

各種奨学団体奨学生 募集一覧表（大学を経由して申請する奨学金）の**詳細**

奨学団体名	【1-53】 公益財団法人 木下記念事業団（学部1年生）
学内選考	あり
給付/貸与	給付
支給金額/貸与金額	年額360,000円（後期分） 次年度以降は年額720,000円を給付
支給期間/貸与期間	正規の最短修業年限
採用人数	採用予定者数2名
対象学生の課程・学年	学部1年生
対象学生等応募資格	次の全てに該当する者 ①日本国籍を有する、昼間部に通う令和8年4月の新入学生（1年生） ②令和8年4月1日現在25歳未満で未婚の者 ③保護者の保有する資産額の合計が2000万円未満であること。 ④他の機関による、給付形式の奨学資金の支給を受ける予定のない者 ・授業料の免除・減免及び成績優秀者等に支給される大学独自の単発の奨学金は可能 ・日本学生支援機構の給付型奨学金に採用中の学生は、弊事業団の奨学生に採用となった際は、「停止手続き」を行ってください。 ⑤この規程に定める書類等の提出義務を誠実に履行する者 ⑥経済的理由により修学に困難があると認められる者 ⑦学業成績が優秀、かつ、心身ともに健全である者 ※詳しくは募集要項で確認すること。
指導教員の推薦書	※奨学生推薦書は指導教員に依頼してください。 一番上の日付・学長印は、学生支援課で対応しますので空けておいてください。
他奨学団体との重複	・給付形式の奨学資金の併給不可 ・本学では併用受給を認めていない団体への併願は認めていません。
申請書類について	※1. 2. の両方を揃えて提出してください。 1. 奨学財団の申請書類 ①奨学生申請書（様式第1号） ②奨学生推薦書（主指導教官によるもの）（様式第2号） ※一番上の日付・学長印は、学生支援課で対応しますので空けておいてください。 ③奨学生調書（様式第3号） ④個人情報の取扱いに関する承諾書 ⑤成績証明書（令和8年度前期分の成績が反映されているもの） ⑥健康診断書（学内検診のものでも可） ⑦所得を証明する書類 ①全ての保護者の令和8年所得証明書（所得・課税）の本紙 （内容は令和7年分「令和7年1月1日～12月31日」の状況） ※無収入でも必要です。 ※住民税（市町村民税）決定通知書は不可。 ②令和7年源泉徴収票コピー（給与収入がのある方は必ず） ③令和7年確定申告書全項のコピー（確定申告をした方は必ず） ※当該の書類を保護者である父母ともに提出してください。 →ひとり親世帯や、父母以外の場合は扶養者の方等 ※収入があり確定申告された場合は①②③全てが必要です。 (8)住民票の写し（役所等で発行したもの） 本人、同一世帯の家族、続柄及び本籍地が記載されているもの ※家族の下を離れ住民票を移動している学生は、家族が記載されている住民票の除票を提出してください。 ⑨感想文 事業団HPの「トップページ」「理事長挨拶」及び「設立の趣意」を読んだ感想分（1000文字程度、A4縦向き・横向き、大学名、氏名）を提出してください。 2. 学内選考の申請書類（本学HPから印刷すること） ①選考調書（岡山大学選考用） ②収入に関する証明書（父母がいる場合は父母両方、ひとり親の場合は一人分、父母がどちらもない場合は父母に代わって生計を支えている方のもの。 ①の裏面を確認。） ③単身赴任実費計算書（必要に応じて提出） ④長期療養費計算書（必要に応じて提出）

提出期限	2026年9月16日（水）17時
提出先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 一般教育棟A棟2階 6B窓口
問い合わせ先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 shogaku@adm.okayama-u.ac.jp ※ 学生支援課窓口 または 学生番号、氏名を明記の上、mailにて問い合わせしてください。
備考	※こちらの財団は、奨学金の振込を大学から行います。財団や大学とのやり取りも多いため、財団や大学からの連絡にきちんと対応できる方が応募して下さい。