

学生番号			4					氏 名	
------	--	--	---	--	--	--	--	-----	--

(様式 99)

提出前確認用紙 (この用紙も提出してください)

■ 提出する書類にチェック✓をしてください。

全員が提出する書類	チェック欄
授業料免除申請書(様式1-①)	
家庭状況調書(様式1-②)	
収入状況等申告書(様式2)	
提出前確認用紙(様式 99)・・・本用紙	
82 円分の切手*	
平成 26 年度所得証明書(平成 25 年分) (同一生計者 全員分)	

該当する人がいる場合に提出する書類	チェック欄
収入に関する必要書類	
特別控除に関する必要書類	
その他必要書類	
独立生計者の必要とするもの	

前期免除申請では、市町村役場で発行され次第、提出してください。【提出期限:平成 26 年 6 月 11 日】

※平成 26 年 4 月から郵便料金が改定されますので、82 円分の切手が必要です。

■ 以下のことについて、再度確認し、右端のチェック欄□に✓してください。 チェック欄

○提出書類のコピーを手元に保存していますか？.....☐

提出した書類は貸出・返却しませんので、証明書等のコピーを保存していない場合、次の申請時に、再度、取得する必要がある場合があります。

○前期申請においては4月現在、後期申請においては10月現在での状況を記載していますか？.....☐

家計状況や、家族の就職・転職、兄弟姉妹の進学等、申請書類提出後に状況が変わることが判明した場合は、必ず申し出てください。

○家庭状況調書には、生計を同じくする人全員のことが記入されていますか？.....☐

この申請では同居している家族は同一生計とみなします。(同居の祖父母等も同一生計とみなします。)

○各様式の記入内容について、記入漏れはありませんか？.....☐

- ◆ 各様式にある「有・無」について、必ずどちらかに○がされていることを確認してください。
- ◆ 申請書(様式1-①)の申請理由は具体的に記入してください。
- ◆ 家庭状況調書(様式1-②)の「就学者を除く家族」の「年齢」「職業」「開始年月」欄は、必ず記入してください。(無職、専業主婦であっても、その旨を記載してください。)
- ◆ 収入状況等申告書(様式2)には、前年(平成25年1月～平成25年12月)の全ての収入について記載していますか？(※岡山大学でのTAやRAも収入に含みます。)

○本人及び家族の平成25年1月以降の全ての勤務状況(就職/退職)・収入状況を把握して申請していますか？.....☐

同一生計者の平成25年1月以降の勤務の状況(就職と退職の状況)を説明できるように把握してください。
同一生計者の昨年の収入については、全ての収入を申告し、源泉徴収票や確定申告書等の証明書を添付してください。

○本人及び家族に、平成25年1月以降の 就職・転職・退職(定職・アルバイトともに)があった場合に源泉徴収票に加えて、下記の必要書類を提出していますか？.....☐

- ◆ 平成25年1月以降に始めた勤務.....(様式4)給与等支給(見込)証明書 が必要です。
※ただし独立生計者ではない学生本人のアルバイトについては不要
- ◆ (前期申請) 平成25年4月以降の退職 } (様式5)退職に関する証明書 が必要です。
- ◆ (後期申請) 平成25年10月以降の退職 } ※ただし学生本人のアルバイトについては不要

○源泉徴収票などの小さい紙は、重ならないように台紙に貼り付けていますか？.....☐

重ねて貼ったものをコピーしたために必要な箇所が隠れている場合、次の申請において、再度取得が必要な場合があります。源泉徴収票は、必ずそれぞれの用紙の全面が見えるようにコピーし、保存してください。

○貼付する各証明書については、指示されたものを提出していますか？.....☐

(例) [年 金] : 最新の振込通知(又は改訂額通知)(写)・・・源泉徴収票ではありません。
[児童扶養手当] : 最新の手当証書(写)

○中学生以下の兄弟姉妹がいて「児童手当」を受給している場合、今年度からは申告が必要です。
必要書類(手当証のコピー)が準備できていますか？.....☐