

岡山大学高大連携事業（講師派遣・大学訪問）実施要項

【平成23年度版】

1 趣旨・目的

岡山大学は、その人的、物的資産の有効な活用により、高等学校との連携を推進し、知的成果の社会への還元に積極的に取り組みます。そのため、高校生を対象とした学習機会等の提供を主たる目的として、高等学校へ講師を派遣し、大学の研究内容について講演等を行う事業【講師派遣】や高校生が実際に大学での教育・研究等を体験し、教職員・学生と交流し、「大学」を知る機会を提供することを主たる目的として、高等学校からの訪問を受け入れる事業【大学訪問】を実施します。つきましては、本事業の趣旨・目的を十分にご理解の上、お申込みいただくようお願いいたします。

2 受付期間と実施期間

【講師派遣】

受付期間：実施希望日の2か月前まで

実施期間：平成23年4月1日～平成24年3月31日

ただし、1月～3月は原則受け入れておりません。

詳しくは、別表1「平成23年度高大連携事業（講師派遣）実施可能日一覧表」をご確認ください。

【大学訪問】

受付期間：＜学部訪問を含む場合＞ 平成23年3月7日～18日

＜学部訪問を含まない場合＞ 実施希望日の2か月前まで

実施期間：平成23年4月1日～12月28日

ただし、4月、7月15日～8月31日、10月1日～14日は、学部訪問を含む大学訪問については、原則受け入れておりません。

詳しくは、別表2「平成23年度高大連携事業（大学訪問）実施可能日一覧表」をご確認ください。

※本要項の公表日が、すでに実施希望日の2か月前を過ぎていた場合は、公表日から10日間を受付期間とさせていただきます。

※実施可能日一覧表は、実施要項の公表時点でのものです。今後、追加・変更がある場合もありますので、ご了承ください。

※講師派遣、大学訪問ともに、派遣若しくは受入を行う本学教職員の内諾がある場合は、上記期間以外でも実施可能となる場合があります。

3 お申込みに当たっての留意事項

【講師派遣・大学訪問共通事項】

- ① 本事業の趣旨・目的を十分ご理解の上で、お申込み願います。
- ② 可能な限り多くの高等学校に本事業を利用していただくために、実施期間内において、各学部単位で高等学校毎に「講師派遣」又は「大学訪問」で1回のみのお受入とさせていただきます。ただし、従来から各学部・学科等及び各教員と個別に連携や交流を行っている事業について妨げるものではありません。
- ③ 本学ではオープンキャンパス、オープンスクール等により、大学や学部の説明や入試説明等を行っております。本事業により、同様の内容を希望する場合は、可能な限り、これらをご利用いただくようお願いいたします。なお、オープンスクール等が実施された地域での事業についてはお受けできない場合があります。

【講師派遣】

本学は、高校生に、より高度な学問への学習機会を提供すること、また、学問に対する興味・関心を喚起させる機会を提供することを主たる目的として、高等学校に講師を派遣し、大学の研究内容について講演等を実施しています。

近年、単に学問的な内容だけでなく、大学や学部の説明、入試や就職状況の説明といった内容を希望する内容も増加していますが、本事業は上記目的に沿って実施しますので、必ずしもご希望に添えない場合もあります。その点、ご容赦ください。

なお、お申込みに当たっては、次の点にご留意願います。

- ① 事業の目的を的確に果たすために、講演内容等については、可能な限り詳しく示してください。
- ② 大学や学部の説明を希望する場合は、本学の入試広報関連事業（アドミッションセンター等が行う事業）の利用をご検討ください。どうしても、個別の対応を希望される場合は、岡山大学の概要説明（各学部の説明ではなく、大学全体の説明）については、お申込みいただくことが可能です。また、学部の説明については、講演に付随して10～15分程度の概要紹介であれば、可能な場合がありますので、希望される際は、申込書にその旨ご記入ください。

【大学訪問】

本学は、高校生が、実際に大学での教育・研究等を体験し、教職員・学生と交流し、「大学」を知る機会を提供することを主たる目的として、高等学校からの大学訪問を実施しています。

近年、高等学校からの大学訪問の希望が増加しており、本学においては、出来るだけ多くの高等学校に利用していただけるよう、1日当たり約400名の受入を目途に複数校の合同実施を行っております。つきましては、必ずしもご希望に添えない場合もありますので、ご容赦くださるようお願いいたします。

なお、お申込みに当たっては、次の点にご留意願います。

- ① 学部への訪問プログラムは、原則として、本学の授業時間帯を基本として、90分を単位として実施し、3時間を限度とします。(※ただし、授業間の休憩時間は含みません。)また、午前又は午後のいずれかのみの実施とさせていただきます。
- ② 授業聴講について
 - ・9月は、本学の夏季休業期間中のため、聴講ができません。
 - ・学期終盤の7月前半や12月中は、高校生にとっては、内容が専門的になるため聴講に適しません。
- ③ 学部への訪問を希望する場合、本学において、各月3日(同一週内に1日)を限度として、調整の上、実施します。
- ④ 実施日毎に、学部への訪問希望人数と学部の受入限度人数とで調整を行いますので、すべての生徒が第一希望の学部には訪問できるとは限りません。また、訪問希望人数が10名未満の学部においては、受入を行わないことがありますので、ご容赦ください。
- ⑤ 大学や学部の概要説明を希望する場合は、効果的な説明が行えるように、事前に質問事項を提出いただきますので、ご協力ください。
- ⑥ 高等学校PTAによる大学訪問も、同様にお申込みください。ただし、学部への訪問を含むプログラムは原則として実施しておりません。

4 お申込み方法

申込書(別紙様式)に詳細を記入の上、メール又はFAXにてお申込みください。

申込後、申込書の内容に基づき学内で検討の上、1か月程度を目途に、実施について回答します。ただし、学部訪問を含む大学訪問については、受付期間終了後、1か月程度を目途に、実施予定日を回答しますが、希望学部での受入人数については、後日調整させていただきます。

5 お問い合わせ及びお申込み先

岡山大学学務部学務企画課総務・企画グループ 高大連携窓口(担当:真田,八木)

TEL: 086-251-7195 FAX: 086-251-8440 E-mail: koudai@adm.okayama-u.ac.jp

6 費用

本事業の実施にかかる費用については、原則として、講師派遣における講師の交通費と宿泊が必要な場合の宿泊費(いずれも日当分を除く)のみ、高等学校にてご負担いただくようお願いいたします。その他に別途経費が必要な場合は、その都度、ご相談させていただきます。

7 その他

- ① 本事業の他に、本学アドミッションセンターが実施する入試広報関連事業や高校生を含む一般の方を対象とした津島キャンパスウォークツアー（在学生在がガイドとなり、本学津島キャンパス内を案内するウォークツアー）などを実施していますので、下記ホームページを参照の上、是非ご利用ください。

アドミッションセンターによる入試広報関連事業について

岡山大学 HP－入試（オープンキャンパス・入試説明会等）

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>

津島キャンパスウォークツアーについて

岡山大学 HP－社会人・地域の方－津島キャンパスウォークツアー

http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/campus_tour.html

- ② 岡山県内の高等学校を対象として、下記の教育連携事業を行っていますので、こちらも是非ご利用ください。申込方法等の案内は、別途、岡山県教育庁を通じて通知されます。

○高校生のための大学講座（平成 23 年 8 月 9 日・10 日実施予定）

高校生の学習に対する目標となり、進路（学部・学科）選択の参考となるような講義を提供。本学の各学部（11 学部）と言語教育センター（英語講義）による講義を受講可能。2 日間で最大 8 講義（1 講義 50 分）を受講できる。

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/koudai05.html>

○高校生が岡大キャンパスで大学生と共に受ける授業（前期・後期）

高校生に対して大学の授業聴講を認め、特定の分野において高い能力と意欲を持つ生徒に大学レベルの教育を履修する機会を提供。本学で開講される講義の一部を開放。高等学校長の推薦を受けた生徒の受講を認めている。

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/koudai06.html>

- ③ 高等学校以外からの大学訪問については、学長戦略室広報担当にてご相談に応じておりますので、希望される場合は、下記までお問い合わせください。

学長戦略室広報担当 086-251-7292, 7293

高大連携事業（講師派遣）手続きの流れ

講師派遣の手続きの流れは以下のとおりとなります。

● お申込み

実施要項をご確認の上、申込書に所定の内容を記載し、実施希望日の**2か月前まで**に、メール又は FAXにてお申し込みください。

● 日程や内容の調整し
実施内容（案）を送付

申込書により、大学の窓口担当からメール又は電話により内容の確認を行います。

確認の後、日程や内容が実施可能であるか、学内で調整を行います。調整には1か月程度かかります。調整の結果、お受けできない場合もあります。

実施可能となれば、本学で作成した実施内容（案）（申込書に準じて作成）をご担当者宛にメール又は FAXにて送付いたします。

● 実施内容（案）を受領し
実施の可否を決定
決定後は、学校長名の
依頼文書を大学へ送付

実施内容（案）について、高等学校にて最終確認を行っていただき、実施の可否を決定ください。

実施を決定されましたら、学校長名により依頼文書をメール（依頼文書は添付ファイルで）にて送付願います。**公印は不要**です。依頼文書の様式は高等学校側のもので結構ですが、参考までに依頼文書例をお示ししますので、ご参照ください。

なお、依頼文書送付時に、講師への連絡事項等についてもあわせて送付ください。その際、必ず高等学校（もしくは会場）までの交通手段や高等学校での集合場所を明記したものを送付ください。

● 当日の準備

当日の準備物等について調整いたします。

担当講師と直接調整いただく事もありますので、ご協力をお願いいたします。

★ 事業の実施

● 事業実施後

事業の成果を把握し、適切に改善を行っていくため、高等学校にて生徒にアンケートや感想文等を行われた場合は、抜粋でも結構ですので、ご提出いただきますようお願いいたします。

なお、別途、事業担当者を対象とした本学作成のアンケートをお願いいたしますのでご協力願います。

なお、従来から、本学の学部及び各教員との連携や交流により実施されている事業は引き続き行っていただいておりますが、必ず依頼文書（学校長名による教育開発センター長宛）を提出いただくようお願いいたします。

高大連携事業（大学訪問）手続きの流れ

大学訪問の手続きの流れは以下のとおりとなります。

● お申込み



- 日程や内容の調整し
実施内容（案）を送付
ただし、学部訪問を希望する場合は、受入可能日のみ回答し、後日、実施内容を調整



- 実施内容（案）を受領し
実施の可否を決定
決定後は、学校長名の
依頼文書を大学へ送付



● 当日の準備



★ 事業の実施



● 事業実施後

実施要項をご確認の上、申込書に所定の内容を記載し、下記までにメール又は FAX にてお申し込みください。

【学部訪問を希望する場合】**3月7日～18日**

【学部訪問を希望しない場合】実施希望日の**2か月前まで**

申込書により、大学の窓口担当からメール又は電話により内容の確認を行い、下記のとおり学内で調整を行います。調整の結果、お受けできない場合もあります。

【学部訪問を希望する場合】

確認の後、日程や内容が実施可能であるか、学内で調整を行い、**4月18日**を目途に受入可能日を回答します。ただし、学部毎の受入人数や実施内容については、後日（実施希望日の2か月前までに）、高等学校から学部毎の希望人数をお知らせいただいた後に、調整を行います。調整には1か月程度かかります。

【学部訪問を希望しない場合】

確認の後、日程や内容が実施可能であるか、学内で調整を行います。調整には1か月程度かかります。

実施可能となれば、本学で作成した実施内容（案）（申込書に準じて作成）をご担当者宛にメール又は FAX にて送付いたします。

実施内容（案）について、高等学校にて最終確認を行っていただき、実施の可否を決定ください。

実施を決定されましたら、学校長名により依頼文書をメール（依頼文書は添付ファイルで）にて送付願います。**公印は不要**です。依頼文書の様式は高等学校側のものです。参考までに依頼文書例をお示ししますので、ご参照ください。

当日の準備物や質問事項等の提出について調整いたします。

事業の成果を把握し、適切に改善を行っていくため、高等学校にて生徒にアンケートや感想文等を行われた場合は、抜粋でも結構ですので、ご提出いただきますようお願いいたします。

なお、別途、事業担当者を対象とした本学作成のアンケートをお願いいたしますのでご協力願います。

なお、従来から、本学の学部及び各教員との連携や交流により実施されている事業は引き続き行っていただいておりますが、必ず依頼文書（学校長名による教育開発センター長宛）を提出いただくようお願いいたします。

平成23年度高大連携事業(講師派遣)実施可能日一覧表

4月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4 保	5	6 教,工,環	7	8	9
10	11 医,保,歯	12	13 教,環	14	15	16
17	18 医,保	19	20 教,環	21	22	23
24	25 保	26	27 文,教,法,経,業,工,環	28	29	30

5月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2 保	3	4	5	6	7
8	9 医,保,工	10	11 教,環	12	13	14
15	16 医,保,歯	17	18 文,教,法,経,工,環	19	20	21
22	23 保	24	25 教,業,環	26	27	28
29	30 保	31				

6月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 教,工,環	2	3	4
5	6 保,歯	7	8 教,環	9	10	11
12	13 医,保,歯	14	15 文,教,法,経,工,環	16	17	18
19	20 医,保	21	22 教,業,環	23	24	25
26	27 保	28 工	29 教,環	30		

7月						
日	月	火	水	木	金	土
					1 工	2
3	4 保,歯	5	6 教,工,環	7	8	9
10	11 医,保,歯	12	13 教,環	14	15	16
17	18	19 医,保	20 文,教,法,経,業,工,環	21 医	22 医	23
24	25 保	26	27 教,環	28	29	30
31						

8月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17 薬	18 薬,工,環	19 工,環	20
21	22	23 保	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5 保	6	7 教,工,環	8	9	10
11	12 医,保,歯	13	14 教,環	15	16	17
18	19	20 医,保	21 文,教,法,経,業,工,環	22	23	24
25	26 保	27	28 教,環	29	30	

10月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 保	4	5 教,工,環	6	7	8
9	10	11 医,保,歯	12 教,環	13	14	15
16	17 医,保	18	19 文,教,法,経,業,工,環	20	21	22
23	24 保	25	26 教,環	27	28	29
30	31 保					

11月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2 教,工,環	3	4	5
6	7 保	8	9 教,環	10	11	12
13	14 医,保,歯	15	16 文,教,法,経,業,工,環	17	18	19
20	21 医,保	22	23	24	25	26
27	28 保	29	30 教,環			

12月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2 文,法	3
4	5 保	6	7 教,工,環	8	9	10
11	12 医,保,歯	13	14 教,環	15	16	17
18	19 医,保	20	21 文,教,法,経,業,工,環	22	23	24
25	26 保	27	28 教,環	29	30	31

赤色の網掛けは、実施除外日です。
 橙色の網掛けは、一部の学部等において実施除外日です。記載されているのが、実施除外日に当たる学部等名です。なお、学部等名の記載は以下のとおりです。
 【学部等名】
 文:文学部
 教:教育学部
 法:法学部
 経:経済学部
 理:理学部
 医:医学部医学科
 保:医学部保健学科
 歯:歯学部
 薬:薬学部
 工:工学部
 環:環境理工学部
 農:農学部

1~3月及び実施除外日については、原則受け入れておりませんが、以下の場合はご相談ください。
 ・講師の内諾がある場合
 ・大学紹介を希望する場合

実施可能日であっても、都合により実施できない場合もございますので、あらかじめご了承ください。実施の可否については、申込書を受領して1カ月程度で回答させていただきます。

本表は、実施要項の公表時点でのものです。今後、追加・変更がある場合もありますので、ご了承ください。

平成23年度高大連携事業(大学訪問)実施可能日一覧表

4月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

赤色の網掛けは、実施除外日です。
 青色の網掛けは、学部訪問を含む大学訪問において実施除外日です。
 橙色の網掛けは、一部の学部等への訪問において実施除外日です。記載されているのが、実施除外日に当たる学部等名です。なお、学部等名の記載は以下のとおりです。
【学部等名】
 文:文学部
 教:教育学部
 法:法学部
 経:経済学部
 理:理学部
 医:医学部医学科
 保:医学部保健学科
 歯:歯学部
 薬:薬学部
 工:工学部
 環:環境理工学部
 農:農学部

言語教育センターへの訪問を希望する際には、講義等の都合上、木曜日のみの実施としますので、ご注意ください。

実施除外日については、原則受け入れておりませんが、以下の場合はご相談ください。
 ・訪問先の教職員の内諾がある場合

実施可能日であっても、都合により実施できない場合もございますので、あらかじめご了承ください。実施の可否については、申込書を受領して1カ月程度で回答させていただきます。学部訪問を含む大学訪問については、4月中旬頃に回答させていただきます。

本表は、実施要項の公表時点でのものです。今後、追加・変更がある場合もありますので、ご了承ください。

岡山大学からの講師派遣申込書

平成 年 月 日

高等学校名				学科・コース等名				
所在地	〒							
対象人数	生徒	人 (学年)		教員・その他	人 (内訳)			
希望日時	第一希望							
※1	第二希望							
希望する 派遣元 ※○を記入		文学部		教育学部		法学部		経済学部
		理学部		医学部医学科		医学部保健学科		歯学部
		薬学部		工学部		環境理工学部		農学部
		アドミッションセンター (大学紹介)						
		その他 (派遣元 :)						
希望する 実施内容	※講師派遣の内容について、別紙1を参考にどのような実施内容を希望されているかを具体的に記入してください。なお、ご希望のどおりに実施できない場合もあります。							
予定スケ ジュール	※当日の予定スケジュールを具体的に記入してください。別添で提出いただいても構いません。							
事業実施の 趣旨・目的	※申込の事業を実施する趣旨・目的を詳細に記載してください。なお、本事業が貴校で実施する一連の授業計画等の一部に該当する場合は、一連の授業計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを別途添付してください。 <u>趣旨・目的の詳細な記載がない場合は、お引き受けできないことがあります。</u>							
ご担当者連絡先 ※必ずすべて記入してください。								
《ご氏名》								
《お電話番号 (内線)》								
《E-mail》								
※メールでの連絡が主となりますので、定期的にメール確認が可能なアドレスをお知らせください。								

※1 複数希望日時のうち、いずれかに参加すればよい場合は、すべて第一希望又は第二希望の欄に記載してください。

※ 既に派遣元の内諾がある場合は、内諾を受けた教員名を希望する派遣元のその他欄に記載してください。

《講師派遣を計画するに当たって》

岡山大学からの講師派遣を計画される際には、以下の点にご留意ください。

- ① 必ず事前に、本学が公表した実施要項をご一読の上、計画してください。
また、希望日時を決定する際には、別表 1 を必ずご参照ください。
- ② 講師派遣において、実施できる内容例は以下のとおりです。下記以外の内容も調整の上実施できることもありますので、出来るだけ具体的に記載してください。

講義・講演：本学教員が専門的に研究等を行っている内容について、講義や講演会等を実施します。

大学紹介：アドミッションセンター教員が、岡山大学全般の説明を行います。

- ③ 講義・講演を希望される場合で、講義又は講演を行ってほしい分野や内容等について希望がある際は具体的に記載してください。また、受講される生徒さんのその分野等に対する知識・学習の状況をお知らせいただければ、より効果的な内容で実施できますので、ご協力ください。なお、必ずしも希望内容の講義等が実施できない場合もありますので、その場合、関連分野や全く別の内容の講義等でも差し支えないかについても、あらかじめ記載いただくようお願いいたします。
- ④ 学部紹介を希望される場合は、アドミッションセンター等が実施する入試広報関係事業をご利用ください。そうした事業の利用が難しく個別の講師派遣を希望される場合は、講義・講演を主として、それに付随して学部の概要を紹介するといった内容のものであれば、お受けできる場合もあります。希望がある場合は、希望する実施内容欄にその旨を記載していただくようお願いいたします。

岡山大学への大学訪問申込書

平成 年 月 日

高等学校名				学科・コース等名				
所在地	〒							
訪問人数	生徒	人 (学年)		引率教員	人	PTA	人	
希望日時 ※1	第一希望							
	第二希望							
	第三希望							
希望する 訪問先 ※○を記入		文学部		教育学部		法学部		経済学部
		理学部		医学部医学科		医学部保健学科		歯学部
		薬学部		工学部		環境理工学部		農学部
		マッチングプログラムコース (コース紹介のみ)						
		言語教育センター (授業聴講等のみ)						
	アドミッションセンター (大学概要説明のみ)							
	その他 (訪問先等 :)							
希望する 実施内容	※大学訪問の内容について、別紙2を参考にどのような実施内容を希望されているかを具体的に記入してください。なお、ご希望のどおりに実施できない場合もあります。PTAの訪問の場合は、原則として学部訪問は実施しません。							
希望する 実施計画 ※2	※別紙2記載のスケジュール例を参考に、どのような実施計画を希望されているかを具体的に記入してください。なお、ご希望のとおりには実施できない場合もあります。また、大学概要説明や学部・学科の概要説明を希望する場合は、訪問時までには質問事項を提出いただくようご準備ください。なお、すべての質問に回答できない場合もありますのでご容赦ください。							
事業実施の 趣旨・目的	※申込の事業を実施する趣旨・目的を詳細に記載してください。なお、本事業が貴校で実施する一連の授業計画等の一部に該当する場合は、一連の授業計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを別途添付してください。趣旨・目的の詳細な記載がない場合は、お引き受けできないことがあります。							
ご担当者連絡先 ※必ずすべて記入してください。								
《ご氏名》								
《お電話番号 (内線)》								
《E-mail》								
※メールでの連絡が主となりますので、定期的にメール確認が可能なアドレスをお知らせください。								

※1 実施日の調整を行いますので、希望日時は可能であれば、○月第△週、○月の×曜日、○月○日～△日など、ある程度の期間で指定してください。

※2 実施計画は、可能な限り本学の授業時間帯 (別紙2に記載) を考慮に入れて、作成してください。

※ 既に訪問先の内諾がある場合は、内諾を受けた教員名を希望する訪問先のその他欄に記載してください。

《大学訪問を計画するに当たって》

岡山大学への大学訪問を計画される際には、以下の点にご留意ください。

- ① 必ず事前に、本学が公表した実施要項をご一読の上、計画してください。
また、希望日時を決定する際には、別表 2 を必ずご参照ください。
- ② 大学訪問において、実施できる内容は以下のとおりです。なお、希望があり、調整が出来れば、下記以外の内容を実施できることもあります。
また、昼食は、キャンパス内の生協施設で食べていただくことができますので、ご利用ください。

大学概要説明: アドミッションセンター教員が、岡山大学全般の説明を行います。
高等学校卒業生との懇談会: 貴校の卒業生との懇談会を行います。大学側は会場提供を行いますので、卒業生との連絡調整や会の進行は高等学校側でお願いします。
津島キャンパス見学: 津島キャンパス内【建物外】の自由散策、図書館見学などが行えます。
学部訪問: 希望する学部へ訪問し、学部・学科等の概要説明、授業の聴講や特別講義等の実施、施設や研究室等の見学などを受けることができます。学部での実施内容は、都合により、希望内容と異なる場合がありますので、ご了解ください。

- ③ 実施計画（スケジュール）は、可能な限り、下記の本学の授業時間帯を考慮に入れて作成してください。

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限
8:40~10:10	10:25~11:55	12:45~14:15	14:30~16:00	16:15~17:45
	10:20~11:50	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50

※二段書き部分は、上段が津島キャンパス、下段が鹿田キャンパス

- ④ 実施計画（スケジュール）の記載例を下記に示しますので、参考にしてください。

A：大学概要説明と希望学部への訪問の双方を希望する場合

(A のスケジュール例 1)

10:30~11:30 大学概要説明（アドミッションセンター）
 11:30~12:45 昼食及びキャンパス自由散策
 12:45~14:15 学部訪問
 14:30~15:30 高校の卒業生との懇談会

(A のスケジュール例 2)

9:30~10:30 大学概要説明（アドミッションセンター）
 10:30~11:30 高校の卒業生との懇談会
 11:30~12:45 昼食及びキャンパス自由散策
 12:45~16:00 学部訪問

B：希望の学部への訪問のみ行いたい場合

(B のスケジュール例 1)

10:25~11:55 学部訪問
 11:55~13:30 昼食及びキャンパス自由散策

(B のスケジュール例 2)

12:45~14:15 学部訪問
 14:30~15:30 高校の卒業生との懇談会

C：学部への訪問を行わない場合

(C のスケジュール例 1)

10:30~11:30 大学概要説明（アドミッションセンター）
 11:30~13:00 昼食及びキャンパス自由散策
 13:00~14:00 高校の卒業生との懇談会

(C のスケジュール例 2)

9:30~10:30 大学概要説明（アドミッションセンター）
 10:30~11:30 高校の卒業生との懇談会
 11:30~13:00 昼食及びキャンパス自由散策

依頼文書例（講師派遣）

平成〇〇年〇月〇日

岡山大学教育開発センター長

〇 〇 〇 〇 殿

学校（団体）名

校長名（公印省略）

職員の派遣について（依頼）

拝啓 時下益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

平素からひとかたならぬ御高配を賜りまして、誠にありがとうございます。

さて、このたび貴学〇〇学部 教授（准教授・講師・助教）〇〇〇〇 氏に、下記の期日に、本校の講師派遣の講師として依頼したいと存じますので、同氏の派遣方よろしくお願ひ申し上げます。なお、このことについては、本人には別途依頼してあります。

敬具

1. 実施日時 平成〇〇年〇月〇日（〇） 〇時〇分～〇時〇分
2. 用 務 （講義・講演，大学紹介，学部紹介など）
3. 派 遣 先 学校名（校外で実施する場合は，実施場所名と所在地）
4. そ の 他 （受講者数内訳，講義テーマ，依頼内容など）

問い合わせ先：学校（団体）名

〒

所在地

TEL

FAX

担当者職名

氏名

E-mail

@

※見本例ですので、貴校の様式に従って作成してください。

複数の学部から講師派遣を受ける場合も一葉にて作成してください。

依頼文書例（大学訪問）

平成〇〇年〇月〇日

岡山大学教育開発センター長
〇 〇 〇 〇 殿

学校（団体）名
校長名（公印省略）

大学訪問について（依頼）

拝啓 時下益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

平素からひとかたならぬ御高配を賜りまして、誠にありがとうございます。

さて、本校では、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇として、下記の要領で（実施事業名）の実施を計画しております。

つきましては、本校生徒の受け入れ等につきまして、ご高配下さいますようお願いいたします。

敬具

1. 実施日時 平成〇〇年〇月〇日（〇） 〇時〇分～〇時〇分
2. 訪問生徒 学年 学科 コース 人数
3. 引率教員 人数 又は 氏名
4. 交通手段 1. バス（大・小） 台 2. 公共交通機関 3. 自転車
5. その他 （日程、訪問先が複数学部で人数割がある場合は、その内訳）

問い合わせ先：学校（団体）名

〒

所在地

TEL

FAX

担当者職名

氏名

E-mail

@

※見本例ですので、貴校の様式に従って作成してください。