

令和2年度版
岡山大学高大連携事業【講師派遣】実施要項

1 趣旨・目的

岡山大学は、その人的、物的資産の有効な活用により、高等学校との連携を推進し、知的成果の社会への還元に積極的に取り組みます。そのため、①高校生を対象とした学習機会等の提供を主たる目的として、高等学校からの求めに応じて高等学校へ講師を派遣し、大学の研究内容の講演等を行う事業【講師派遣】、②高校生が実際に大学での教育・研究等を体験し、教職員・学生と交流し、「大学」を知る機会を提供することを主たる目的として、高等学校からの求めに応じて高校生の訪問を受け入れる事業【大学訪問】を実施します。

なお、大学全般の概要説明および入試説明については、高大接続・学生支援センターの教員が実施しております。

本実施要項は、【講師派遣】についてまとめたものです。

2 受付期間と実施期間

受付期間： 実施希望日の原則2か月前まで

※4月実施分は3月13日（金）正午 提出〆切、

5月実施分は3月31日（火）正午 提出〆切

実施期間： 令和2年4月1日（水）～12月18日（金）

4月は高大接続・学生支援センターへの派遣依頼のみといたします。

1月～3月は原則受け入れておりません。

詳しくは、「[3. 令和2年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表（7ページ）](#)」をご確認ください。

※実施日程表は、実施要項公表時点でのものです。公表後、変更がある場合もありますので、ご了承ください。

※あらかじめ派遣を行う本学教職員の内諾がある場合は、上記期間以外でも実施可能となる場合があります。

3 お申込みにあたっての留意事項

- ① 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、4月～5月末実施の申込はお断りしております。6月以降の実施に関するお問い合わせは今後、学内外の状況を基に（双方の環境が整えば）実施を検討いたします。また、本学教員によるオンライン授業の実施についても今後の状況に鑑みて判断いたします。
- ② 本事業の趣旨・目的をご理解の上で、お申込み願います。また、具体的な実施内容については、高等学校のご担当者と直接連絡を取りながら決定しますので、一部の事業（高大接続・学生支援センターによる講師派遣の入試説明）を除き、高等学校からの直接のお申込みのみ受付いたします。
※業者等の仲介者からのお申込みは受け付けておりません。
- ③ 高大連携事業は、学務部学務企画課に窓口を一本化しておりますので、全てこの要項に従ってお申込みください。
- ④ 可能な限り多くの高等学校に本事業を利用していただくために、実施期間内において、原則として各学部単位で高等学校ごとに派遣は各1回のみの実施とさせていただきます。なお、本事業は従来から各学部・学科等及び各教員と個別に連携や交流を行っている事業について妨げるものではありません。ただし、大学概要説明については、学年別の派遣も受付ます。
- ⑤ 本事業を有効に活用いただけるよう、また、今後の改善に生かしていけるよう、実施後に、所定のアンケートと事業レポートをご提出頂いております。レポートの様式は問いませんが、今回の事業成果（実施して良かった点・悪かった点、大学側に改善を求める事項、高校側で改善すべき事項等）や事業を体験した生徒及び引率等行った教員の感想や意見等（抜粋で構いません）をまとめたものを必ずご提出ください。
- ⑥ 講師派遣については、「1. 【講師派遣】手続きの流れ（5ページ）」、「2. 【講師派遣】実施内容について（6ページ）」をご確認ください。
- ⑦ 事業の目的を的確に果たすために、講師に講義や説明等を希望する内容については、可能な限り詳しく示してください。
- ⑧ 工学部と環境理工学部を統合再編して、令和3年4月に新たな工学部の設置を構想しております。

4 お申込み方法

「岡山大学【講師派遣】申込書（9ページ）」を作成し、メールにてお申込みください。
申込後、申込書の内容に基づき学内で検討の上、1か月程度を目途に、実施について回答します。

5 問い合わせ先及び申込み先

岡山大学 学務部 学務企画課 総務・企画グループ 高大連携窓口
TEL : 086-251-7186 FAX : 086-251-8440
E-mail : koudai@adm.okayama-u.ac.jp
【参考】岡山大学公式 HP－受験生の方－（高大連携）講師派遣
https://www.okayama-u.ac.jp/tp/prospective/koudai_shushi.html

6 費用

本事業の実施にかかる費用については、講師派遣における講師の交通費実費（JR新幹線や特急が利用可能な場合は新幹線料金や特急料金を含む交通費、最寄駅からのタクシー料金を含む交通費等）と宿泊が必要な場合の宿泊費（いずれも日当分を除く）のみ、高等学校にてご負担いただくようお願いいたします。交通費実費については、「旅費」としての支給をお願いいたします。交通費実費を下回ることのないようご確認ください。

その他に別途経費が必要な場合は、その都度、ご相談させていただきます。

講師派遣にかかる交通費実費（日当分を除く）につきまして

- ◆ JR新幹線や特急が利用可能な場合は新幹線料金や特急料金を含む交通費、最寄駅からのタクシー料金を含む交通費等を指します。原則、指定席価格のご負担をお願いしておりますが、難しい場合は別途ご相談下さい。
- ◆ 交通費はJR岡山駅発着で計算してください。
- ◆ 原則、高校様でご負担ください。
- ◆ 日当分を含みません。
- ◆ 源泉徴収しない「旅費」としての支給をお願いします。
- ◆ 交通費実費を下回ることのないようお願いいたします。

7 その他

- ① 本事業とは別に、本学高大接続・学生支援センターが実施する入試広報関連事業があります。下記 web ページを参照の上、是非ご利用ください。

高大接続・学生支援センターによる入試広報関連事業について
岡山大学公式 HP—入試（オープンキャンパス・入試説明会等）
<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>

- ② その他にも、下記の教育連携事業を行っていますので、こちらも是非ご利用ください。申込方法等の案内は、別途、岡山県教育庁を通じて通知されます。

●高校生のための大学講座〈令和2年8月1日(土)【新日程】11月21日(土)〉

講座は、学部等の説明会ではなく、各学部から高校生の学習に対する目標となり、進路選択（学部・学科）の参考となるような講義を体験いただくものです。本学の各学部（11学部）と1プログラム、基幹教育センター（英語講義）による講義を受講でき、最大5講義（1講義60分）を受講できます。

例年8月に実施しておりますが、今年度は新型コロナウイルス感染拡大を防ぐため、11月に延期となりました。令和2年度の実施内容は未定ですが、例年6月上旬に実施要項の公表を予定しております。

以下は、令和元年度の実施内容です。詳細については、以下のHPをご覧ください。

岡山大学公式 HP—受験生の方—（高大連携）高校生のための大学講座
<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/koudai05.html>

＜令和元年度 高校生のための大学講座 実施内容＞ 令和元年 8 月 3 日（土）

【参考】

	学部	講師	テーマ
1 限	教育学部	大守 伊織	動物の行動解析で人の心の仕組みを解き明かす
	医学部 (保健学科)	渡邊 彰吾	医療現場で行う心臓エコーとは（実演を交えて）
	工学部	児玉 紘幸	データマイニング技術の織りなす可能性
2 限	文学部	鈴木 真太郎	骨から読み解く神秘の古代マヤ文明
	歯学部	皆木 省吾	健康な生活を脅かす顎（アゴ）の機能を解き明かす
	理学部	岡本 秀毅	ひかる力を持つ分子の話
3 限	経済学部	尾関 美喜	多文化共生社会ではたらくということ
	薬学部	高杉 展正	目指せ創薬！アルツハイマー病治療を目指して
	※GSCO (1)	山川 純次	結晶について -宝石の話-
	環境理工学部	西村 伸一	豪雨時に土砂災害がなぜ起こるのか
4 限	法学部	平田 彩子	法と人間行動
	ディスカバリー	上杉 健志	Illness or Culture?
	※GSCO (2)	味野 道信	科学コンテスト問題に挑戦
	農学部	神崎 浩	微生物で原石を磨く
5 限	基幹教育センター	プリチャードケイレブ	Skills & Strategies for Effective Conversation

※ GSCO : グローバル サイエンス キャンパス岡山

●高校生が岡大キャンパスで大学生と共に受ける授業の聴講

高校生に対して大学の授業聴講を認め、特定の分野において高い能力と意欲を持つ生徒に大学レベルの教育を履修する機会を提供します。本学で実際に開講する授業を大学生と共に受講できます。

〈令和 2 年度開講科目〉

第 1 学期 9 科目, 第 2 学期 9 科目, 第 3 学期 7 科目, 第 4 学期 10 科目
 全て 6 限 (15:10~16:10) 以降の時間帯の科目です。

詳細については、以下の HP をご覧ください。

岡山大学公式 HP-受験生の方- (高大連携) 公開講義
<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/koudai06.html>

- ③ 高等学校以外 (小学校・中学校等) からの大学訪問については、広報課にてご相談に応じておりますので、希望される場合は、下記までお問い合わせください。

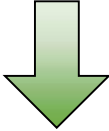
広報課

086-251-7292

1. 【講師派遣】手続きの流れ

本学の学部や教員と独自の交流や連携を行い、派遣の内諾を得ている場合も同じ手続きです。

- お申込み（メール）
（高校⇒岡山大学）



実施要項をご確認の上、申込書（所定様式）を作成し、下記までメールに添付してお申し込みください。

申込宛先 koudai@adm.okayama-u.ac.jp

実施希望日の **2 か月前まで**

〈4月実施分〉3月13日 正午 〆切
〈5月実施分〉3月31日 正午 〆切

- 内容の確認
（岡山大学⇒高校）



学務企画課担当者からメールまたは電話にて、申込内容の確認を行います。

- 受入の検討（大学）



希望の日程や内容が実施可能かどうかを学内で検討します。調整の結果、お受けできない場合もあります。

- 受入可否の回答
実施内容（案）の送付
（岡山大学⇒高校）



申込から約1カ月後の回答となります。
申込書に基づいて実施内容（案）を作成し送付します。
依頼文書の様式を送付します。

- 実施内容の確認
受講者数の調整・決定
（高校）



実施内容を確認し、講義のテーマ・講師が希望する準備物、交通手段、交通費の支払方法など詳細な打ち合わせを学務企画課担当者で行い、実施準備を進めてください。

- 依頼文書の送付
受講人数の連絡
（高校⇒岡山大学）



実施内容の確認・受講人数を決定の上、依頼文書（所定様式）を作成し、メールに添付して送付してください。
※公印は不要です。
集合場所・詳細地図・交通費手続方法を記載ください。
講師への連絡事項や実施要項などを添付してください。

- 資料の送付・最終確認
（岡山大学⇒高校）



学部パンフレット等当日使用する資料等を事前送付します。
当日の段取り、準備物等について、最終確認いたします。

〳〳 出張講義終了後 〳〳

- アンケート提出
事業レポート提出
（高校⇒岡山大学）



アンケート（所定様式）および事業レポート（様式自由）を提出してください。事業レポートは、実施して良かった点・悪かった点、大学側・高校側で改善すべき事項、生徒および引率教員の感想や意見等（抜粋で構いません）をまとめたものです。

2.【講師派遣】実施内容について

<講師派遣の計画にあたって>

- ①必ず、事前に実施要項をご一読の上、計画してください。
- ②希望日を決める前に、「3.令和2年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表(7ページ)」で申込可能かどうかご確認ください。
- ③申込書作成の際には、以下の実施メニューで希望する内容の実施が可能かどうかご確認ください。
複数のメニューを組み合わせる場合は、時間配分の希望なども記入してください。
- ④複数の学部と同時に申し込むこともできますが、一部派遣ができない場合もあります。(1枚の用紙に記入してください。)
- ⑤実施メニューにない内容については、申込書に出来るだけ具体的に記入するか別途実施計画等の資料を添付してください。
- ⑥複数の大学から同日に講師を招く企画の場合は、予定の大学名一覧や実施要項案なども添付してください。
- ⑦この派遣が貴校の授業や進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを必ず添付してください。

実施メニュー

学部等	研究関連の講義	学部紹介(学問・生活)	発表会助言	大学概要説明 入試説明	備考
高大接続・学生支援センター	×	×	×	○	
文学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。 1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。
教育学部	○	○	○	×	1校につき原則1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。研究分野・派遣講師は指定できない。
法学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。 1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。
経済学部	○	○	○	×	1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。また、岡山県外の高等学校への講師派遣については、前年度の経済学部志願者数が5名以上の場合のみ実施可能。
理学部	○	○	○	×	過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできません。
医学部 医学科	○	×	○	×	医学部医学科においては、過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできません。
医学部 保健学科	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
歯学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
薬学部	○	○	○	×	1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。なお、同一年度に薬学部から他の講師派遣(予定も含む)がある場合は原則としてお受けできません。また本事業で講師派遣を受け入れた場合は、同一年度における薬学部の他の講師派遣は原則としてお受けできません。
工学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活)は、教員1名以上で実施し、必要に応じて学生1名を派遣する。工学部全体の紹介に加えて、派遣教員の所属学科を紹介する。(教員1名分以外の交通費等は工学部が負担) ※説明時間が30分以内の場合は実施できません。
環境理工学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
農学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
グローバル・ ディスカバリー ・プログラム	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活)に重点を置いた実施も可能。研究関連の講義は、主として英語で行う。

◆研究関連の講義	講師が専門的に研究を行っている内容についての講義
◆学部紹介(学問・生活)	学部・学科で学ぶ内容や学生生活・進路状況などの説明を通して、学部の特色を紹介をする講義
◆発表会助言	高校の課題研究発表会等の参観および生徒への助言等を行う。
◆大学概要説明・入試説明	岡山大学全般(各学部の簡単な紹介やキャンパスライフを含む)と岡山大学入試全般の説明

3. 令和2年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表

4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	15	16	17	18	19	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
	経・保・歯・農を除く	文・教・経・保・薬・農・アドを除く	教・法・経・保・薬・農・ディ・アドを除く	教・経・保・薬・農・アドを除く	教・経・薬・農・アドを除く	
7	8	9	10	11	12	13
	教・経・保・歯・薬・農・アドを除く	文・保・薬・アドを除く	教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保・アドを除く	アドを除く	
14	15	16	17	18	19	20
	保・アドを除く	文・保・アドを除く	教・文・法・保・薬・ディ・アドを除く	保・アドを除く	アドを除く	
21	22	23	24	25	26	27
	保・アドを除く	文・保・アドを除く	教・文・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	保・アドを除く	アドを除く	
28	29	30				
	保を除く	文・保を除く				

7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く		
5	6	7	8	9	10	11
	保・歯を除く	文・保を除く	教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く	環を除く	
12	13	14	15	16	17	18
	保・歯を除く	文・保を除く	文・教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く	環を除く	
19	20	21	22	23	24	25
	経・保を除く	文・経・保を除く	文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く			
26	27	28	29	30	31	
	経・保を除く	文・経・保を除く	法・教・経・保・薬・ディ・アドを除く	経・保を除く	経・歯を除く	

8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
	教・経・理・保・薬・農を除く	文・教・経・理・保・薬・農を除く	教・経・理・保・薬・農・ディ・アドを除く	教・経・理・保・薬・農を除く	教・経・理・保・薬・農・環を除く	
9	10	11	12	13	14	15
		教・経・理・保・薬・農を除く				
16	17	18	19	20	21	22
	教・経・理・保・薬・農を除く	教・経・理・保・薬・農を除く	文・教・経・理・保・薬・環・ディ・アドを除く	教・経・理・保・薬・工・環・農を除く	教・経・理・保・薬・工・環・農を除く	
23/30	24/31	25	26	27	28	29
	教・経・理・保・薬・農を除く	教・経・理・保・薬・農を除く	文・教・経・理・保・薬・環・ディ・アドを除く	教・経・理・保・薬・環・農を除く	教・経・理・保・薬・環・農を除く	

9月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		教・経・理・保を除く	教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	教・経・理・保を除く	教・経・理を除く	
6	7	8	9	10	11	12
	経・理・保・歯を除く	経・理・保を除く	教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	経・理・保を除く	経・理・保を除く	
13	14	15	16	17	18	19
	経・理・保・歯を除く	経・理・保を除く	文・教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	経・理・保を除く	経・理を除く	
20	21	22	23	24	25	26
			文・教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	経・理・保を除く	経・理を除く	
27	28	29	30			
	経・理・保を除く	経・理・保を除く	教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く			

10月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				保を除く		
4	5	6	7	8	9	10
	保・歯を除く	文・保を除く	教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く		
11	12	13	14	15	16	17
	保・歯を除く	文・保を除く	教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く		
18	19	20	21	22	23	24
	保を除く	文・保を除く	文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く		
25	26	27	28	29	30	31
	保を除く	文・保を除く	文・教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く		

11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
	保・歯を除く		教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く		
8	9	10	11	12	13	14
	保・歯を除く	文・保を除く	教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く		
15	16	17	18	19	20	21
	保を除く	文・保を除く	文・教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く	教・薬を除く	大学講座
22	23	24	25	26	27	28
		文・教・経・保・薬を除く	文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	教・経・保・薬を除く	教・経・薬を除く	
29	30					
	経・保・薬を除く					

12月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		文・保・薬を除く	教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く	薬・環を除く	
6	7	8	9	10	11	12
	保・歯を除く	文・保を除く	教・法・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く	環を除く	
13	14	15	16	17	18	19
	保・歯を除く	文・保を除く	文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	保を除く		
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

すべての学部等に申込み可能です。

赤で表記されている学部は申込みできません。それ以外の学部等への申込みは可能です。

派遣できません。

◆ただし、事前に大学教員の内諾を得ている場合は日程表にかかわらず、申込み時にご相談ください。

◆10月は希望が殺到するため、他の月での申込みもご検討願います。

【学部・コース等の略称表記】

文：文学部 歯：歯学部
 教：教育学部 薬：薬学部
 法：法学部 工：工学部
 経：経済学部 環：環境理工学部
 理：理学部 農：農学部
 医：医学部医学科
 保：医学部保健学科
 ディ：グローバル・ディスカバリー・プログラム
 アド：アドミッション部門
 （高大連携・学生支援センター）

新型コロナウイルス感染拡大の対策について

高校生や教員安全確保のため、今後の状況によっては派遣をお断りする可能性もあります。何卒ご了承ください。

11/21 高校生のための大学講

各学部の模擬授業を実施します。複数の学部の講座を受講できますので、こちらもぜひご利用ください。

10月～12月の大学概要説明・入試説明について

申込み可能な日でも、急な業務の関係で、お引き受けできない場合もございます。

(記入例)

岡山大学【講師派遣】申込書

令和2年4月2日

高等学校名	岡山県立〇〇高等学校		学科・コース等名	普通科							
所在地	〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1										
対象人数	生徒	200人(2学年)		教員・その他	15人(内訳 教員5・保護者10人)						
希望日時 ※1	第一希望	6月11日(木)		第二希望	6月18日(木)						
希望する派遣元※2 ○を記入	<input type="radio"/>	文学部		教育学部		<input type="radio"/>	経済学部				
		医学部医学科		歯学部			環境理工学部				
	<input type="radio"/>	農学部		ディスカバリー※5		高大接続・学生支援センター					
	理学部・工学部を希望する場合は各学科に、医学部保健学科を希望する場合は各専攻に希望順位を記入してください。										
	理学部	1	数学科	4	物理学科	3	化学科	5	生物学科	2	地球科学科
	工学部	2	電気通信系学科		1	情報系学科		4	化学生命系学科		3
医学部保健学科		看護学専攻			放射線技術科学専攻		検査技術科学専攻				
	その他※3(派遣元:)										
希望する実施内容※4	<input type="radio"/>	研究関連の講義	<input type="radio"/>	学部紹介(学問・生活)		大学概要説明		入試説明			
		発表会助言		その他							
	※希望される実施内容について、具体的に記入してください。なお、ご希望のとおりを実施できない場合もあります。別添で提出いただいても構いません。 ○○○○○○○○										
予定スケジュール	※当日の予定スケジュール(集合時間・講義等時間・回数・終了時間など)を具体的に記入してください。別添で提出いただいても構いません。 ○:○ 集合→○:○ 講義1→○:○ 講義2→○:○ 終了										
事業実施の趣旨・目的	※申込の事業を実施する趣旨・目的を詳細に記載してください。なお、本事業が貴校で実施する一連の授業計画・進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを別途添付してください。趣旨・目的の詳細な記載がない場合は、お引き受けできないことがあります。 ○○○○○○○○のため。										
交通費負担	可・否 ○で囲む										
交通経路及び交通費支給額	・交通費について、課税せずに実費支給いただけるかご記入ください。 実費支給 <input checked="" type="radio"/> 可・否 ・実費支給「否」の場合は、課税された支給額が交通費実費を下回らない額を支給できるかどうかご記入ください。 支給額 ≥ 交通費実費 可・否 ・交通費負担が可の場合、岡山駅から会場までの交通経路と交通費支給額を以下にご記入ください。 交通経路: JR岡山駅→JR〇〇駅→高校(送迎) 交通費支給額: ¥〇〇〇〇円(課税される場合は、課税後の金額をご記入ください。) ・最寄り駅からのタクシー利用や送迎の有無について下記にご記入ください。 タクシー利用 可・ <input checked="" type="radio"/> 否 送迎 <input checked="" type="radio"/> 可・否										
ご担当者連絡先 ※必須	《氏名》○○○○ 《電話番号》086-251-7186 《FAX番号》086-251-8440 《E-mail》koudai@adm.okayama-u.ac.jp ※メールでの連絡が主となりますので、定期的にメール確認が可能なアドレスをお知らせください。										

- ※1 「3.【講師派遣】実施日程表」により、希望日時を指定してください。複数希望日時のうち、いずれかに参加すればよい場合は、そのすべてを同じ欄に記載してください。
- ※2 希望する学部等には○、理学部・工学部を希望する場合は学科に、医学部保健学科を希望する場合は専攻に、希望順位を記入してください。
- ※3 既に派遣元の内諾がある場合は、内諾を受けた教員名を希望する派遣元のその他欄に記載してください。
- ※4 希望する全ての欄に記入し、具体的な希望内容を記載してください。なお、学部によっては実施しない内容もありますので、必ず「2.【講師派遣】実施内容について」をご確認ください。
- ※5 ディスカバリー: グローバル・ディスカバリー・プログラム

岡山大学【講師派遣】申込書

令和2年 月 日

高等学校名			学科・コース等名			
所在地	〒					
対象人数	生徒	人 (学年)		教員・その他	人 (内訳)	
希望日時 ※1	第一希望	月 日 ()		第二希望	月 日 ()	
希望する派遣元※2 ○を記入	文学部	教育学部		法学部	経済学部	
	医学部医学科	歯学部		薬学部	環境理工学部	
	農学部	ディスカバリー※5		高大接続・学生支援センター		
	理学部・工学部を希望する場合は各学科に、医学部保健学科を希望する場合は各専攻に希望順位を記入してください。					
	理学部	数学科	物理学科	化学科	生物学科	地球科学科
	工学部	電気通信系学科	情報系学科		化学生命系学科	機械システム系学科
	医学部保健学科	看護学専攻	放射線技術科学専攻		検査技術科学専攻	
	その他※3 (派遣元 :)					
希望する実施内容 ※4	研究関連の講義	学部紹介 (学問・生活)		大学概要説明	入試説明	
	発表会助言	その他				
	※希望される実施内容について、具体的に記入してください。なお、ご希望のとおりを実施できない場合もあります。別添で提出いただいても構いません。					
予定スケジュール	※当日の予定スケジュール (集合時間・講義等時間・回数・終了時間など) を具体的に記入してください。別添で提出いただいても構いません。					
事業実施の趣旨・目的	※申込の事業を実施する趣旨・目的を詳細に記載してください。なお、本事業が貴校で実施する一連の授業計画・進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを別途添付してください。趣旨・目的の詳細な記載がない場合は、お引き受けできないことがあります。					
交通費負担	可 ・ 否 ○で囲む					
交通経路及び交通費支給額	<ul style="list-style-type: none"> 交通費について、課税せずに実費支給いただけるかご記入ください。 実費支給 可 ・ 否 実費支給「否」の場合は、課税された支給額が交通費実費を下回らない額を支給できるかどうかご記入ください。 支給額 ≥ 交通費実費 可 ・ 否 交通費負担が可の場合、岡山駅から会場までの交通経路と交通費支給額を以下にご記入ください。 交通経路 : _____ 交通費支給額 : _____円 (課税される場合は、課税後の金額をご記入ください。) 最寄り駅からのタクシー利用や送迎の有無について下記にご記入ください。 タクシー利用 可 ・ 否 送迎 可 ・ 否 					
ご担当者連絡先 ※必須	《氏名》 《電話番号》 《E-mail》 《FAX 番号》 ※メールでの連絡が主となりますので、定期的にメール確認が可能なアドレスをお知らせください。					

- ※1 「3.【講師派遣】実施日程表」により、希望日時を指定してください。複数希望日時のうち、いずれかに参加すればよい場合は、そのすべてを同じ欄に記載してください。
- ※2 希望する学部等には○、理学部・工学部を希望する場合は学科に、医学部保健学科を希望する場合は専攻に、希望順位を記入してください。
- ※3 既に派遣元の内諾がある場合は、内諾を受けた教員名を希望する派遣元のその他欄に記載してください。
- ※4 希望する全ての欄に記入し、具体的な希望内容を記載してください。なお、学部によっては実施しない内容もありますので、必ず「2.【講師派遣】実施内容について」をご確認ください。
- ※5 ディスカバリー：グローバル・ディスカバリー・プログラム