

平成29年度岡山大学教養教育科目に係る 科目等履修生出願要項

1 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者又は平成29年3月までに卒業見込の者
- (2) 本学において前号と同等以上の学力があると認めた者

2 出願手続

出願に当たっては、まず、以下の(1)に従って入学願書等を提出してください。これに基づき、本学において、授業、研究及び設備に支障が無いかどうかの確認を行います。後日、確認の結果を電話でご連絡しますので、その後、以下の(2)のとおり手続を行ってください。

(1) 入学願書提出 [出願手続第1段階目]

手続期間

4月入学<第1学期,第2学期及び夏季集中又は前期>

平成29年2月2日(木)から平成29年2月10日(金)まで

10月入学<第3学期,第4学期,冬季集中及び春季集中又は後期>

平成29年8月1日(火)から平成29年8月4日(金)まで

提出書類

① 入学願書(本学所定用紙に写真貼付)

注) 前記1出願資格(2)により出願する者は、出願資格の審査を行いますので、次の書類を併せて提出してください。

- ① 出願資格認定審査願(本学所定用紙)
- ② 最終学校の卒業証明書及び成績証明書
- ③ その他本学が必要と認める書類

(2) その他書類・検定料の提出等 [出願手続第2段階目]

手続期間

4月入学<第1学期,第2学期及び夏季集中又は前期>

平成29年2月17日(金)から平成29年2月23日(木)まで

10月入学<第3学期,第4学期,冬季集中及び春季集中又は後期>

平成29年8月18日(金)から平成29年8月24日(木)まで

提出書類等

- ① 最終学校の卒業(修了)証明書又は見込証明書(本学出身者は不要)
- ② 最終学校の成績証明書(本学出身者は不要)
- ③ 在学又は在職中の者は、学校長又は所属長の承諾書(本学所定用紙)
- ④ 検定料 9,800円(予定額)
- ⑤ 返信用封筒(長形3号(定形)封筒に本人のあて先を記入し、切手82円分貼付)
※郵便料金が改定された場合は、改定後の料金分を貼付けください。

【検定料の納入について】

次のいずれかに該当する者は、検定料の納入は不要です。

1. 平成29年3月(10月入学の場合は平成29年9月)において本学の科目等履修生として在学している者
2. 併せて、学部の科目等履修生にも出願する者のうち、既に学部に出願済みの者

添付書類

- ① 上記1に該当する者は、在籍証明書を入学願書に添付してください。
- ② 上記2に該当する者は、科目等履修生在籍(予定)確認書又は検定料領収書(写)を入学願書に添付してください。

(3) 提出先

学務部学務企画課教育支援グループ(一般教育棟A棟2階)

〒700-8530 岡山市北区津島中二丁目1番1号 TEL (086) 251-8434

受付時間 8:30~17:00(土日及び祝日は除く)

3 在学期間

半年又は1年とします。ただし、期間を延長することができます。

4 現在、教養教育科目の科目等履修生として在学中の者で、履修期間の延長を希望する場合

手続は、前記の2 出願手続に準じて行います。まず、2(1)の手続期間中に以下の出願書類等①の期間延長願書だけを提出してください。これに基づき、本学において、授業、研究及び設備に支障が無いかどうかの確認を行います。後日、確認の結果を電話でご連絡しますので、その後、2(2)の手続期間中に以下の出願書類等の②及び③を提出してください。

出願書類等

- ① 期間延長願書（本学所定用紙に写真貼付）
- ② 在学又は在職中の者は、学校長又は所属長の承諾書（本学所定用紙）
- ③ 返信用封筒（長形3号(定形)封筒に本人のあて先を記入し、切手82円分貼付）
※郵便料金が改定された場合は、改定後の料金分を貼付けください。

5 合否の通知

合否の通知は、郵送により本人あてに通知します。

6 入学手続

(1) 入学手続期間

4月入学<第1学期,第2学期及び夏季集中又は前期>

平成29年3月16日(木)及び平成29年3月17日(金)

10月入学<第3学期,第4学期,冬季集中及び春季集中又は後期>

平成29年9月14日(木)及び平成29年9月15日(金)

※ 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものととして取り扱います。

(2) 入学手続時に必要な書類等

- ① 保証書（本学所定用紙）
- ② 学生証用写真 1枚
※ 写真は、カラー光沢つやあり仕上げ縁なしで、最近6月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した「縦3cm×横2.4cm」のものとし、裏面に氏名を記入のこと。
- ③ 入学料 28,200円（予定額）

【入学料の納入について】

次のいずれかに該当する者は、入学料の納入は不要です。

1. 平成29年3月(10月入学の場合は平成29年9月)において本学の科目等履修生として在学している者
2. 併せて、学部の科目等履修生にも出願する者のうち、既に学部において入学手続を完了した者

添付書類

上記2に該当する者は、科目等履修生在籍(予定)確認書 又は 入学料領収書(写)を入学願書に添付してください。

(3) 入学手続場所

学務部学務企画課教育支援グループ（一般教育棟A棟2階）

〒700-8530 岡山市北区津島中二丁目1番1号 TEL (086) 251-8434

受付時間 8:30～17:00（土日及び祝日は除く）

7 授業料

1単位当たり 14,800円（0.5単位の場合 7,400円）（予定額）

※ 別途お知らせする所定の期間内に納入してください。なお、最終納入期限までに納入しない場合は、除籍になりますのでご注意願います。

8 その他

- (1) 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので、注意してください。

- (2) 出願書類等及び記載されている個人情報、入学者選考に係る業務にのみ使用します。ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を、本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。
- (3) 出願書類に不備があるものは受理しません。
- (4) 本学に提出された書類及び既納の検定料並びに入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 他の学部等へも科目等履修生として同時に出願する場合、同一の曜日・時限に重複して出願することはできません。
- (6) 第2学期または第4学期の科目等履修を願い出て許可された科目が、時間割変更等により履修不可能となった場合は、必ず学務企画課までお知らせください。