

Ⅲ 学生生活案内

Student Life

学生生活案内 Student Life

薬学系の学生が、時間外、土・日曜日・祝日に鹿田キャンパスを利用する必要がある場合は、あらかじめ、「18. 事務担当窓口」にお問い合わせください。

1. 学生に対するお知らせ方法 Announcement from the Administrative office

授業に関する情報等は、以下の医歯薬学総合研究科のホームページに掲載し、お知らせしますので、定期的にホームページの更新内容の確認を習慣づけるよう心がけてください。

また、重要な内容を更新（掲載）した場合は、以下の「18. 事務担当窓口」のメールアドレスから大学が配付した G-MAIL にお知らせしますので、受信メールの制限・拒否設定をされている方は、ドメイン (@adm.okayama-u.ac.jp) からのメールを受信確認できるよう、設定変更をお願いいたします。

Regarding the lectures are provided on the website of the Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences. Please check the website for any updated information regularly.

You will receive updated/announced information from the "18. Administrative Office" below, through the G-MAIL of the Okayama University. If you restrict or reject any incoming e-mails, please change the setting so that information from the domain (@adm.okayama-u.ac.jp) can reach you.

【博士課程（医学系）】 Doctoral Course (Medicine)

ホームページアドレス（「博士課程大学院生」へ事務室からのお知らせ）
Website: (Notice from the Administrative Office for Doctoral course student)
<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>
大学院担当メールアドレス Graduate Office E-mail: kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

【博士課程（歯学系）】 Doctoral Course (Dentistry)

ホームページアドレス（「博士課程大学院生」へ事務室からのお知らせ）
Website: (Notice from the Administrative Office for Doctoral course student)
<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>
歯学部棟 4 階「大学院掲示板」
"Graduate school bulletin board" on the 4th floor of the building of Faculty of Dentistry

【修士課程】 Master's Course

ホームページアドレス（「修士課程大学院生」へ事務室からのお知らせ）
Website: (Notice from the Administrative Office for Master's course students)
<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index04.html>
大学院担当メールアドレス Graduate school e-mail: kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp
管理棟 2 階「大学院掲示板」
"Graduate School Bulletin Board" on the 2nd floor of the Administration Building

2. 諸手続について Formalities Procedures

住所変更，氏名の変更，保証人，保証人の住所に関する変更がある場合「18. 事務担当窓口」へ必ず申し出てください。

You should notify to the Administrative Office (see "18. Administrative Office") when you change your name, address, guardians and his/her address.

休学を希望する場合

希望する休学期間開始月の前月 1 日（1 日が休日の場合は，その翌日）までに「18. 事務担当窓口」へ「休学願」を提出してください。（指導教授の承認が必要です。）

<例> 10月1日からの休学を希望される場合は、9月1日までに「休学願」を「18・事務担当窓口」へ提出してください。

○ 休学は、通算3年まで可能となっていますが、「休学願」を提出すれば必ず許可されるというものではありません。事前に指導教授及び「18・事務担当窓口」に相談してください。

○ 原則として休学期間中の授業料は免除されますが、申請する時期によっては、休学は許可されても授業料は免除されない場合もあります。課程修了時期にも関係がありますので、早めに「18・事務担当窓口」へ相談してください。

○ 休学許可期間を過ぎると、自動的に復学となります。

（自動復学には事務手続きが不要のため、休学期間終了前に再度休学願を提出されない場合は、復学期の授業料を支払う義務も生じます。）

復学を希望する場合

休学期間中に休学の理由が消滅し、復学を希望する場合は、希望する復学開始月の前月1日（1日が休日の場合は、その翌日）までに「18・事務担当窓口」へ「復学願」を提出してください。（指導教授の承認が必要です。）

退学を希望する場合

退学を希望する場合は、希望する退学日の月の1日（1日が休日の場合は、その翌日）までに「18・事務担当窓口」へ「退学願」を提出してください。（指導教授の承認が必要です。また、授業料を未払いの方は、退学が許可されません。）

除籍の処分について

次のいずれかに該当する者は、除籍の処分を行います。

- 死亡又は行方不明の者
- 疾病、学力劣等及びその他の事由により成業の見込みがないと認められた者
- 所定の在学期間を超えた者
- 入学料の免除を申請し、免除の不許可若しくは一部免除の許可になった者又は 入学料の徴収猶予を申請した者で、入学料を納付しない者
- 授業料の納付を怠り、督促を受けても納付しない者

昼夜開講制（大学院設置基準第14条特例）の適用について

社会人学生の便宜を図るため、大学院設置基準第14条に定める教育法の特例（昼夜開講制）を適用することができます。詳しくは、「18・事務担当窓口」へご相談ください。

社会人の長期履修制度への変更について【博士課程のみ】

社会人学生の便宜を図るため、標準卒業年限（4年）を超えて一定期間にわたり計画的に教育課程を履修できる「長期履修制度」を導入しています。適応条件がありますので「18・事務担当窓口」へご相談ください。

また、「長期履修制度」から標準卒業年限コースへ復帰する場合も条件等ありますのでご相談ください。

～ の手続き方法、様式等についてはホームページに掲載しています。

The procedures and formats above are explained by “18. Administrative Office”.

外国人留学生は、指導教授に相談の上、手続きを行って下さい。

Firstly, international students who wish to leave from school, return to school, or leave school should consult your supervisor. Please ask department staff for formalities.

3. 授業時間帯について Class Schedule

鹿田キャンパス Shikata Campus

1 時限	1 st class	8 : 4 0	~	1 0 : 1 0
2 時限	2 nd class	1 0 : 2 5	~	1 1 : 5 5
3 時限	3 rd class	1 2 : 5 0	~	1 4 : 2 0
4 時限	4 th class	1 4 : 3 5	~	1 6 : 0 5
5 時限	5 th class	1 6 : 2 0	~	1 7 : 5 0

4. 学生証について Student ID Card

岡山大学の大学院生であることを証明するためのもので、身分証明書として提示を求められる場合がありますので、常に携帯してください。

磁気等により使用不能となりますので、取り扱いには十分気をつけてください。

（磁気の劣化による理由以外での学生証の再発行は「有料」となります。）

The student ID card certifies that you are a graduate student of Okayama University. There might be occasions where you are requested to show it as your identification. Take it along with you at all times.

Magnets and others may deactivate the ID card. Please handle it with care. (Student ID cards may be reissued for a fee unless it is due to magnetic deterioration.)

5. パスワード通知書について Password Notification

岡山大学の各種システムを利用するためには、「パスワード通知書」に記載されているユーザーID名（岡大ID）とパスワードが必要です。

たとえば、「6 電子メールの利用」「7 学割及び各種証明書の発行」「11 図書館3階の情報実習室の利用」及び「17 研究奨励金の申請」等です。

パスワードを忘れた場合は、「情報統括センター 鹿田地区担当」にて仮パスワードを発行する必要がありますので、学生証を持って情報統括センター 鹿田地区担当（外来診療棟3階 中央病歴室内）に申し出てください。

A user ID and password are provided as they are required for using the systems such as “6. E-mail”, “7. Issuance of student discounts and various certificates”, “11. Computer Room for exercise on the third floor of the library”, and “17. Okayama University Research Inventive for Outstanding Students”.

If you have forgotten the password, please visit “Center for Information Technology and Management at Shikata Campus (3rd Floor of University Hospital Out-Patient Clinics (Medicine))” with your valid student ID card.

6. 電子メールの利用について Okayama University E-mail

本学の入学者全員に公式メールアドレス(G-MAIL)が付与されています。大学の在学期間中は付与された電子メールを使用してください。各種案内、通知に使用します。（転送設定も可能です。）

All students who are enrolled in the Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences are given an official email account (G-MAIL). Any notification and important information will be sent to this account. Please use it while you are attending. (It is available for transferring to another account)

「パスワード通知書」に記載されているユーザーID名（岡大ID）とパスワードが必要です。

メールアドレス： @s.okayama-u.ac.jp

（メールアドレス中 はパスワード通知書のユーザー名に設定）

The user ID and the password stated on "Password Notification Letter" are required.

E-mail address: ○○○○○○○○@s.okayama-u.ac.jp

(○○○○○○○○ in an e-mail address is substituted for your user ID shown on Password Notification Letter.)

この電子メール利用を含む学生のインターネット利用の利用目的は、教育用として学生が使用することにあるので、この目的以外に使用することは禁止されています。例えば、これを使ってインターネット上で反社会的行為や犯罪行為等の不正行為に及んだ者に対しては、懲戒処分の対象となります。

Students should use internet and this e-mail address for educational purposes. Other uses than these is prohibited. For instance, if you commit any anti-social behaviors or wrongful acts including criminal acts on the internet, you will receive disciplinary punishment.

○ 詳細な使い方については、Details about the usage

情報統括センターの Gmail 特設ホームページ（<http://www.okayama-u.ac.jp/user/cc/gmail>）または利用の手引きを参照してください。

Visit the Gmail special website: (<http://www.okayama-u.ac.jp/user/cc/gmail>) of the Center for Information Technology and Management or refer to "How to Use".

○ 技術的なことについての不明な点は、Technical questions

岡山大学情報統括センター（086-251-7234）へ問い合わせください。

Contact Okayama University Center for Information Technology and Management (086-251-7234).

7. 学割証及び各種証明書の発行について Student Discounts and Various Certificates

学生が自分で証明書発行機を操作し、学割証や各種証明書を取得できます。

Students can operate an automatic certificate machine by themselves to obtain student discounts and various certificates.

発行するためには「パスワード通知書」に記載されているユーザーID名（岡大ID）とパスワードが必要です。

To issue one, you need user ID and the password which are on the "Password Notification Letter".

○ 証明書発行機は、管理棟（大学院担当のある建物）1階に設置しています。

An automatic certificate machine (computer) is installed on the first floor of the Administration building, which is the building housing the faculties of the graduate school.

安全管理のため、管理棟玄関は平日 20:00～翌 7:00 及び土日祝日の終日、施錠されていますので、注意してください。

Please keep in mind that for security reasons, the front door of the administration building is locked from 20:00 to 7:00 the following morning on weekdays and all day on weekends and holidays.

○ 証明書発行機で発行できる証明書

Types of certificates that the automatic certificate machine can issue

1. 学割証 Student Discounts

2. 在学証明書（和文，英文） Certificate of Enrollment (in Japanese and English languages)

3. 健康診断証明書（和文） Certificate of Health (in the Japanese language)

保健管理センターで健康診断（毎年5月）を受けた方のみ6月以降発行可能です。

健康診断書とは違い，健康診断受診時の健康状態を証明するものですので，提出先が必要としている書類をよく確認して発行してください。

This certificate can be issued in June and only to students who took a medical examination (in May every year) at the Health and Environment Center.

The Certificate of Health only shows the state of your health at the time of the medical examination. Make sure that this is what is required by the party to whom you plan to submit the certificate.

4. 成績証明書（和文・英文） 但し，博士課程の学生については，3年次以上のみ出力可

Academic Transcript (Japanese/English) *In the case of doctoral course, only available for those students who have enrolled doctoral course for three years or more.

○ 自動発行機で発行できない各種証明書の交付を希望する場合は，学生証を持参の上，「18. 事務担当窓口」で手続きしてください。

If you need certificates that cannot be issued by the automatic certificate machine, come to the "18. Administrative Office" with your student ID card.

㊦ 和文の定型の証明書は，申請日翌日の午後1時以降の交付となります。

A certificate in the Japanese language that can be prepared on a standard format is issued after 1:00pm of the next day after application.

㊦ 英文の証明書を交付する場合，証明書の内容によっては1週間～10日間程度必要な場合がありますので，余裕を持って申請してください。

English language certificates may take 7-10 days to issue depending on contents. Apply for an English language certificate with plenty of time before it is actually needed

○ 郵送でも請求は可能です。請求方法等についてはホームページを参照してください。

Application can be done by the postal service. Check the website for how to apply for it.

8. 通学定期について Office copy of commuter pass

JRの通学定期を購入するためには「通学定期乗車発行控」が必要です。「通学定期乗車発行控」の発行を希望する場合は，「18. 事務担当窓口」に学生証を持参して申し込んでください。（即日発行）

If you want an official copy of commuter pass to buy a JR commuter pass, come to the "18. Administrative Office" with your student ID card. (It is issued within one day)

9. 臨床研究棟・臨床講義棟・基礎医学棟・基礎医学講義実習棟・基礎研究棟・総合教育研究棟の入館について Entrance to the buildings for "Clinical Research", "Clinical Lectures", "Basic Medicine", "Basic Medicine Lecture/Practice", "Basic Research" and "General Education and Research"

土・日・祝日及び夜間は施錠されますので，入館することはできません。施錠時間の確認又は施錠時の入館を希望する場合は，指導教授または担当教員に相談してください。

You cannot enter any of these buildings on weekends, holidays and during the night as they are locked at those times. To confirm when they are locked or to let you enter a building during the time when they are locked, contact your supervisor or an instructor in charge.

なお、土曜日の講義をおこなう「臨床講義棟」・「基礎医学棟」・「基礎研究棟」については学生証により入館できます。

However, your student ID card can let you enter the buildings such as “Lecture Clinical Hall”, “Basic Medical Building” and “Basic Research Building” while lectures are given there on Saturday.

歯学部棟については、平日 7:00～19:30 は入館できます。時間外、土曜日等は、東側入り口から学生証により入館できます。

You can enter Dental School Building, Monday through Friday from 7:00 to 19:30. At closed hours, weekends, and holidays, you can enter the building from East Entrance with your student ID card.

10 . 図書館鹿田分館の入館について Entrance to Shikata Branch Library

図書館は、24時間利用ができます。学生証を利用し、中央玄関から入館してください。

You can use the library all day long. Enter the library from the front door by your student's ID card.

11 . 基礎講義棟2階の情報実習室の利用について

Computer Room for exercise on the 2nd floor of the Lecture & Practice Facilities for Basic Medicine

学部生・大学院生が自由に使えるパソコンを設置した情報実習室が、基礎講義棟2階にあります。

この実習室にあるパソコンを使う場合は、「パスワード通知書」に記載されているユーザーID名(岡大ID)とパスワードを使用してログインしてください。

基礎講義棟2階は、24時間利用ができます。学生証を使って入館します。

A computer room for exercise is on the 2nd floor of the Lecture & Practice Facilities for Basic Medicine where under-graduate and graduate students can freely use computers.

The user ID and password are needed to log in to a computer in this room, which are shown on the “Password Notification Letter”.

You can enter the library through the front door with your student ID card and go to the 2nd floor.

12 . 保健管理センター（鹿田室）の利用について Health Service Center (Shikata Office)

保健管理センターでは、定期健康診断、心の健康相談、健康教育、応急手当、健康診断書の発行等を行っています。自己測定コーナーもあり、健康に過ごすため自由にご利用ください。（利用は無料）
特殊健康診断（IRなど）は、津島のみで実施しています。

The Health Service Center provides periodical medical examinations, mental health counseling, health education, first-aid treatment, and the issuance of a certificate of health. There is some medical equipment that you use for measurement. Feel free to utilize the facility to maintain good health. (Free of charge)

詳しくは、保健管理センターのホームページをご覧ください。

場所：鹿田キャンパス 記念会館2階

開室：月～金曜日 10:30～16:30

電話：086-235-7487

Visit the webpage of the Health Service Center for more detailed information.

Location: the 2nd floor of the Memorial Hall, Shikata Campus

Open: Monday-Friday, 10:30-16:30

Telephone: 086-235-7487

<http://www.okayama-u.ac.jp/user/hokekan/index.shtml>

また、定期健康診断を受信した学生は、学内のパソコンで、結果を閲覧・印刷できます。閲覧期間については、掲示等で案内します。

岡山大学HP（在学生・教職員の皆様へ）→学生生活情報（在校生のためのキャンパスライフ）

→学務システム（履修・成績など）→健康診断（定期健康診断結果通知）

Students who took a periodical medical examination can view and print its results on a computer on campus. You will be notified by the information on a bulletin board as to when you will be able to view it.

Okayama University website (addressing to students and faculty members) →Campus life information (for students) → Academic Affairs System (Class registration, grades and others) → Medical examination (Notice of Regular Physical Examination)

13 . ART (Advanced Research Training) プログラム推進室 ART Program Office

博士課程 ART プログラムを利用する学生が、本研究科の教育課程をスムーズに履修できるよう ART プログラム推進室が設置されています。ART学生がいつでもキャリアパスについて相談できるよう、また、修士課程修了後、企業や官庁等に就職志望の学生が就職活動について相談できるよう、資格を持ったキャリアコンサルタントが常在しています。

相談内容は守秘義務により保護されますから、安心してご相談ください。

Career Consultant is available at ART Program Office, which mainly provides advice regarding the following matters:

- ・ Academic studies for ART Program Students
- ・ Career path for ART Program Students
- ・ Future direction or occupation for Master's Course Students

Your privacy is strictly kept confidential.

場所 Location : 医学部記念会館 2F 2F Alumni Building, Shikata Campus

開室時間 Office hours : 月～金 Mon-Fri: 9:00～17:00（祝日除く Closed on national/public holidays）

電話 : +81 (0) 86-235-6540

Email : info@art-med.jp

14 . 岡山大学の相談機関 Consultation Offices at Okayama University

学生生活を送る上で問題を抱えた場合の相談窓口を、下記のアドレスで照会しています。相談しやすい窓口を選んで利用してください。

These are offices students can visit and discuss any problems they might have on campus. The address below introduces the offices. Pick one that is most convenient and suitable for you.

http://www.okayama-u.ac.jp/ja/cat2_a_11.html

次のような相談窓口があります。

- ・ 学生相談室 「19 学生総合支援センター学生相談室」参照
- ・ 障がい学生支援室 「20 学生総合支援センター障がい学生支援室」参照
- ・ 学生生活支援室 「21 学生総合支援センター学生生活支援室」参照
- ・ 学生支援コンシェルジュ 「19 学生総合支援センター学生相談室」参照
- ・ 保健管理センター 「12 保健管理センター（鹿田室）」参照
- ・ ハラスメント防止対策室
- ・ 公益通報に関する通報・相談窓口
- ・ 「18 . 事務担当窓口」

There are offices like:

- Student counseling and consultation services: Refer to “19. Student Advice Department in Student Support Center”
- Office for General Consultation: Refer to “19. Student Counseling Consultation Office in Student Support Center”
- Health Service Center: Refer to “12. Health Service Center (Shitaka Office).
- Consultation Desk of Harassment
- Desk for reporting/consultation about whistle-blowing
- ”18. Administrative Office”

また、留学生用相談窓口は下記のアドレスを参照ください。

Use the address below for the Advisor’s Room for international students.

<http://ic.int.okayama-u.ac.jp/japanese/interstudents/adviser.html>

15 . 就職支援関係 Support for Employment

一般の企業，官庁等を希望する修士学生向けの就職支援事業として，キャリア・学生支援室の情報を大学付与のメールへ送信して情報共有します。

また，修士学生を対象とした就職ガイダンスや企業研究会（鹿田地区開催）等を定期的におこなっています。

In efforts to support master’s course students who seek employment in private industries or government offices, information from the Career Support Office of Institute for Education and Student Services is shared to the students by email.

Employment guidance and seminars are provided regularly to master’s course students in Shikata campus.

16 . 「P2Pファイル交換ソフトウェア」の使用禁止について P2P file exchange software is prohibited

岡山大学では，「P2Pファイル交換ソフトウェア」の使用を禁止しています。学内においてP2Pソフトウェアを使用する場合は，情報統括センターへ使用申請書を提出し，承認を得ることが必要です。

<http://www.okayama-u.ac.jp/user/cc/>

Okayama University prohibits students from using P2P file exchange software. To use P2P file exchange software, it is required to apply for a use permit to the Center for Information Technology and Management and get approval from them.

17 . 岡山大学研究奨励金

Okayama University Research Incentive for Outstanding Students

本学では，大学院学生を国際的に活躍しうる研究者として育成するため，筆頭者として国際学会等で研究発表等した学生に，研究奨励金として一の年度（ただし，10月に入学した者にとっては10月から翌年9月までの1年間）内に，国内で開催されたものに3万円，国外で開催されたものに5万円をそれぞれ1回支給する制度があります。

なお，申請方法等の詳細は，次の岡山大学ホームページを参照，もしくは学務部学生支援課にお問い合わせください。<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/ksyoureikin.html>

This study grant is offered to graduate school students who presented to the academy for funds of up to 50,000yen at international scientific meeting. You can apply for the grant up to two international meetings: 30,000 yen for the conference which is held in Japan; 50,000 yen for the conference which is held outside of Japan) Please look at our website or call to Academic Affairs Department, Student Support Division(086-251-7185) in Tsushima Campus for applications and details.

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/ksyoureikin.html>

18 . 事務担当窓口 Administrative Office

【博士課程（医学系）】【修士課程】【Doctoral Course (Medicine)】【Master's course】

担当係 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ大学院担当（管理棟1階）

Graduate School Office (*Daigakuin-Tantou*), Academic Affairs Division, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences (1st Floor of the Administrative Office building)

〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1

Address: 2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8558

TEL: 086-235-7986 (Ext. 7987, 7996)

FAX: 086-235-7045

Email: kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

窓口の受付時間 Office hours 平日 8:30-17:15 (weekday)

（土・日・祝日は休み / 平日 12時から13時までは、事務職員が昼食で不在のため、対応できない場合もありますので、予めご了承ください。）

(The office is closed on Saturdays, Sundays, and holidays. Kindly be reminded that from 12:00 am to 1:00 pm on weekdays, staff may be out of office for lunch and unable to support you right away.)

【博士課程（歯学系）】 Doctoral Course (Dentistry)

担当係 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ歯学部担当（歯学部棟2階）

Dental School Office (*Shigakubu-Tantou*), Academic Affairs Division, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences (2nd Floor of Dentistry building)

〒700-8525 岡山市北区鹿田町2-5-1

2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8525

TEL: 086-235-6627

FAX: 086-235-7564

Email: mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

窓口の受付時間 Office hours 平日 8:30-17:15 (weekday)

（土・日・祝日は休み / 平日 12時から13時までは、事務職員が昼食で不在のため、対応できない場合もありますので、予めご了承ください。）

(The office is closed on Saturdays, Sundays, and holidays. Kindly be reminded that from 12:00 am to 1:00 pm on weekdays, staff may be out of office for lunch and unable to support you right away.)

【博士課程（薬学系）】 Doctoral Course (Pharmaceutical Sciences)

担当係 医歯薬学総合研究科等学 薬学系事務室 教務学生担当（薬学部1号館1階）

Pharmaceutical School Office (*Kyomu-Gakusei-Tantou*), Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences (1st Floor of the Pharmaceutical building)

〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号

Address: 3-1-1 Tsushima-naka Kita-ku Okayama 700-8530

TEL: 086-251-7923

FAX: 086-251-7928

Email: ngg7923@adm.okayama-u.ac.jp

窓口の受付時間 Office hours 平日 8:30-17:15 (weekday)

（土・日・祝日は休み / 平日 12時から13時までは、事務職員が昼食で不在のため、対応できない場合もありますので、予めご了承ください。）

(The office is closed on Saturdays, Sundays, and holidays. Kindly be reminded that from 12:00 am to 1:00 pm on weekdays, staff may be out of office for lunch and unable to support you right away.)

19. 学生総合支援センター学生相談室 Student Support Center

1. 【学生相談室では何をしているの？】

学生相談室では、専任教員やカウンセラー、相談協力委員の教員、ピアサポーター（学生ボランティア）が、皆様のさまざまな悩みの相談に応じています。

大学生活を送るなかで、修学上の問題、友人や教員との人間関係の問題、個人的な問題などで悩んだり葛藤を感じたりすることもあると思います。何か心配ごとや分からないことがある時、困ったことが起きた時、悩んでいる時、誰かと話がしたくなった時、誰に相談すればよいかわからない、家族や友人には相談しづらい時、一人で悩まないで、気軽に学生相談室を訪ねてください。カウンセラーが相談にのります。

***相談された内容の秘密は厳守します。どうぞ安心して利用して下さい。**

2. 【学生はどのような相談をしているの？】

学生の相談内容はさまざまです。相談内容の例をいくつか挙げてみましょう。

- ・ 勉学の意欲がわからない、専攻分野が合わない、学部・学科をかわりたい、休学したい、将来の進路のこと。
- ・ 友人関係の悩み、指導教員との関係。
- ・ 家族関係の悩み、恋愛に関する悩み
- ・ 自分の性格のこと。
- ・ サークル活動に関すること。 ...など。

「とくに悩みはないけど・・・」という人も訪ねてきます。

3. 【どこに行けば相談できるの？】

相談の受付場所は、津島キャンパスの学生相談室と何でも相談窓口、鹿田キャンパスの学生支援センター鹿田室の3箇所があります。みなさんが利用しやすいところを訪ねてください。電話やメール、手紙でも相談を受け付けています。

開室は土日祝を除く毎日です。予約を優先します。

〔住所〕 〒700-8530 岡山市北区津島中 2-1-1
岡山大学学生総合支援センター学生相談室

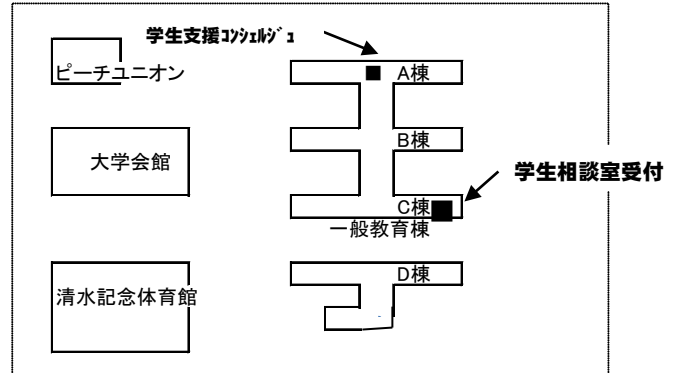
【学生相談室】-津島キャンパス-

- ① 開室時間 10:00~12:00/13:00~17:00
- ② 受付場所 一般教育棟C棟1階
- ③ 連絡先〔電話〕 086-251-7169
〔Email〕 nayami@cc.okayama-uac.jp

【学生支援コンシェルジュ】-津島キャンパス-

- ① 開室時間 8:30~17:00
- ② 場 所 一般教育棟A棟2階
- ③ 連絡先〔電話〕 086-251-7182
0120-608-009（フリーダイヤル）

地図



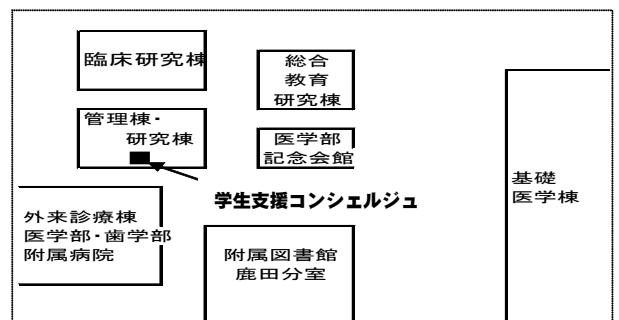
【学生総合支援センター鹿田相談室】 Student Counseling

- ① 開室時間 10:30~12:00/13:00~17:30
(毎週火曜日)
- ② 場 所 医学部記念会館3階
- ③ 連絡先〔電話〕 086-235-7169
〔Email〕 nayami-2@cc.okayama-uac.jp

For International Students:

Please visit international affairs office in Shikata campus
(Place: 1st Floor of the administration office building)

地図



4. 【学生相談室のことをもっと知るには？】

学生相談室のホームページ（下記 URL）をご覧ください。

<http://ssc.cc.okayama-u.ac.jp/soudan/index.html>

20. 学生総合支援センター障がい学生支援室

1 障がい学生支援室では何をしているの？

障がい学生支援室では、専任教員が中心となり、障がいのある学生の修学支援等を行うとともに、各種相談に応じています。また障がいのある学生と一緒に支援してくれるバリアフリーサポーター（学生ボランティア）も常時募集しています。

2 支援内容は？

支援者の派遣や教職員への配慮依頼などです。支援機器や関連図書の貸し出しも行っています。支援は、障がいのある学生本人からの申し出により、所属学部・研究科などと連携しながら進めていきます。

3 支援室はどこ？開設時間は？

- ・ 開室時間 10:00～12:00 及び 13:00～17:00
(土・日曜日、祝日、夏季一斉休業日、年末年始等の休日を除く毎日)
- ・ 場所 一般教育棟 D 棟 1 階 (津島キャンパス)
- ・ 電話 086-251-8553
- ・ E-mail shien-dr@cc.okayama-u.ac.jp

21. 学生総合支援センター総合相談窓口

1 総合相談窓口では何をしているの？

総合相談窓口では、悪質な勧誘、気がかりな団体に所属して悩む学生の相談等に応じています。また、全国の大学等と情報交換をしながら学生生活上の問題等に取り組んでいます。

2 相談窓口はどこに？開設時間は？

- ・ 開室時間 8:30～12:00 及び 13:00～17:15
(土・日曜日、祝日、夏季一斉休業日、年末年始等の休日を除く毎日、なお、不在の場合はメールして下さい)
- ・ 場所 大学会館 1 階 (津島キャンパス)
- ・ 電話 086-251-7198, 8510
- ・ E-mail seikatsu@cc.okayama-u.ac.jp

(19.20.21 は 2018 年 3 月時点での情報です。組織名称については変更の可能性があります。)

2.2. 大学院生に必要な各種手続きのためのシステムとID、パスワード

岡山大学では、大学院生の皆さんにとって必要な手続きを Web またはコンピューターシステムを利用しておこなうものがあります。概要とID、パスワードは次のとおりです。

<p>(1) 大学から付与される Gmail</p> <p>岡山大学及び研究科からの情報は、全てこのメールに通知します。各自日々確認してください。(岡大 Gmail では、任意のアドレスに転送可能ですので必要な方は転送設定をお願いします。)</p> <p>■メールアドレス <u>○○○○○○○○○○@s.okayama-u.ac.jp</u></p>	<p>■岡大ID <u>000000000</u></p> <p>■パスワードは、パスワード通知書のものを使用</p>
<p>(2) 研究奨励金</p> <p>学長が定める学会で筆頭者として発表した大学院生には、所定の手続きを行うことにより、研究奨励金を申請することができます。「書類の提出」と「システムでの申請」の2本立てとなっています。</p> <p>問い合わせ先 岡山大学学務部学生支援課 Tel 086-251-7185</p>	
<p>(3) 大学内に設置の証明書自動発行機(学内専用)の利用</p> <p>学割証・在学証明書・健康診断証明書等を各自で発行できます。必要に応じて利用してください。</p>	
<p>(4) 大学内に設置の教育用パソコンの利用</p> <p>大学内には、学生用教育パソコンが設置されています。情報実習室等では、24時間利用できます。</p>	

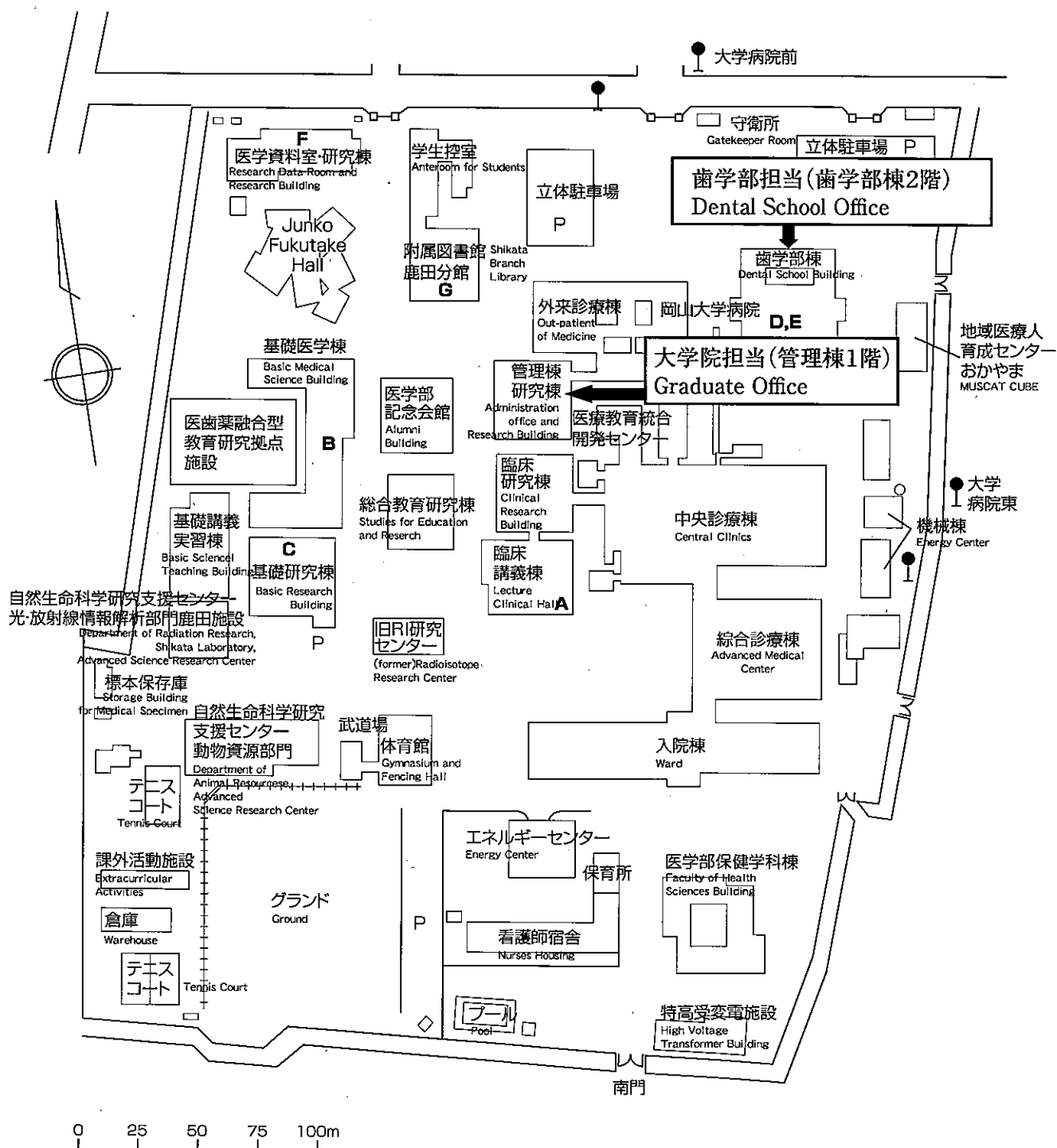
- 上記の、(1)、(2)については、研究科のホームページからリンクしています。利用してください。
博士課程：<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>
修士課程：<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index04.html>

- パスワードは、入学時オリエンテーションでお渡しした「パスワード通知書」に記載のものです。パスワードが不明の方は、「情報統括センター鹿田地区担当」へ学生証を持参のうえお越してください。本人確認のうえ、職員が、仮パスワードを発行します。
なお、社会人学生等で窓口時間に来学できない場合は、次の方法により代理人を通して確認してください。「①代理人をたてる旨の本人の委任状」、「②本人の学生証のコピー」を①の代理人に預け、代理人が「情報統括センター鹿田地区担当」へ出向き、職員に仮パスワードを発行してもらおう。

※ 委任状の例		
私「	」は「	」に「情報処理教育用計算機システム」及び「学務システム」のパスワードの確認を委任します。
平成	年	日・氏名
		印

23 建物配置図 Shikata Campus Map

- A** Lecture Room#2(臨床第2講義室) / Lecture Clinical Hall 2F(臨床講義棟2階)
- B** Lecture Room#1(大学院第1講義室) / Basic Medical Science Building 2F(基礎医学棟2階)
- C** Seminar Room(大学院セミナー室) / Basic Research Building(基礎研究棟1階)
- D** Presentation Room#1(歯学部第1示説室) / Dental School Building 4F(歯学部棟4階)
- E** Lecture Room#1(歯学部第1講義室) / Dental School Building 4F(歯学部棟4階)
- F** Lecture Room(旧生化学講義室) / Research Data Room and Research Building 2F(医学部正門)
- G** Shikata Branch Library(図書館鹿田分館)



Ⅲ 学生生活案内 Student Life

※医学系・歯学系の学生が、時間外、土・日曜日・祝日に津島キャンパスを利用する必要がある場合は、あらかじめ、「**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**」にお問い合わせください。

1) 修学関係

① 学生証・学生番号

学生証は、岡山大学の学生としての身分証明であり、また、ICチップが内蔵されていて、図書館の利用等にも使用しますので、常に携帯し大切に管理してください。

万一、学生証を紛失、盗難、破損した場合は、速やかに大学生協及び学務部学務企画課にて再交付の手続きをしてください。（有料個人負担になります。）

学生番号（8桁）は以下のとおり設定されています。

（例）71501001の場合

71	医歯薬学総合研究科 博士課程コード
5	元号
01	入学年度
001	一連番号

学生証の取り扱いについて

- ・学生証を折り曲げたり、強い衝撃を与えたりしないように携行してください。
- ・高温を避けて保管してください。
- ・強い磁界が発生する場所に保管しないでください。
- ・他のICや磁気カードと重ねて保管してください。

② 身上異動等

ア) 住所変更、氏名の変更及び保証人の連絡先の変更等

学生の現住所、連絡先、電話番号、氏名等に変更があった場合は、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ届け出ると共に、学内のコンピュータから学務システムによりデータ修正を行ってください。

[URL] <http://kym.adm.okayama-u.ac.jp/index.html>

また、保証人の現住所、連絡先、電話番号に変更があった場合も、同様に、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ届け出ると共に、学内のコンピュータから学務システムによりデータ修正を行ってください。

イ) 休学

休学を願い出するためには、その一ヶ月前までに、指導教員の承諾を得た上で、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ「休学願」を提出する必要があります。授業料及び書類等の関係がありますので必ず事前に教務学生担当に手続の詳細を尋ねて下さい（月日をさかのぼっての休学は出来ません。）。

ウ) 復学

休学期間中に休学の事由が消滅し復学する場合は、その一ヶ月前までに、指導教員の承諾を得た上で、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**に「復学願」を提出してください。

なお、休学を許可された期間が満了し復学する場合は、「復学願」の提出は必要ありませんが、教務学生担当にて、履修等についての相談をしてください。

エ) 退学

退学を願い出るためには、その一ヶ月前までに、指導教員の承諾を得た上で、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ「退学願」の提出が必要です。授業料及び書類等の関係がありますので必ず事前に教務学生担当に手続の詳細を尋ねてください（月日をさかのぼっての退学は出来ません）。

オ) 留学

留学を願い出るためには、出来るだけ早い時期に、指導教員の承諾を得た上で、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ「留学願」の提出が必要です。履修科目、授業料及び書類等の関係がありますので必ず事前に教務学生担当に手続の詳細を尋ねてください。

カ) 除籍

次に該当する者は岡山大学大学院学則第34条（学則第38条準用）により除籍の処分を行います。

- 一 死亡又は行方不明の者
- 二 疾病、学力劣等及びその他の事由により成業の見込みがないと認められた者
- 三 所定の在学期間を超えた者
- 四 入学料の免除を申請し、免除の不許可若しくは一部免除の許可になった者又は入学料の徴収猶予を申請した者で、それぞれ別に定める期日までに入学料を納付しない者
- 五 当該年度の末日（当該年度の中途において所定の在学期間を超えることとなる場合にあっては、その超えることとなる日の前日）までに授業料を納入しない者

③ 授業時間帯（津島キャンパス）

大学院（薬学系）の授業時間帯は、以下のとおりです。

- | | |
|-----|-------------|
| 1時限 | 8：40～10：10 |
| 2時限 | 10：25～11：55 |
| 昼休み | |
| 3時限 | 12：50～14：20 |
| 4時限 | 14：35～16：05 |
| 5時限 | 16：20～17：50 |

④ 気象警報発表時の授業

台風等により岡山地域に特別警報および暴風警報、暴風雪警報、大雪警報のいずれかが発表された場合の授業は休講となります。詳しくは「気象警報が発表された場合等における岡山大学の授業及び課外活動の取扱い」を参照してください。

授業の休講等に関して不明な点がありましたら、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ確認してください。また、研究活動については、指導教員の指示に従ってください。

⑤ 掲示板

学生に対する公示、通知、連絡及び指示等は掲示により行います。

1日に一度は、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**前の掲示板を確認ください。

2) 学生生活

① 授業料

ア) 授業料の納入

前期の授業料は5月、後期の授業料は11月に、指定の預貯金口座から「口座振替」による納入としています。手続きの詳細については、医歯薬学総合研究科等薬学系事務室会計担当へお問い合わせください。

イ) 授業料免除

経済的理由により授業料の納入が困難であり、かつ学業優秀と認められる者に対しては、授業料免除の制度があります。申請時期、方法等については、掲示並びに岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」により通知します。詳しくは学務部学生支援課にお問い合わせください。

[URL] <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/>

② 奨学金

ア) 奨学金（日本人対象）

本学には、様々な奨学金制度があります。申請時期、方法等については、掲示並びに岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」により通知します。詳しくは学務部学生支援課にお問い合わせください。

なお、日本学生支援機構奨学金については、大学並びに大学院における成績が特に優れ、将来、教育・研究者、高度の専門性を要する職業人として活動する能力があると認められる者であり、かつ、経済的理由により著しく修学に困難があると認められる場合は、本人の出願により、選考の上、奨学生として採用されます。申請時期、方法等については、掲示並びに岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」により通知します。詳しくは学務部学生支援課にお問い合わせください。

[URL] <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/>

イ) 奨学金（留学生対象）

留学生を対象とした様々な奨学金制度があります。申請時期、方法等については、掲示により通知します。詳しくは**国際部**にお問い合わせください。

③ 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険

正課中、学校行事中、通学中、課外活動中等において、身体に傷害を被った場合の災害補償制度として「学生教育研究災害傷害保険」と、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊させたことにより被る損害賠償制度として、「学研災付帯賠償責任保険」があります。入学時に必ず加入して下さい。なお、詳細については、**学務部学生支援課**にお問い合わせください。

④ 保健管理・保健サービス

保健管理センターでは、定期健康診断、特別健康診断（R I など）、心身の健康相談、健康教育、応急手当、健康診断書の発行等を行っています。自己測定コーナーもあり、健康に過ごすため自由にご利用ください。（利用は無料）

詳しくは保健管理センター玄関の掲示やホームページをご覧ください。

開所時間：月～金曜日 8：30～17：00 TEL（086）251-7217

[URL] <http://www.okayama-u.ac.jp/user/hokekan/>

⑤ 事件・事故の防止と連絡

最近、学内及びその周辺での暴行、恐喝等の事件が増えていますので十分注意してください。

また、大学院生として入学すると、研究のため特殊機器、設備、劇薬、その他の危険物等を取り扱う機会が増えてきます。指導教員等の指導の下、未然の事故防止に努めて下さい。

もし、事件・事故（交通事故を含む）に遭った場合は、必ず、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**又は休日・夜間の場合は西門守衛所（Tel 086-251-7096）に連絡してください。詳しくは、「事件・事故発生時の対応マニュアル」を参照してください。

⑥ 出張・一時出国

次の場合は、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**への届出が必要です。事前に申し出て下さい。

- ・ 学生（日本人、外国人留学生）の国内への研究等での出張
（学会等での短期間のものを除き、長期にわたるもの）
- ・ 学生（日本人、外国人留学生）の海外への研究等での出張
（学会等での短期間のものも含む）
- ・ 外国人留学生の帰国等での一時出国

⑦ 相談支援窓口

修学上又は日常生活上の個人的諸問題等困っていること、悩んでいることがあれば遠慮なく各相談支援窓口へおいでください。

学生相談室	受付時間	10:00～12:00及び13:00～17:00 (但し、土・日・祝を除く)
	場 所	一般教育棟C棟1階
	電 話	086-251-7169 (受付)
	E-mail	nayami@cc.okayama-u.ac.jp

障がい学生支援室	受付時間	10:00～12:00及び13:00～17:00 (但し、土・日・祝を除く)
	場 所	一般教育棟D棟1階
	電 話	086-251-8553 (受付)
	E-mail	shien-dr@okayama-u.ac.jp

総合相談窓口	受付時間	10:00～12:00及び13:00～17:15 (但し、土・日・祝を除く)
	場 所	大学会館1階
	電 話	086-251-7198, 8510
	E-mail	seikatsu@okayama-u.ac.jp

学生支援コンシェルジュ	受付時間	8:30～17:00 (但し、土・日・祝を除く)
	場 所	一般教育棟A棟2階
	電 話	086-251-7182

3) 就職関係

医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当の掲示板に求人票や教員募集、研究員募集の一覧表等を掲示しています。

その他薬学部図書室内に就職情報コーナーを設置し、募集要項等を閲覧することができます。

また、大学会館にはキャリア開発センターがあり、企業等からの求人票、公務員関係資料、就職関係本及びポスター類等を置いていますのでご利用ください。

4) 各種情報の提供

岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」により、各種情報を提供しています。最新の更新情報、掲示情報、就職情報も随時掲載していますのでご覧ください。

URL : <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/>

5) その他

① 建物の入館について

建物の入館等については、使用する研究室が設置された建物を管轄する部局の規則に従ってください。

② 自家用車での通学許可等について

条件等により許可証が交付されます。許可証のない車を駐車しておくとはパーキングロックされます。詳細等は、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**の掲示板または岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」の駐車許可関係をご覧ください。

URL : <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/tyusha.html>

③ 所持品を紛失したとき（盗難の場合も含む）

紛失したと思われる場所を管理している学部の教務学生担当に申し出てください。

盗難の場合は、相当日数を経て現品が出る場合もありますので、教務学生担当に届け出た上、所轄派出所にも届けてください。

④ 証明書の発行

一般教育棟A棟1階に設置されている証明書自動発行機をご利用ください。または、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**にて発行可能ですので、希望する場合は申し出てください。英文証明書は、作成・発行に一週間程度を要する場合がありますので余裕をもって申込願います。

⑤ 一般的注意事項

ア) 学生が学内で掲示をしようとする場合は、必ず届け出てください。

イ) 火気に注意し、構内では許可なくたき火をしないようにしてください。なお、本学敷地内は全面禁煙です。

ウ) 芝生内でコンパを行うことは、禁止されています。

エ) 現に使用していない建物には、許可なく出入りしないでください。

オ) セクハラ・アカハラに遭ったら、勇気を出して自分の気持ちを相手に伝えましょう。それでも止まないときは、学生相談室に相談してください。

カ) 盗難に注意するとともに、盗難被害、遺失物、拾得物等は、速やかに学生支援課又は**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ届け出てください。

キ) 個人宛の郵便物は、各自の住所に届くように家族、その他の関係者にアパート等の住所を知らせておいてください。大学に配達される場合には、研究室のある学部・学科等が分かるように指示しておいてください。

ク) 岡山大学では、焼却、廃棄及びリサイクルのため、ゴミの分別をおこなっています。各建物等の案内にしたがい、分別して出すようにお願いします。

6) 入学後の修学，学生生活に関する窓口一覧（薬学系在学者）

事 項	担当窓口	備 考
・証明書 （在学，成績，修了(見込)， 学位授与(見込)，その他)	医歯薬学総合研究科等 薬学系 事務室教務学生担当	原則的に，ご自身で証明書自動発行機（ 一般教育棟A棟1階等）により発行してく ださい。
・住所，氏名，連絡先等の変更		変更があった場合は速やかに連絡してく ださい。
・休学，復学，退学，留学等		
・学位論文申請		
・自家用車での通学許可申請		博士課程学生は研究室のある学部の教務 学生担当にお問い合わせください。
・国費留学生奨学金証明書		
・留学生の一時出国，再入国の届		
・授業料の納入	医歯薬学総合研究科等 薬学系 事務室会計担当	
・学生証の再交付等	学務部学務企画課 （一般教育棟2階）	
・授業料免除	学務部学生支援課 （一般教育棟2階）	大学会館等で自動発行出来ます。 通学定期券を購入時に必要です。
・日本学生支援機構(旧日本育英会)奨学金		
・その他奨学金（日本人）		
・学生教育研究災害傷害保険及び学研災 付帯賠償責任保険		
・学生生徒旅客運賃割引証（学割）		
・通学定期乗車券発行控え		
・体育施設，厚生施設の申込		
・学生相談	学生相談室 （一般教育棟C棟1階） 何でも相談窓口 （一般教育棟A棟2階）	
・定期健康診断	保健管理センター	定期健康診断受診者のみ発行可能です。
・健康診断書		
・健康相談		
・病気，けがのとき		
・留学生の奨学金	国際部	国費留学生のみです。
・留学生の医療費補助		
・留学生の在留期間更新申請取次		
・留学生宿泊施設		
・留学生の資格外活動許可申請取次		
・国費給与の請求		
・全学日本語コースの申込		
・日本学術振興会特別研究員(DC, PD)の 申請	研究交流部 研究交流企画課 （大学本部棟1階）	
・その他研究助成金の申請		
・アパート等の紹介	岡山大学生協	
・アルバイトの紹介		