

## 2022年度岡山大学教養教育科目に係る 科目等履修生出願要項

### 1 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者又は2022年3月までに卒業見込の者
- (2) 本学において前号と同等以上の学力があると認められた者

### 2 出願手続

出願に当たっては、以下に従って出願書類等を10担当に提出してください。これに基づき、本学において、授業、研究及び設備に支障が無いかどうかの確認を行います。

#### (1) 手続期間

##### 4月入学<第1学期, 第2学期及び夏季集中又は前期>

2022年2月10日(木)から2022年2月17日(木)まで

※4月入学については、当年度開講される授業科目を一括で出願することができます。

##### 10月入学<第3学期, 第4学期, 冬季集中及び春季集中又は後期>

2022年8月17日(水)から2022年8月23日(火)まで

#### (2) 出願書類等

- ① 別紙様式1 入学願書(本学所定用紙に写真貼付)
- ② 最終学校の卒業(修了)証明書又は見込証明書(本学出身者は不要)
- ③ 最終学校の成績証明書(本学出身者は不要)
- ④ 検定料 9,800円(予定額)
- ⑤ 戸籍抄本の写しなど、改姓の事実が証明できるもの(願書に旧姓を記載された方のみ)
- ⑥ 返信用封筒(長形3号(定形)封筒に本人のあて先を記入し、切手84円分貼付)
- ⑦ 別紙様式4 出願資格認定審査願(1 出願資格(2)により出願する者のみ)

#### 【英語科目への出願について】

英語科目について、レベルに応じた科目選定が困難な場合は、事前にご相談ください。教員による面談等を設けることも可能です。

#### 【検定料の納入について】

次のいずれかに該当する者は、検定料の納入は不要です。

1. 2022年3月(10月入学の場合は2022年9月)において本学の科目等履修生として在学している者
2. 併せて、学部の科目等履修生にも出願する者のうち、既に学部に出願済みの者

#### 添付書類

- ① 上記1に該当する者は、在籍証明書を入学願書に添付してください。
- ② 上記2に該当する者は、科目等履修生在籍(予定)確認書又は検定料領収書(写)を入学願書に添付してください。

### 3 在学期間

以下のとおりとします。ただし、期間を延長することができます。

**4月入学 2022年4月1日(金)から2023年3月31日(金)まで**  
**10月入学 2022年10月1日(土)から2023年3月31日(金)まで**

### 4 2022年3月において、教養教育科目の科目等履修生として在学中の者で、在学期間の延長を希望する場合(4月入学のみ)

手続は、前記の**2 出願手続**に準じて行います。2の手続期間中に以下の出願書類等を提出してください。これに基づき、本学において、授業、研究及び設備に支障が無いかどうかの確認を行います。

出願書類等

- ① 別紙様式2 期間延長願書(本学所定用紙)
- ② 返信用封筒(長形3号(定形)封筒に本人のあて先を記入し、切手84円分貼付)

### 5 合否の通知

合否の通知は、郵送により本人あてに通知しますので、その後、入学手続を行ってください。

### 6 入学手続

以下に従い、必要な書類を**10 担当**に提出してください。

#### (1) 入学手続期間

**4月入学<第1学期,第2学期及び夏季集中又は前期>**

**2022年3月17日(木)から2022年3月23日(水)まで**

**10月入学<第3学期,第4学期,冬季集中及び春季集中又は後期>**

**2022年9月15日(木)から2022年9月21日(水)まで**

※ 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したも  
のとして取り扱います。

#### (2) 入学手続時に必要な書類等

- ① 学生証用写真 1枚

※ 写真は、カラー光沢つやあり仕上げ縁なしで、最近6月以内に正面向、上半身、  
無帽で撮影した「縦3cm×横2.4cm」のものとし、裏面に氏名を記入のこと。

- ② 入学金 28,200円(予定額)

#### 【入学金の納入について】

次のいずれかに該当する者は、入学金の納入は不要です。

1. 2022年3月(10月入学の場合は2022年9月)において本学の科目等履修生として在学している者
2. 併せて、学部の科目等履修生にも出願する者のうち、既に学部において入学手続を完了した者

添付書類

上記2に該当する者は、科目等履修生在籍(予定)確認書 又は 入学金領収書(写)を入学願書に添付してください。

### 7 第3学期,第4学期,冬季集中及び春季集中又は後期に開講される科目の履修科目の変更について(4月入学のみ)

履修を許可された第3学期,第4学期,冬季集中及び春季集中又は後期に開講される授業科目について、変更(取りやめ,追加)が生じた場合は、下記の期間に変更の手続きを行ってください。

この期間を過ぎての変更はできません。この場合、当初許可された授業科目に相当する授業料をお支払いいただくこととなりますので、注意してください。

(1) 履修科目変更手続期間

**2022年 8月17日(水) から2022年 8月23日(火) まで**

(2) 履修科目変更手続時に必要な書類等

- ① 別紙様式3 履修科目変更願書
- ② 返信用封筒(長形3号(定形)封筒に本人のあて先を記入し、切手84円分貼付)

(3) 履修科目変更手続場所

(2)の書類を、**10 担当**に提出ください。

## 8 授業料

1単位当たり 14,800円(0.5単位の場合 7,400円)(予定額)

※ 別途郵送する請求書記載の期間内に振込してください。なお、最終納入期限までに納入しない場合は、除籍になりますのでご注意願います。

## 9 その他

- (1) 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので、注意してください。
- (2) 出願書類等及び記載されている個人情報、入学者選考に係る業務にのみ使用します。ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を、本学学務情報システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。
- (3) 出願書類に不備があるものは受理しません。
- (4) 本学に提出された書類及び既納の検定料並びに入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 他の学部等へも科目等履修生として同時に出願する場合、同一の曜日・時限に重複して出願することはできません。
- (6) 履修を願い出て許可された科目が、時間割変更等により履修不可能となった場合は、必ず学務企画課までお知らせください。
- (7) 授業の形態については、昨今の状況に鑑みて、対面方式の授業とオンライン方式での授業を併用しております。オンライン方式での授業がございますこと予めご了承ください。また、このことによる授業料の返金、授業科目の変更は行いませんのでご注意ください。

## 10 担当

学務部学務企画課教育支援グループ(一般教育棟A棟2階)

〒700-8530 岡山市北区津島中二丁目1番1号 Tel (086) 251-7248

受付時間 8:30~17:00(土日及び祝日は除く)

## 教養教育科目に係る科目等履修生入学願書

年 月 日

岡 山 大 学 長 殿

写真貼付欄  
3.0cm×2.4cm

フリガナ

氏名：

(男・女)

(旧姓： )

生年月日： 年 月 日生

このたび、教養教育科目に係る科目等履修生として入学したいので、  
許可くださるようお願いいたします。

現住所	〒 電話番号： Eメールアドレス：						
家庭連絡先	〒 電話番号：						
最終学歴	( 年 月 卒業)						
現職	現職の有無：( 有 ・ 無 )						
講義番号	授業科目名	単位	期別	曜日	時限	授業担当教員名	教員確認 ※記入不要
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否

(注) 授業料等に関する連絡は、原則、ご本人あてにさせていただきます。

検定料済印

(財務・施設担当)

【参考】他の学部等へも科目等履修生として同時に出願される予定がありますか。(はい・いいえ)  
同時に出願される場合は、下欄を記入してください。

学部等名	授業科目名	単位	期別	曜日	時限	授業担当教員名

出 願 理 由

本籍地（出願理由が教員免許取得のみ）

都・道  
府・県

履 歴 書

学 歴 （高等学校入学から記入）

年 月 ～ 年 月

年 月 ～ 年 月

年 月 ～ 年 月

略 歴

年 月 ～ 年 月

年 月 ～ 年 月

年 月 ～ 年 月

賞 罰

# 教養教育科目に係る科目等履修生期間延長願書

年 月 日

岡 山 大 学 長 殿

フリガナ  
氏名： (男・女)

(旧姓： )

生年月日： 年 月 日生

このたび、 期間を延長して、下記授業科目を履修したいので、  
許可くださるようお願いします。

延長理由							
現住所	〒 電話番号： Eメールアドレス：						
家庭連絡先	〒 電話番号：						
最終学歴	( 年 月 卒業)						
現職	前回提出時より変更有無：( 有 ・ 無 )						
講義番号	授業科目名	単位	期別	曜日	時限	授業担当教員名	教員確認 ※記入不要
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否
							可・否

(注) 授業料等に関する連絡は、原則、ご本人あてにさせていただきます。

事務受付確認	
--------	--

【参考】他の学部等へも科目等履修生として同時に出願される予定がありますか。( はい ・ いいえ ) 同時に出願される場合は、下欄を記入してください。							
学部等名	授業科目名	単位	期別	曜日	時限	授業担当教員名	



