

学部奨学生申請書類 記載要領

「奨学生申請書」

- ① 保護者欄の記入は、必ずご本人の自筆をお願いします。

なお、保護者は可能な限り、父母等血縁関係にある方をお願いします。

- ② 保護者が血縁関係以外の場合は、取り消し線を引いてください。

(例) ・私は、2000万円を超える資産はありません。

「奨学生調書」

- ① 家族欄の記載

- ・ 家族欄には、同居以外の家族も記載し、別居の欄に○をして下さい。

兄弟姉妹は結婚等で別世帯・別生計になっている場合でも記載して下さい。

- ・ 職業欄には、「職業、勤務先、役職」を記載して下さい。

- ・ 年収額は、所得証明書(所得・課税)の給与収入額を記載して下さい。

※ 給与所得ではありません。

自営業の場合は営業所得を記載して下さい。

- ・ 母(父)子家庭で養育費の支払いがある場合は、その他欄に「養育費」と記載して下さい。

養育費の支払いがない場合は、保護者において養育費のない旨を別途文書にし、署名のうえ提出して下さい。(様式はありません)

- ・ 株式を所有している場合は、その他欄に「株式所有」と記載し、別紙で名称・コード・保有数・何月何日時点の時価計算を提出して下さい。(様式はありません)

- ・ 年収額合計は保護者の分の合計を記載して下さい。

※ 兄弟姉妹、祖父母は含みません。

- ② 申請者の収入の記載

- ・ 他の奨学金に申請中の場合は、「(給付・貸与)の右側余白」に「申請中」と記載して下さい。

- ・ 他の奨学金が複数の場合は別紙に記載して下さい。(様式はありません)

- ③ 2親等内の血族欄の記載

2親等内の血族とは、両親、兄弟姉妹、祖父母です。

※ 複数名の場合は別紙に記載して下さい。(様式はありません)

- ④ 家庭事情概要欄の記載

事実に基づき家庭や家計の事情がよくわかるように詳しく、また奨学資金を必要とする理由を記載して下さい。

※ 別紙記載も可(様式はありません)