

平成24年度岡山大学教養教育科目に係る 科目等履修生出願要項

1 出願資格

本学の大学院学生（入学予定の者を含む）で、指導教員の承諾を得た者

2 出願及び期間延長手続

(1) 出願書類

- ①別紙様式1「科目等履修生（入学）願書（本学学生用）」
- ②在学証明書（入学予定者にあつてには、入学予定の研究科が交付する入学予定証明書）
- ③返信用封筒（長形3号（定形）封筒に本人のあて先を記入し、切手80円分貼付）

【期間延長の場合】

- ①別紙様式2「科目等履修生（期間延長）願書（本学学生用）」
- ②返信用封筒（長形3号（定形）封筒に本人のあて先を記入し、切手80円分貼付）

(2) 出願・期間延長申請期間

前期：平成24年 3月28日（水）から平成24年 4月12日（木）まで
後期：平成24年 9月20日（木）から平成24年 9月28日（金）まで

(3) 提出先

学務部学務企画課教養教育グループ（一般教育棟A棟2階）
〒700-8530 岡山市北区津島中二丁目1番1号 Tel (086) 251-8433
受付時間 8:30～17:00（土日は除く）

(4) 選考結果の通知

出願及び期間延長に係る選考結果の通知は、郵送により本人あてに通知します。

(5) 授業料，入学料及び検定料

授業料，入学料及び検定料は，不要です。

3 履修できる授業科目数・単位数

所属研究科の定めるところによります。

4 在学期間

半年又は1年とします。ただし、期間を延長することができます。

5 その他

- (1) 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので、注意してください。
- (2) 出願書類等及び記載されている個人情報、入学者選考に係る業務にのみ使用します。
ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。
- (3) 出願書類に不備があるものは受理しません。
- (4) 他の学部等へも科目等履修生として同時に出願する場合、同一の曜日・時限に重複して出願することはできません。また、正規の課程の授業と同一の曜日・時限に重複して出願することもできません。
- (5) 入学者には、教養教育科目に係る科目等履修生としての学生番号を通知します。試験やレポート・授業アンケート等に記入する際は、大学院生としての学生番号ではなく、こちらを使用してください。
- (6) 教養教育科目に係る科目等履修生として履修する科目の履修登録は、学務企画課が行いますので、各自で登録しないでください。