

学生番号		4				氏 名	
------	--	---	--	--	--	-----	--

※ 提出前に必ずコピーを保管してください。次回の申請でも必要な場合があります。

【証明される方へ】

この証明は、源泉徴収票が本人に発行されていない場合に必要です。源泉徴収票が発行可能な場合は、源泉徴収票を発行してくださるようお願いします。

支払責任者の項目は、当該事業所の証明でも構いません。

不明な点は岡山大学 学務部学生支援課 免除担当（TEL086-251-7211）までお問い合わせ願います。

給 与 等 支 払 証 明 書

(源泉徴収票がない場合の給与支払に関する証明書)

給与等支払責任者 殿

給与受給者

氏 名 _____

岡山大学へ授業料免除を申請するため必要ですので、私の給与等に関する下記の事項について証明願います。

記

■平成25年中(平成25年1月～12月)の給与等の支払状況

以下は支払責任者か、それに代わる方が記入してください。 ※欄については、必ずいずれかに○印をつけてください。

雇 用 区 分 ※	正職員 ・ パート職員 ・ アルバイト ・ その他 ()
職 務 内 容	
平成25年中の 総支払金額	源泉徴収票に記載の総支払金額 _____円
支 払 期 間	平成25年 _____ 月 ～ 平成25年 _____ 月
税法上の所得の区分 ※	給 与 ・ 給与以外(雑所得) (注)
備 考	
上記のとおり証明します。 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 住 所 給与支払責任者 事業所名 職名・氏名 (印)	

(注) 家庭教師は、原則として「給与以外(雑所得)」としてください。