

各種奨学団体奨学生 募集一覧表（大学を經由して申請する奨学金）の詳細

奨学団体名	【1-20】公益財団法人 木下記念事業団（学部2年～4年）
学内選考	あり
給付/貸与	給付
支給金額/貸与金額	年額 720,000円
支給期間/貸与期間	正規の最短修業年限
採用人数	採用予定者数4名
対象学生の課程・学年	学部2年生以上
対象学生等応募資格	<p>次の全てに該当する者</p> <p>①申請資格を有する大学の学生 ②学業成績が優秀、かつ、心身ともに健全である者 ③経済的理由により修学に困難があると認められる者 ④他の機関による、給付形式の奨学金の支給を受ける予定のない者 ⑤この規定に定める書類等の提出義務を誠実に履行する者 ⑥日本国籍を有する、昼間部に通う学部2年生以上の者。編入による1年目の学生は除く ⑦令和8年4月1日現在25歳未満で未婚の者</p> <p>※詳しくは募集要項で確認すること。</p>
指導教員の推薦書	<p>※奨学生推薦書は指導教員に依頼してください。 一番上の日付・学長印は、学生支援課で対応しますので空けておいてください。</p>
他奨学団体との重複	<p>・給付形式の奨学資金の併給不可 ・本学では併用受給を認めていない団体への併願は認めていません。</p>
申請書類について	<p>※1. 2. の両方を揃えて提出してください。</p> <p>1. 奨学財団の申請書類</p> <p>①奨学生申請書（様式第1号） ②奨学生推薦書（主指導教官によるもの）（様式第2号） ※一番上の日付・学長印は、学生支援課で対応しますので空けておいてください。 ③奨学生調書（様式第3号-2） ④個人情報の取扱いに関する承諾書 ⑤成績証明書 ⑥健康診断書（令和8年度受診）学内検診のもので結構です。 ※発行の関係で出願締め切りを過ぎる場合は、別途送付。 6月20日以降になる場合は、必ず連絡すること ⑦所得を証明する書類</p> <p>①全ての保護者の令和7年所得証明書（所得・課税）の本紙 （内容は令和6年分「令和6年1月1日～12月31日」の状況） ※無収入でも必要です。 ※住民税（市町村民税）決定通知書は不可。 ②令和7年源泉徴収票コピー（給与収入がある方は必ず） ③令和7年確定申告書全項のコピー（確定申告をした方は必ず） ※当該の書類を保護者である父母ともに提出してください。 →ひとり親世帯や、父母以外の場合は扶養者の方等 ※収入があり確定申告された場合は①②③全てが必要です。</p> <p>(8)住民票の写し（役所等で発行したもの） 本人、同一世帯の家族、続柄及び本籍地が記載されているもの ※家族の下を離れ住民票を移動している学生は、家族が記載されている住民票の除票 を提出してください。</p> <p>⑨感想文 事業団HPの「トップページ」「理事長挨拶」及び「設立の趣意」を読んだ 感想分（1000文字程度、A4縦向き・横向き、大学名、氏名）を提出してください。</p> <p>2. 学内選考の申請書類（本学HPから印刷すること）</p> <p>①選考調書（岡山大学選考用） ②収入に関する証明書（父母がいる場合は父母両方、ひとり親の場合は一人分、 父母がどちらもない場合は父母に代わって生計を支えている方のもの。 ①の裏面を確認。） ③単身赴任実費計算書（必要に応じて提出） ④長期療養費計算書（必要に応じて提出）</p>
提出期限	2026年4月24日（金）17時

提出先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 一般教育棟A棟2階 6B窓口
問い合わせ先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 shogaku@adm.okayama-u.ac.jp ※ 学生支援課窓口 または 学生番号、氏名を明記の上、mailにて問い合わせしてください。
備考	※こちらの財団は、奨学金の振込を大学から行います。財団や大学とのやり取りも多いため、財団や大学からの連絡にきちんと対応できる方が応募して下さい。