

4. 教育職員免許状の取得

ここに記載されていることは、平成28年(2016年)度に入
学した学生に適用されます。

平成28年(2016年)度に入学した学生以外の方は、各自
の入学した年度の学生便覧の記載に従ってください。

(1) 免許状の種類／免許教科

経済学部で、教育職員免許法及び同法施行規則により定められた単位を取得した人は、
次の免許状を取得することができます。

教育職員免許状の種類	免許教科
高等学校教諭一種免許状	商業

(2) 基礎資格および最低修得単位数

免許状 の種類	基礎資格	最低修得単位数		
		教職に関する 科目	教科又は教職に関する 科目	教科に関する 科目
高一種免	学士の学位を有すること	25(注1)	16(注2)	20

(注1) 免許法で求められるより2単位多く修得することになります。この2単位は、「教科又は教職に関する科目」の教職に
関する科目の単位にあてることができます。

(注2) 取得しようとする免許教科の「教科に関する科目」または「教職に関する科目」、もしくは「教職に関する科目に準ずる科
目」から修得すること。

(3) 免許状取得に関する単位修得方法

1) 高等学校教諭一種普通免許状

区分	欄	科目	左記科目に含むべき内容		最低修得単位数	
専 門 科	教 職 に 関 す る	第 二 欄 教職の意義等 に関する科目	①	教職の意義および教員の役割	①②③の内容を含 んで2単位以上	2
			②	教員の職務内容(研修, 服務及び身分 保障等を含む。)		
			③	進路選択に資する各種の機会の提供等		
	第 三 欄	教育の基礎理 論に関する科	①	教育の理念並びに教育に関する歴史及 び思想	①②③の内容を含 んで6単位以上	6

目	科 目	欄	目	② 幼児，児童及び生徒の心身の発達及び学習の課程（障害のある幼児，児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）				
				③ 教育に関する社会的，制度的又は経営的事項				
第四欄	教育課程及び指導法に関する科目	①	各教科の指導法	それぞれ授与を受けようとする免許教科ごとに2単位以上	8			
							② 教育課程の意義及び編成の方法	②③④の内容を含んで6単位以上
							③ 特別活動の指導法	
							④ 教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）	
生徒指導，教育相談及び進路指導等に関する科目	①	生徒指導の理論及び方法	①②③の内容を含んで4単位以上	4				
		② 教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法						
		③ 進路指導の理論及び方法						
第五欄	教育実習			3単位以上（事前事後指導1単位を含む。）	3			
第六欄	教職実践演習			2単位以上	2			
教 職 計				25単位以上	25			
教科又は教職に関する科目	最低修得単位数を超えて履修した「教科に関する科目」又は「教職に関する科目」，もしくは「教職に関する科目に準ずる科目」について16単位以上			16単位以上	16			
教科に関する科目	商業の関係科目，職業指導概論Ⅰ・同Ⅱ *詳細は，下記（5）参照			授与を受けようとする免許教科ごとに別表に掲げる内容を満たして20単位以上	20			
合 計				61				

2) 教育職員免許法施行規則66条の6に定める科目

昼間コース		夜間主コース	
授業科目	単位数	授業科目	単位数

○日本国憲法	2	○憲法 I	2
○するスポーツ演習	1	○健康・スポーツ科学	2
○健康・スポーツ科学 A	0.5	○するスポーツ演習	2
○健康・スポーツ科学 B	0.5		
○英語コミュニケーション 1-1	0.5	○英語 (ネイティブ)	2
○英語コミュニケーション 1-2	0.5	○英語 (オラコン)	2
○英語コミュニケーション 5-1	0.5		
○英語コミュニケーション 5-2	0.5		
○情報処理入門1 (情報機器の操作を含む。)	1	○情報処理入門 (情報機器の操作を含む。)	2
情報処理入門2 (情報機器の操作を含む。)	1単位選択		
情報処理入門3 (情報機器の操作を含む。)	必修		
(○は必修科目とする。)			

(4) 教育実習

- 1) 教育実習は、4年次の前期に2週間各自の出身校で履修すること。
- 2) 教育実習履修資格：教職課程履修ハンドブックに記載の教育実習履修資格の16単位を修得済みであること。
- 3) 教育実習に関する手続きの詳細は、その都度、掲示するので期限厳守で手続きを行うこと。
- 4) 事情により教育実習を辞退する場合は、速やかに出身校と教務学生グループへ届け出ること。

(5) 免許状に対応する教科に関する開設授業科目

高等学校教諭一種普通免許状 (商業) (○印は、必修科目とする)

昼間コース

区 分		授 業 科 目	必要単位数
教科に関する科目	商業の関係科目	○経営学入門 I	経済学部開講
		○経営学入門 II	
		経営組織論 I	
		経営組織論 II	
		経営戦略論 I	
		経営戦略論 II	
		マーケティング I	
		マーケティング II	
		マーケティング戦略論	
		国際経営 I	
		国際経営 II	
		会計学入門	
		制度会計論 I	
		制度会計論 II	
		簿記入門	
		簿記論 I	

教 科 に 関 す る 科 目	商業の関係科目	簿記論Ⅱ 工業簿記論 工業簿記演習Ⅰ 工業簿記演習Ⅱ 管理会計論 財務会計論Ⅰ 財務会計論Ⅱ 原価計算論 税務会計論Ⅰ 税務会計論Ⅱ 労働経済学 金融市場論 貨幣経済基礎 金融政策論 現代ファイナンスⅠ 現代ファイナンスⅡ リーダーシップ論 組織行動論Ⅰ 組織行動論Ⅱ ミクロ経済学入門 マクロ経済学入門 経済思想 経済・経営数学Ⅰ 経済・経営数学Ⅱ 統計学入門 日本経済入門 現代日本経済史 グローバル経済入門 ミクロ経済学 マクロ経済学 社会経済学 社会保障論 社会政策論 統計解析 計量経済学Ⅰ 計量経済学Ⅱ 経済学史Ⅰ 公共経済学 日本経済史 日本経済Ⅰ 日本経済Ⅱ 財政学Ⅰ 財政学Ⅱ	経済学部開講	1単位以上 *「1単位以上」とは法律規程上のことで、実際は、職業指導を2科目(4単位)取った場合には16単位以上、職業指導が1科目(2単位)の場合は18単位以上を取得する必要があります。
		経済法a 経済法b	法学部開講	
		職業指導	○職業指導概論Ⅰ 職業指導概論Ⅱ	経済学部開講
合 計				20単位上

高等学校教諭一種普通免許状（商業）（○印は，必修科目とする）

夜間主コース

区 分		授 業 科 目		必要単位数
教 科 に 関 す る 科 目	商業の関係科目	○経営学入門 経営組織論演習A 経営戦略論 経営戦略論演習A マーケティング マーケティング演習A 国際経営 国際経営演習A 会計学入門 会計学演習A 制度会計論 制度会計論演習A 管理会計論 管理会計論演習A 財務会計論 財務会計論演習A 労働市場政策の分析 労働経済学演習A 金融論 金融論演習A ファイナンス ファイナンス演習A 組織行動論 組織行動論演習A マクロ経済学入門 ミクロ経済学入門 社会経済学 社会保障論 日本経済・政策 現代日本経済史 経済学史 統計学 経済・経営数学	経済学部開講	1単位以上 *「1単位以上」とは法律規程上のことで，実際は，職業指導を2科目（4単位）取った場合には16単位以上，職業指導が1科目（2単位）の場合は18単位以上を取得する必要があります。
		経済法a 経済法b	法学部開講	
	職業指導	○職業指導概論I 職業指導概論II	経済学部開講	1単位以上 （*法規定による。）
合 計				20単位上