処理し、支援することを職務とし、その困難の程度に応じて、以下の職階を設けています。
・上級コーディネーター　主として国等に対する研究プロジェクトの提案・交渉等
・主任コーディネーター　主として研究プロジェクトの企画に係る支援等
・コーディネーター　　主として研究プロジェクトの進捗管理、関係法令等への対応状況の精査等
※本公募は、J-PEAKS の推進の一環として、研究成果の社会実装や大学発スタートアップ創出を支えるとともに、それらを担うナレッジ・ワーカーの育成を推進し、大学間連携においては共生型連合体及び PSI、産学官連携においては瀬戸内スタートアップコンソーシアムとの連携も視野に、スタートアップ支援関連研修の運営・マネジメントおよび OJT 帯同を中核業務とするため、応募者の経験・能力等を踏まえ職階を決定します。

6．業務内容：
J-PEAKS の推進のもと、研究成果の社会実装や大学発スタートアップ創出を支えるナレッジ・ワーカーの育成に資する「研究開発マネジメント人材に関する体制整備事業」における「スタートアップ支援関連」研修の企画・運営・品質管理を担うとともに、大学発スタートアップ創出を促進する経営人材（CxO 人材）の登録・育成・研究者マッチング関連業務の企画・運営を担う。また、大学間連携においては共生型連合体及び PSI、産学官連携においては瀬戸内スタートアップコンソーシアム等の枠組みを活用し、研究成果の社会実装及びイノベーション創出を担う人材・チーム形成を支援する。

（1）「研究開発マネジメント人材に関する体制整備事業」における「スタートアップ支援関連（初級・中級以上）」研修の企画・運営・品質管理
・研修全体（初級・中級以上）の運営マネジメント（年間計画に基づくスケジュール管理、受講者管

理、関係者調整、進捗・課題管理）
・座学の企画・運営（講師調整、講義設計支援、ハイブリッド実施に係る準備・運用、教材・資料管理）
・演習（基礎的演習・実践的演習）の企画・運営（ケース／課題の設計支援、ファシリテーション支援、成果物取りまとめ）
・OJT の企画・実施（研修生帯同による研究者ヒアリングおよびメンタリング、学内外関係者調整、起業・技術移転・GAP ファンド等に係る申請／報告／契約書案等の作成支援、ならびに研究成果の社会実装に向けた伴走支援）
・集合研修（月１回程度）の企画・運営（進捗共有、ケース議論）
・修了判定・評価運用（成果発表会運営、評価取りまとめ）
・評価指標策定・運用に係る業務

（2）経営人材（CxO 人材）の登録・育成・研究者マッチング関連業務の企画・運営
・CxO 人材登録に際しての認定基準策定・運用（上記（1）の評価指標策定・運用との効率的な連携を想定）
・登録した CxO 人材に対するスキル向上の仕組みの企画・運営（外部団体等と連携した研修等の実施）
・育成を行った CxO 人材と社会実装ニーズを有する学内外研究者とのマッチング（共生型連合体及び PSI における大学間ネットワークを活用したシーズマッチング、並びに瀬戸内スタートアップコンソーシアム等の産学官連携の枠組みも踏まえたマッチングを想定）
・事業計画を策定した研究者と CxO 人材等のチームと海外スタートアップ・エコシステムとの接続支援（海外大学が主催するアクセラレータープログラムへの参加、海外ベンチャーキャピタルとの接続）

（3）その他研究・イノベーション共創機構スタートアップ・ベンチャー創出本部の関連業務
・学内事務職員や技術職員その他教職員のスタートアップ創出支援能力向上及び社会実装支援機能の強化を目的とする研修の企画・運営
・自治体・企業・VC 等を含む学外関係者、ならびに関連コンソーシアム等との連携に係る調整支援
・起業意欲のある本学学生に対するメンタリング

7. 勤務地：岡山大学 研究・イノベーション共創機構
〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中 1-1-1（岡山大学 津島キャンパス等）
※研修実施や OJT 帯同に伴い、学内外での打合せ・訪問・出張が発生します。

8. 応募資格:

(1)大学の研究開発による、社会の様々な課題解決・持続的発展への貢献、ならびに大学発スタートアップ創出支援及びそれらを支えるナレッジ・ワーカー育成に強い意欲を有し、自主的に考えて積極的に行動できること。

(2)学内外のあらゆる関係者(教員、事務職員、他大学、企業、自治体、外部団体、投資家等)との関係調整を行うコーディネーション能力を有すること。競争的資金等の申請経験、大学や企業等での事業開発・研究開発・産学連携・スタートアップ支援いずれかの実務経験を有することが望ましい。

(3)研修運営(講師調整、受講者管理、演習設計、評価運用等)を継続的にマネジメントできる実務遂行能力を有すること。

(4)大学レベルの教育を受けた経験を有すること。研究開発、知財、資金調達、事業計画等に関する知識を有すると望ましい。

(5)国籍は問わないが、学内業務の遂行が可能な日本語能力を有すること。

(6)本事業の性質上、秘密保持契約(NDA)を締結できること。

(7)本学の博士人材活用促進の観点から、博士の学位を有する者を優先する(同等の能力・経験を有する場合を含む)。

9. 雇用条件等:

(1)給与・賞与:本学規程に基づき支給

目安額:上級コーディネーター　520～700万円／年

　　主任コーディネーター　470～670万円／年

　　コーディネーター　　420～620万円／年

※但し、初回賞与については勤務期間に応じて割引あり。昇給なし。但し、勤務評価に基づく昇格可能性あり。退職金なし。

(2)各種手当等:本学規程に基づき支給(住居手当、通勤手当、扶養手当、超勤手当等)

(3)勤務形態:

勤務時間:8:30～17:15(休憩時間12:00～13:00)

休　日:毎週土・日曜日、国民の祝日、12月29日～翌年1月3日

休　暇:本学規程に基づき年次有給休暇等あり

その他:業務の都合により時間外勤務が生じる場合があります。

(4)福利厚生:雇用保険、労災保険、国家公務員共済組合の年金・健康保険に加入します。

本学の保育所、病児・病後児保育施設、学童保育施設を利用できます(応相談)。

10. 審査:

書類選考の上、書類選考通過者に対して面接を行います。詳細については後日対象者に連絡します。面接では、提出資料に関するプレゼンテーションを行っていただきます。なお、対面による面接の場合、旅費は支給しません。

11．提出書類：
（1）履歴書（本学指定様式）
（2）職務経歴書（様式自由）
（3）抱負書（様式自由。A4で 1 枚程度。コーディネーターとして、これまでの知見・実績と、本学で具体的に何に貢献できるかについて記載ください。また、応募資格への適性を訴求できる内容を盛り込んでください。）
※いずれも捺印不要です。

12．応募締め切り：令和8年5月15日（金）必着

13．書類提出先：
上記の書類を下記【送付先】へ E-mail にて送付してください。送付の際は、タイトルを「研究・イノベーション共創機構コーディネーター（スタートアップ支援）応募」としてください。なお、個人情報は選考・採用後の人事等の事務手続きにのみ使用し、不要となった場合は、本学にて責任を持って処理いたします。
【送付先】岡山大学 研究・イノベーション共創管理統括部 産学連携課
Email: start-up1●adm.okayama-u.ac.jp（※●を@に変更ください）

14．問合せ先：
岡山大学 研究・イノベーション共創管理統括部 産学連携課　吉田
TEL：086-251-8918
Email: start-up1●adm.okayama-u.ac.jp（※●を@に変更ください）

15．注意事項・その他：
（1）選考の進捗状況に応じて提出書類の追加をお願いする場合があります。
（2）岡山大学では、男女共同参画を推進し女性教職員をサポートしています。女性からの応募を歓迎します。
（3）本業務は、機微情報（未公開研究情報、知財情報、資金調達・契約情報等）に接する可能性があるため、採用後に秘密保持契約の締結等、所要の手続を行います。

以 上