

2019年度 岡山大学全学教育・学生支援機構基幹教育センター  
副専攻コース（日本語教育コース）科目等履修生出願要項

【教養教育科目科目等履修生出願要項】

※現在、副専攻コース（日本語教育コース）の科目等履修生の方で、プログラム未修了のため、在学期間を延長される方は、5ページ「2019年度副専攻コース（日本語教育コース）科目等履修生の期間延長について」を参照してください。

1 受入人員

日本語教育コース 5人程度

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者又は2019年3月卒業見込みの者  
(ただし、日本語を母語としない者の場合は、日本語能力試験N1の資格を有する者)
- (2) 本学において前号と同等以上の学力があると認められた者  
(ただし、日本語を母語としない者の場合は、日本語能力試験N1の資格を有する者)

出願前の書類審査〔第1段階目〕

3 出願前の予備審査

前記2 出願資格の(1)又は(2)に該当する者（ただし、出願資格(2)に該当する者については、本学において出願資格を審査し、出願資格を認めた者に限る。）を対象として、出願前に予備審査（書類審査）を行いますので、下記の書類を、**2019年1月4日（金）～2019年1月11日（金）（必着）**までに、後記4(3)の提出先まで提出してください。ただし、土・日・祝日を除きます。

(1) 申請書類

- ① 予備審査願（兼出願資格認定審査願）（別紙様式1）
- ② 志望理由書（別紙様式2）  
パソコン入力で作成希望の方は以下のURLの様式を使用ください。  
[http://www.okayama-u.ac.jp/up\\_load\\_files/kikaku-word/jcourse-youshiki2.docx](http://www.okayama-u.ac.jp/up_load_files/kikaku-word/jcourse-youshiki2.docx)
- ③ 審査結果送付用封筒（長形3号（定形）封筒に本人のあて先を記入し、切手82円分貼付）
- ④ 前記2 出願資格の(1)又は(2)のただし書きに該当する者は、日本語能力試験N1の認定結果及び成績に関する証明書
- ⑤ その他本学が必要と認める書類

(2) 前記2 出願資格の(2)に該当する者は、上記書類のほか、出願資格を審査するため、下記の書類を併せて提出してください。

- ① 最終学歴の卒業（修了）証明書及び成績証明書
- ② 最終学歴卒業（修了）後の活動内容（別紙様式3）  
パソコン入力で作成希望の方は以下のURLの様式を使用ください。  
[http://www.okayama-u.ac.jp/up\\_load\\_files/kikaku-word/jcourse-youshiki3.docx](http://www.okayama-u.ac.jp/up_load_files/kikaku-word/jcourse-youshiki3.docx)
- ③ 戸籍抄本の写しなど、改姓の事実が証明できるもの（別紙様式1の旧姓欄を記載された方のみ）
- ④ その他本学が必要と認める書類  
※ ①の最終学歴の成績証明書が最終学歴機関の都合で提出できない場合は、事前に後記4(3)の提出先へご相談ください。

(3) 審査の方法

出願前の予備審査及び出願資格の審査は、いずれも書類審査により行います。必要に応じて、追加の情報や書類の提出を求められることがあります。

(4) 審査の結果

- ① 審査結果は、2019年1月25日（金）（予定）に、郵送により本人あてに通知します。
- ② 合格者は、下記4 出願手続を行ってください。

## 出願手続き「第2段階目」

### 4 出願手続

#### (1) 出願期間

**2019年2月1日(金)から2019年2月8日(金)まで**  
ただし、土・日・祝日を除きます。

#### (2) 出願書類等

##### 【社会人】

- ① 入学願書（別紙様式4-1に写真貼付）
- ② 出身大学の卒業証明書又は卒業見込証明書（本学出身者は不要）
- ③ 出身大学の成績証明書（本学出身者は不要）
- ④ 戸籍抄本の写しなど、改姓の事実が証明できるもの（別紙様式4-1の旧姓欄を記載された方のみ）
- ⑤ 在学又は在職中の者は、学校長又は所属長の承諾書（別紙様式5）
- ⑥ 検定料 9,800円（予定額）
- ⑦ 返信用封筒（長形3号（定形）封筒に本人のあて先を記入し、切手82円分貼付）

なお、前記**2 出願資格**の(2)に該当する者については、上記の出願書類等のうち、②～④の書類は不要です。

##### 【検定料の納入について】

次のいずれかに該当する者は、検定料の納入は不要です。

1. 2019年3月において本学の科目等履修生として在学している者
  2. 本コースのほか、学部の科目等履修生にも出願する者のうち、既に学部に出願済みの者
- 添付書類

- ① 上記1に該当する者は、在籍証明書を入学願書に添付してください。
- ② 上記2に該当する者は、科目等履修生在籍（予定）確認書 又は 検定料領収書（写）を入学願書に添付してください。

##### 【本学大学院生】

- ① 入学願書（別紙様式4-2）
- ② 在学証明書又は入学予定の研究科が交付する入学予定証明書
- ③ 返信用封筒（長形3号（定形）封筒に本人のあて先を記入し、切手82円分貼付）

※2019年度本学大学院（正規課程）に合格し大学院の入学手続を完了した場合【本学大学院生】として取扱います。ただし、出願期間は次のとおりとします。  
出願期間

**大学院（正規課程）の入学手続完了日から2019年3月15日(金)まで**  
ただし、大学院（正規課程）の入学手続完了が2019年3月16日以降で出願手続が遅れる場合は、お早めに下記(3)へご連絡ください。  
また、土・日・祝日を除きます。

#### (3) 提出先

学務部学務企画課教育支援グループ学務企画担当（一般教育棟A棟2階）  
〒700-8530 岡山市北区津島中二丁目1番1号 TEL (086) 251-8423, 7296  
受付時間 8:30～17:00（土日祝日は除く）

### 5 合否の通知

合否の通知は、郵送により本人あてに通知します。

## 入学手続〔第3段階目〕

### 6 入学手続

#### 【社会人】

##### (1) 入学手続期間

**2019年3月14日(木)及び2019年3月15日(金)**

※ 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものと  
して取り扱います。

##### (2) 入学手続時に必要な書類等

① 保証書(本学所定用紙)

② 学生証用写真 1枚

※ 写真は、カラー光沢つやあり仕上げ縁なしで、最近6月以内に正面向、上半身、  
無帽で撮影した「縦3cm×横2.4cm」のものとし、裏面に氏名を記入のこと。

③ 入学料 28,200円(予定額)

#### 【入学料の納入について】

次のいずれかに該当する者は、入学料の納入は不要です。

1. 2019年3月において本学の科目等履修生として在学している者

2. 本コースのほか、学部の科目等履修生にも出願する者のうち、既に学部において入学  
手続を完了した者

#### 添付書類

上記2に該当する者は、科目等履修生在籍(予定)確認書又は入学料領収書(写)を  
入学願書に添付してください。

##### (3) 入学手続場所

入学手続場所は、前記4 **出願手続**の(3)のとおりです。

#### 【本学大学院生】

入学手続については、必要ありません。

### 7 授業料

#### 【社会人】

1単位当たり 14,800円(予定額)

(0.5単位当たり 7,400円(予定額))

※ 別途お知らせする所定の期間内に所定の振込用紙でお振込みください。

なお、最終納入期限までに納入しない場合は、除籍になりますのでご注意願います。

#### 【本学大学院生】

授業料については、必要ありません。

### 8 履修方法等

このプログラムは、2年間で標準の修業期間として設定しています。なお、都合によ  
り、2年を超えての履修も可能です。

科目等履修生の在学期間については1年で、入学を許可された年度内となります。  
このため、プログラム修了までは、在学期間を年度ごとに延長(更新)する必要があります。

2020年度の期間延長については、2020年度出願要項を参照願います。

2020年度出願要項は、2019年12月初旬頃(予定)から交付しますので、前  
記4 **出願手続**の(3)の担当へ、お問い合わせ願います。

(1) 修了の要件

2018年度入学者（昨年度参考）

※2019年度入学者は変更する可能性があります。詳細は履修案内でご確認ください。

日本語教育コースの修了には、必修科目8単位、選択必修科目4単位、選択科目12単位の合計24単位を修得する必要があります。

必修科目 8単位

選択必修科目 4単位

|      |                         |      |
|------|-------------------------|------|
| 選択科目 | 日本語教育能力検定試験の関連科目から選択    | 10単位 |
|      | 教養教育科目として開設する全ての外国語科目から | 2単位  |
|      | 選択科目合計                  | 12単位 |
|      | 総合計                     | 24単位 |

(2) 履修の順序等は、別冊子「副専攻コース履修案内」に基づき、自身のご都合等を勘案し、当該年度に履修する授業科目を決定してください。

なお、各授業科目の開講曜日・時限、選択科目（日本語教育能力検定試験の関連科目）は、年度ごとに変更する場合がありますので、注意してください。

(3) 2019年度に履修する授業科目が決定したら、履修する授業科目について、「科目等履修生入学願書」に記入してください。

## 9 第3学期、第4学期に開講される科目の履修科目の変更について

履修を許可された第3学期、第4学期に開講される授業科目について、勤務の都合等により変更（取り止め、追加、変更）が生じた場合は、下記の期間に変更の手続きを行ってください。

この期間を過ぎての変更はできません。この場合、当初許可された授業科目に相当する授業料をお支払いいただくこととなりますので、注意してください。

(1) 第3学期、第4学期に開講される科目の履修科目変更手続期間

**2019年7月16日（火）から2019年7月31日（水）まで**

ただし、土・日・祝日を除きます。

(2) 履修科目変更手続時に必要な書類等

① 履修科目変更願書（別紙様式7-1又は7-2）

② 返信用封筒（長形3号（定形）封筒に本人のあて先を記入し、切手82円分貼付）

(3) 履修科目変更手続場所

履修科目変更手続場所は、2ページの4(3)提出先のとおりです。

## 10 その他

(1) 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので、注意してください。

(2) 出願書類等及び記載されている個人情報、入学者選考に係る業務にのみ使用します。ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を、本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。

(3) 出願書類に不備があるものは受理しません。

(4) 本学に提出された書類及び既納の検定料並びに入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

(5) 本学大学院学生にあつては、検定料、入学料及び授業料の納入は不要です。

(6) 他の学部等へも科目等履修生として同時に出願する場合、同一の曜日・時限に重複して出願することはできません。

(7) 第2学期または第4学期の科目等履修を願い出て許可された科目が、時間割変更等により履修不可能となった場合は、必ず学務企画課までお知らせください。

## 2019年度副専攻コース（日本語教育コース）科目等履修生の期間延長について

現在、副専攻コース（日本語教育コース）の科目等履修生の方で、プログラム未修了のため、在学期間を延長される方は、次の期間延長の手続きを行ってください。

### 1 期間延長手続

#### (1) 期間延長手続期間

**2019年2月1日（金）から2019年2月8日（金）まで**  
ただし、土・日・祝日を除きます。

#### (2) 期間延長書類等

##### 【社会人】

- ① 期間延長願書（別紙様式6-1）
- ② 在学又は在職中の者は、学校長又は所属長の承諾書（別紙様式5）  
ただし、前回提出の承諾書から変更が無い場合は提出不要です。
- ③ 返信用封筒（長形3号（定形）封筒に本人のあて先を記入し、切手82円分貼付）

##### 【本学大学院生】

- ① 期間延長願書（別紙様式6-2）
- ② 返信用封筒（長形3号（定形）封筒に本人のあて先を記入し、切手82円分貼付）

#### (3) 提出先

学務部学務企画課教育支援グループ学務企画担当（一般教育棟A棟2階）  
〒700-8530 岡山市北区津島中二丁目1番1号 TEL (086) 251-8423, 7296  
受付時間 8:30～17:00（土日祝日は除く）

### 2 合否の通知

合否の通知は、郵送により本人あてに通知します。

### 3 授業料

#### 【社会人】

1単位当たり 14,800円（予定額）

（0.5単位当たり 7,400円（予定額））

※ 別途お知らせする所定の期間内に所定の振込用紙でお振込みください。

なお、最終納入期限までに納入しない場合は、除籍になりますのでご注意願います。

#### 【本学大学院生】

授業料については、必要ありません。

### 4 第3学期、第4学期に開講される科目の履修科目の変更について

履修を許可された第3学期、第4学期に開講される授業科目について、勤務の都合等により変更（取り止め、追加、変更）が生じた場合は、下記の期間に変更の手続きを行ってください。

この期間を過ぎての変更は受け付けできません。この場合、当初許可された授業科目に相当する授業料をお支払いいただくこととなりますので、注意してください。

#### (1) 第3学期、第4学期に開講される科目の履修科目変更手続期間

**2019年7月16日（火）から2019年7月31日（水）まで**  
ただし、土・日・祝日を除きます。

#### (2) 履修科目変更手続時に必要な書類等

- ① 履修科目変更願書（別紙様式7-1又は7-2）
- ② 返信用封筒（長形3号（定形）封筒に本人のあて先を記入し、切手82円分貼付）

#### (3) 履修科目変更手続場所

履修科目変更手続場所は、上記1 期間延長手続の(3)のとおりです。

## 5 その他

- (1) 期間延長書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、期間延長許可後においても許可が取り消されることがありますので、注意してください。
- (2) 期間延長書類等及び記載されている個人情報、期間延長許可に係る業務にのみ使用します。
- (3) 期間延長書類に不備があるものは受理しません。
- (4) 本学に提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 他の学部等へも科目等履修生として同時に出願する場合、同一の曜日・時限に重複して出願することはできません。
- (6) 第2学期または第4学期の科目等履修を願い出て許可された科目が、時間割変更等により履修不可能となった場合は、必ず学務企画課までお知らせください。