

学 生 番 号		4				氏 名	
---------	--	---	--	--	--	-----	--

(様式 2)

※印の項目は、いずれかに○をつけてください

収入状況等申告書

① 奨学金の受給状況

年 度	受給の有無・奨学金名称	給付・貸与の別	月 額	受給開始期	備 考
26 年 度 26.4～27.3	日本学生支援機構（ 1 種・2 種・併用・ 無 ） ※ その他の奨学金 有・無 ※	貸 与 給付・貸与※	円 円	年 月分 ～ 年 月分 ～	
25 年 度 25.4～26.3	日本学生支援機構（ 1 種・2 種・併用・ 無 ） ※ その他の奨学金 有・無 ※	貸 与 給付・貸与※	円 円	年 月分 ～ 年 月分 ～	

■ 給付奨学金（返還不要の奨学金）のみ、奨学生証等(写)の受給額及び受給期間がわかるものを添付してください。
※ 独立生計者 については、給付及び貸与ともに、奨学生証等(写)の受給額がわかるものを添付してください。

② 前年のアルバイト・定職による収入の状況 … 本人 及び 配偶者(夫/妻)について記入してください。

平成25年1月～12月に { アルバイト による収入が [あった ・ なかった ※]
定職 による収入が [あった ・ なかった ※]

- 平成25年（1～12月）のすべての収入を下欄に記入してください。
短期・一時的なもの、所得証明書に記載されないものもすべて記入してください。（岡山大学でのTA・RA含む）
辞めているものも記入してください。未申告の収入があった場合、虚偽の申請となります。
- 記入した収入に関する源泉徴収票(写)を「貼付台紙（別紙1）」に貼って提出してください。
- 源泉徴収票(写)のないものは、「給与等支払証明書(様式12)」による証明を添付してください。

↓ 定職の勤務については、「定職」欄に○を付けてください。

	続 柄	定職	勤 務 先 名	勤 務 内 容	受 給 総 額	支払を受けた期間
1	本人・配偶者※				円	月 ～ 月
2	本人・配偶者※				円	月 ～ 月
3	本人・配偶者※				円	月 ～ 月
4	本人・配偶者※				円	月 ～ 月
5	本人・配偶者※				円	月 ～ 月
6	本人・配偶者※				円	月 ～ 月

行数が足りないときは別紙を添付してください。
本 人 合 計 円 本人の合計と配偶者の合計は分けて記載してください
配偶者 合 計 円

③ 現在の 本人 のアルバイト・定職の状況 （前期申請は 4月現在，後期申請は 10月現在 で記入してください。）

アルバイト に就いて [いる（予定がある） ・ いない（予定はない） ※]
定 職 に就いて [いる（予定がある） ・ いない（予定はない） ※]
定職に就いている場合（勤務先名_____）

平成25年1月～12月の収入については、上記②に記載してあるものが全てで間違いありません。

本人署名_____