

各種奨学団体奨学生 募集一覧表（大学を經由して申請する奨学金）の詳細

奨学団体名	【1-12】 公益財団法人 浦上奨学会
学内選考	あり
給付/貸与	給付
支給金額/貸与金額	月額：50,000円
支給期間/貸与期間	最短修業年限
採用人数	10名程度（岡大推薦人数 1名）
対象学生の課程・学年	大学院生
対象学生等応募資格	<p>以下のいずれも該当する者</p> <p>①広島県出身者で2026年4月に大学院の修士課程、博士課程（前期・後期）に入学する者。</p> <p>②経済的支援を必要とする者。 ※詳しくは募集要項を参照</p> <p>③学業、人物とも優秀で心身ともに健康である者。</p> <p>④当奨学会の各種奨学生に採用された実績のない者。</p>
奨学生の義務	<p>奨学生は次に定める義務を履行する必要があります。</p> <p>1. 進級時、進級証明書および近況レポートを提出すること</p> <p>2. 卒業時、卒業証明書および卒業報告書を提出すること</p> <p>3. 下記の場合、当会へ届け出ること</p> <p>①休学するとき、復学するとき</p> <p>②大学より停学処分を受けたとき、退学するとき</p> <p>③最短修業年限で卒業できないことが確定したとき</p> <p>④他の大学院や研究科に編入することが決まったとき</p> <p>⑤当会に登録した情報等（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、振込口座等）に変更があったとき</p>
指導教員の推薦書	<p>※推薦書は指導教員に依頼してください。 推薦書の学長欄・奨学金担当欄は空欄のままにしておくよう指導教員にお伝えください。</p>
他奨学団体との重複	<p>貸与奨学金：併給可 給付奨学金：併給・併願不可（ただし、当会以外の海外留学奨学金は併給可）</p>
申請書類について	<p>※1. 2. の両方を揃えて提出してください。</p> <p>1. 学内選考の申請書類 岡大選考調書等（本学HPから印刷すること）</p> <p>①選考調書（岡山大学選考用） ②収入に関する証明書（父母がいる場合は父母両方、ひとり親の場合は一人分、父母がどちらもいない場合は父母に代わって生計を支えている方のもの。 ①の裏面を確認。） ③単身赴任実費計算書（必要に応じて提出） ④長期療法費計算書（必要に応じて提出）</p> <p>2. 奨学財団の申請書類（様式は財団HPより印刷してください）</p> <p>https://www.urakami-shougakukai.or.jp/requirement/kyufu-university/</p> <p>【応募書類】</p> <p>①給付奨学生願書（パソコン入力可・応募者の署名は自筆、顔写真は貼付け） ②給付奨学生推薦書（パソコン入力可・進学大学院の学長印は押印） ③卒業大学の成績証明書（博士課程後期に進学する人は前期の成績証明書） ④本人および保護者の所得証明書（源泉徴収票ではない） ⑤大学院の在学証明書 ※①②はホームページよりダウンロードし、必要事項を入力してください。</p>
提出期限	2026年4月6日（月）17時まで

提出先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 一般教育棟A棟2階 6B窓口
問い合わせ先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 shogaku@adm.okayama-u.ac.jp ※ 学生支援課窓口 または 学生番号、氏名を明記の上、mailにて問い合わせしてください。
備考	※本学から推薦する学生については、申請書類のデータを提出いただくので、用意しておいてください。 ※全ての書類を1ファイルにまとめてPDFにしてください。 ※ファイル名は「給付奨学生応募書類（大学名・氏名）」としてください。