

進学前離職の特例措置に係る申請書

申請日（西暦） 年 月 日

以下のとおり添付書類を添えて申請します。

○申込者情報記入欄（太枠内の項目を記入してください。※学校代筆可）

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--------------|--|--|--|
| 奨学生番号 | 5 | 2 | 5 | 0 | | | | | | | |
| 学校名 | | | | | | | | 学籍番号 | | | |
| 氏名 | | | | | | | | 生年月日 (西暦) | | | |
| 1年次 入学年月日 | 2025年 ____ 月 ____ 日に1年次として入学 ※4月入学者の場合は、入学日は「1日」と記入してください。 | | | | | | | | | | |

・添付書類

次の書類を本紙の下に重ね、ホチキス留めのうえ、学校に提出してください（日本学生支援機構へ直接提出しないでください）。

【申込者本人が大学等へ進学する日の前1年以内に離職したことが分かる書類】

以下の①～④いずれかを提出してください。

- ① 会社発行の離職（退職）証明書
- ② 雇用保険被保険者離職票（写し）
- ③ 雇用保険受給資格者証（写し）
- ④ 離職（退職）日の記載がある源泉徴収票（写し）

※ 離職年月日が不明な場合は不備となります。

-----【学校確認・記入欄】-----

太枠内の項目を確認の上、学校番号・区分及び電話番号・担当者名を記入し、書類一式を奨学指導課 異動・補導係へご提出ください。

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------|-----------------------------------|--|------|--|--|--|------|--|--|--|
| 確認事項 | <input type="checkbox"/> | 上記申込者は2025年度に1年次として入学したことを確認しました。 | | | | | | | | | |
| 学校番号・区分 | | | | 電話番号 | | | | 担当者名 | | | |
| | | | | | | | | | | | |

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

書類提出先：奨学指導課 異動・補導係