

岡山大学大学院生教育指導カードシステム (eGRAD)





Q&A

ログイン について

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | <p>Q ログイン後、CARD を開こうとクリックしたところ、エラーが発生する。
例 … 「 Gateway Timeout」など</p> | <p>A Adobe Flash Player のバージョンが 8 以下の場合、利用できない機能があります。バージョンを確認し、バージョンアップを行ってください。</p> |
| 2 | <p>Q ログインID・パスワードを忘れたときはどうしたらいいですか？</p> | <p>A 平成23年度から、統合認証基盤システムが導入されたため、eGRAD 独自の ID 及びパスワードという概念がなくなりました。【詳細は、本学ホームページ情報統括センター→全学情報サービス→統合認証基盤システム(学内限定)→1. 統合認証基盤システム(教職員用)又は2. 統合認証基盤システム(学生用)をご参照ください。】つまり、統合認証基盤システムへログインをし、その後、eGRAD を含め、いろいろなシステムへとログインが可能となります。
なお、統合認証基盤システムの ID 及びパスワードが不明の場合は、情報統括センター等へ職員証又は学生証を持参の上、直接照会してください。【詳細は、本学ホームページ情報統括センター→全学情報サービス→統合認証基盤システム(学内限定)→統合認証基盤システム(学生用)→「岡大 ID・パスワード問い合わせについて」
http://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/userguide/useronly.html をご参照ください。】</p> |
| 3 | <p>Q 統合認証基盤システムへログイン後、eGRAD を選択し、eGRAD のトップ画面が表示されるが、その先に進まない。</p> | <p>A インターネットのブラウザを確認してください。
現在のところ、インターネットエクスプローラからしか、eGRAD の先の画面に入れません。(今後、改善する予定です。)</p> |

PERSONAL について

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | <p>Q Personal の画面の履修単位、履修済み単位を入力する項目がありますが、空欄内にある－(ハイフン)はどういう意味でしょうか？</p> | <p>A 未入力時は自動的に－(ハイフン)が表示されますので、実際の単位数を上書きしてください。</p> |
|---|--|---|

CARD について	
1	<p>Q CARDを作成して「提出」を押すが、何度やっても入力したデータが消えてしまう。</p> <p>A 新たなCARDを作成するときは、まず  ボタンを押して、新規カードを表示させてください。これをしないと、正しくデータが登録できません。</p>
2	<p>Q 指導教員名が間違っている</p> <p>指導教員・副指導教員が表示されない</p> <p>CARDの「提出先教員」が指導教員・副指導教員になっていない</p> <p>A 新たなCARDを作成する際は、  ↑このボタンをクリックしたら必ず「提出先教員」に指導教員・副指導教員が正しく表示されているかを確認してください。(手引き P.8 参照) 間違っているとカードが提出できませんので、<u>カード</u>を入力する前に 251-8457 へ連絡してください。</p>
3	<p>Q CARD作成途中で誤って提出ボタンを押してしまった。</p> <p>A 指導教員が「指導中」ボタンを押すまでは学生側で修正が可能です。</p> <p>作成途中で一時保存したいときは、「編集集中」ボタンを押してから終了してください。(手引き P.9 参照)</p> <p> 指導中 Under Supervision</p> <p> 編集集中 Edit</p>
4	<p>Q CARDに入力文字数の制限はありますか。</p> <p>A サーバ負担軽減のため入力文字制限数は 1,000 文字です。また、以下の半角文字は利用を制限していますので全角文字をお使いください。</p> <p>¥ (エン) , (カンマ) & (アンド) < (左アングルブラケット, 小なり) > (右アングルブラケット, 大なり)</p> <p>注意: タイプ入力のみ制限されています。 コピーした文字をペーストするときはこれらの文字が含まれていないことを確認して、送信してください。誤って送信すると文章が分割されるなど正しく保存できないことがあります。</p>

5 Q


CARD提出ボタンを押しましたが指導教員に届いていないようです。

A

当該CARDの「提出先教員」を確認してください。「提出先教員」はCARD作成時点で登録されている指導教員・副指導教員になっています。修正が必要なときは、最後に記載の連絡先へお知らせください。(「CARDについて」2のQ&A参照)

CARD, FUND, TA/RA 共通

1 Q

新規作成  をクリックしすぎるなどして、不要なデータが出来てしまいました。削除することはできますか？

A

学生・教員側で削除することはできません。削除したいときは、※該当のデータに「削除希望」と入力したうえで、①～③の情報を下記の連絡先へお知らせください。

- ① 学生番号
- ② 削除したいデータの種類 (CARD, FUND, TA/RA のいずれか)
- ③ 削除したいデータの概要 (何月何日作成の「…」のように、できるだけ詳細に)

※ CARD…「講義の…」の項目へ「削除希望」
 FUND…「課題名」の項目へ「削除希望」
 TA/RA…「名称」の項目へ「削除希望」

「岡山大学大学院生教育指導カードeGRAD 利用の手引き」をご活用ください。

それでも問題が解決されないときは、以下の連絡先へ。

電話番号

ログインできないとき:086-251-7232,7108(情報統括センター情報統括グループ)又は

ログイン後の eGRAD:086-251-8457(学務部学務企画課学務企画グループ)

電子メール DAF8424@adm.okayama-u.ac.jp

お問い合わせの際は、 学生番号、氏名、連絡先をお知らせください。