

## 大学院生用「研究奨励金」Web申請マニュアル

研究奨励金のWeb申請について、説明します。

- 1 学務システム ([https://kymm.adm.okayama-u.ac.jp/kyomu/jsp/lg01/lg01\\_main.jsp](https://kymm.adm.okayama-u.ac.jp/kyomu/jsp/lg01/lg01_main.jsp))  
画面を開き、学生番号とパスワードを入力し、「開始」をクリックしてください。



あなたの学生番号とパスワードを入力してください。

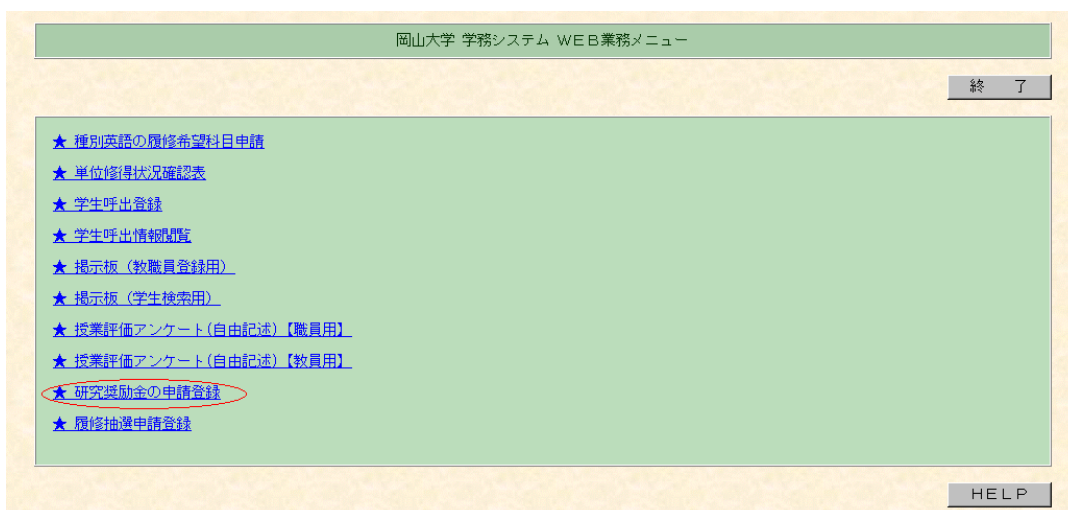
学生番号

パスワード

処理を開始するときは「開始」ボタンを押してください。

開始 終了

- 2 下記のメニュー画面の「研究奨励金の申請登録」という項目をクリックしてください。



岡山大学 学務システム WEB業務メニュー

終了

- ★ [種別英語の履修希望科目申請](#)
- ★ [単位修得状況確認表](#)
- ★ [学生呼出登録](#)
- ★ [学生呼出情報閲覧](#)
- ★ [掲示板 \(教職員登録用\)](#)
- ★ [掲示板 \(学生検索用\)](#)
- ★ [授業評価アンケート\(自由記述\)【職員用】](#)
- ★ [授業評価アンケート\(自由記述\)【教員用】](#)
- ★ [研究奨励金の申請登録](#)
- ★ [履修抽選申請登録](#)

HELP

### 3 研究奨励金の申請登録画面が表示されます。

この画面に必要な事項を入力していくことになります。

※1 すでに登録したデータがある場合は、下段に表示されます。

※2 大学院教育学研究科において音楽教育又は美術教育を専攻する大学院生は、全国的又は国際的なコンクール（オーディションを含む。）、公募団体展及び美術館展等において、作品発表又は演奏発表を行った場合も研究発表と同等とみなすので、学会等名をコンクール等名と読み替えて、入力してください。

#### I 学会等名、学会等番号、推薦書有の入力

「学会等番号」欄の右横にある「学会等番号確認表（PDF）」をクリックすると申請できる「学会等一覧表（PDF形式）」が開きますので、必ず自分が申請しようとする学会等があるかどうか、確認してください。あるなしによって、申請入力方法が異なります。

※1 学会等の確認は、アクロバットリーダーの検索機能を使うと簡単です。

※2 国内学会は、「日本」が頭につくものが多いので、注意してください。

※3 当初は、全てアルファベット及び五十音順でしたが、追加の学会等については、学会等番号附番の関係で、それぞれの最後に追加されていますので、注意してください。

#### <学会等一覧表にある場合>

学会等一覧表に記されている「学会等名」と「学会等番号」を入力してください。

※ 学会等一覧表に記載する学会（Society等）は、学会が主催する学術大会、総会及び年会（Annual Meeting等）に相当する研究発表会を含むものとします。学会が主催する学術大会、総会及び年会（Annual Meeting等）に相当する研究発表会以外の研究会やシンポジウム等は、主催及び共催されていても、その名称が明記されていない場合、学会等一覧表の学会等には該当しません。

<学会等一覧表にない場合>（コンクール等を含む。）

開催案内等に基づき、「学会等名」を入力してください。「学会等番号」は、入力しなくて構いません。申請するには、「岡山大学研究奨励金受給に関する推薦書」を添付しなければなりません。必ず「推薦書有」のチェックボックスをチェックしてください。（コンクール等の場合は、**推薦書は必要ありません**が、チェックはしてください。）

## II 会場名称，開催場所，開催期間の入力

開催案内等に基づき，正確に入力してください。開催場所は，国内は「県，市町村名」，国外は「国名，都市名」まで入力してください。

## III 学会種別の入力（必ず入力されているか確認してください。）

「学会種別」欄の右横の「▼」をクリックすると，下記の項目がポップアップしますので，適切なものを選んでください。区分は，基本的に「学会等一覧表（PDF形式）」に従ってください。ただし，**学会等一覧表にない学会（コンクール等を含む。）については，適切と思われる（申請したい）方を選んでください。**

- ・国内学会
- ・国際学会
- ・国際学会（年度内追加）：下記【参考】の※1の場合にのみ，選択してください。

【参考】研究奨励金は，同一区分の学会等で何度発表しても，それぞれの支給額（国内学会等5万円，国際学会等10万円）を上限とし，当該年度1回のみでの支給となります。

学会区別	年度内発表の有無		
国内学会等	○	—	○
国際学会等	—	○	○
支給最高額（万円）	5	10	10※1

※1 国内学会等で発表した後，同一年度内に国際学会等で発表した場合は，再度申請することで，10万円まで支給されます。（実際には，差額の5万円が支給になります。）

※2 年度とは，4月入学者は4月～翌年3月，10月入学者は10月～翌年9月です。

## IV 銀行名称，本支店名称，口座番号の入力

通帳等をよく見て，間違いのないように入力してください。間違いがあると研究奨励金の振り込みができませんので，注意してください。（必ず申請書類の「旅費等の口座振込申出書」と同一の口座を入力すること。もし，違っている場合は，申出書の方が優先されます。）

※1 「銀行名称 本店」欄には，**銀行名のみ**を記してください。

※2 ゆうちょ銀行を希望する場合は，必ず他金融機関からの振込用の番号（通帳に「記号」と「番号」と記載されている数字ではありません。）を入力してください。なお，ゆうちょ銀行の「銀行名称 支店」欄には，必ず**店名の3桁の数字**を入力すること。

## V 受給申請書，口座申出書のダウンロード

クリックすることにより，申請に必要な「岡山大学成績優秀大学院生研究奨励金受給申請書」と「旅費等の口座振込申出書」をダウンロードできますので，必要事項を記入

し、学会等での発表後、その他の申請書類とともに学生支援課に提出してください。

ここまでで、Webによる申請は終了です。入力内容を確認し、必ず画面右上の「登録」ボタンを押し、学会等名称等が下段の登録データリスト欄に表示されるのを確認し、「閉じる」ボタンを押して終了してください。未入力項目がある場合は、エラーとなりますので、もう一度見直してください。(登録後に修正したい場合は、下記「VI」を参照)

**【参考】**学会等での発表後に、学務部学生支援課に提出する申請書類は、次のとおりです。

(ただし、必要があれば、これ以外の書類も提出をお願いすることがあります。)

- 1 岡山大学研究奨励金受給申請書(指導教員の確認印が必要)
- 2 申請する学会等に参加したことを証明するもの(会場に行ったことを証明するものなので、事前に参加費を納入した領収書等は、証明になりません。
  - ・学会等で発行された名札(写)(学会等名のあるものに限る。)もしくは参加費支払い領収書(写)(日付のあるものに限る。)のいずれか一つを添付。
  - ※1 上記のない場合は、「会場までの旅費の領収書(写)」又は「ホテル等の宿泊施設領収書(写)」等。ただし、日時等で参加したことが証明できるものに限る。
  - ※2 どうしても証明書類がない場合は、申請書に、指導教員が「参加を確認した」旨を記入し、署名、捺印してあれば、申請を受け付ける。
- 3 申請する学会等が、開催されたことを証明するもの
  - ・学会等のポスター、プログラムの表紙等の学会等名、開催日時・場所がわかるもの
- 4 研究発表したことを証明するもの(研究チームで行われた場合は、代表して発表を行った者(筆頭者等)であることを証明するもの)
  - ・プログラム、スケジュール等(発表日時、発表者名(筆頭者等とわかるもの))
  - ※1 申請者名等、該当するところにマーカー等で印を付けること。
  - ※2 どこかに参加した学会等名があるものが望ましい。
- 5 旅費等の口座振込申出書
  - ※ 外国人の方については、振込希望金融機関の通帳の口座番号及び名義等が表記されているページの写しを添付してください。
- 6 学会等一覧表にない学会等は、その学会等と同等であるとした「岡山大学研究奨励金受給に関する推薦書」(推薦書の作成については、指導教員に相談してください。
  - ※ コンクール等での演奏等で申請する場合は、申請書と「コンクール等の規模、内容及び発表したことがわかる書類」と「旅費等の口座振込申出書」を提出すること。
  - ※ 「国内で開催された国際を冠する学会等」での発表による研究奨励金の申請については、ホームページの「学長が定める学会等」の該当部分を参照してください。

## VI 登録データの修正、削除、参照

申請登録したデータは、入力画面下段に一覧で表示されており、データの先頭のラジオボタンにチェックをし、修正、削除、参照のボタンをクリックすることにより、選択した動作を行うことができます。ただし、「経理提出」欄に「済」とあるもの、前学期に登録したものについては、修正等はできません。

修正の場合は、入力項目に該当データが表示されるので、修正の後、必ず右上の「登録」ボタンを押して、再登録してください。

登録データの修正をした場合は、必ずそれに関する書類を学生支援課に提出してください。

申請を取り消すため、登録データ削除した場合も、必ず学生支援課に連絡してください。