

学生番号								氏名	
------	--	--	--	--	--	--	--	----	--

※印の項目は、いずれかの□にチェック✓をつけてください

収入状況等申告書

① 奨学金の受給状況 (受給していない場合は、無にチェック✓をしてください)

年度	受給の有・無【複数回答可】 / 奨学金名称	給付・貸与の別	月額	受給開始期
2022 2022.4~ 2023.3	□ なし 日本学生支援機構： □ 1種 □ 2種 □ 給付 その他の奨学金： 「あり」の場合 □ あり [名称：]	□ 給付 □ 貸与	[貸与] 円 [給付] 円	[貸与] 年 月分~ [給付] 年 月分~
			円	年 月分~
2021 2021.4~ 2022.3	□ なし 日本学生支援機構： □ 1種 □ 2種 □ 給付 その他の奨学金： 「あり」の場合 □ あり [名称：]	□ 給付 □ 貸与	[貸与] 円 [給付] 円	[貸与] 年 月分~ [給付] 年 月分~
			円	年 月分~

- 学部学生 (経過措置) については、申請要項15・16ページを参照の上、所定の書類等を添付してください。
- 給付奨学金 (返還不要の奨学金) のみ、奨学生証等(写)の受給額及び受給期間がわかるものを添付してください。
- 独立生計者 については、給付及び貸与ともに、奨学生証等の受給額がわかるもの(写)を添付してください。

② 前年のアルバイト・定職による収入の状況 … 本人 及び 配偶者(夫/妻)について記入してください。
(学部学生で独立生計者でない場合は記入不要)

2021年1月～12月に { アルバイト による収入が [□ あった ・ □ なかった ※]
(2021年1月～3月分も含みます) 定職 による収入が [□ あった ・ □ なかった ※]

- 2021年 (1～12月) のすべての収入を下欄に記入してください。
- 短期のもの、所得・課税証明書に記載されないものもすべて記入してください。(家庭教師や岡山大学でのTA・RA等含む)
- 辞めているものも記入してください。未申告の収入があった場合、虚偽の申請となります。
- 記入した収入に関する源泉徴収票 (写) を「貼付台紙(別紙1)」に貼って提出してください。
- 源泉徴収票 (写) のないものは、「給与等支払証明書(様式12)」による証明を添付してください。

↓ 定職の勤務については、「定職」欄に○を付けてください。

事務欄

	続柄※	定職	勤務先名	勤務内容	支払を受けた期間	受給総額	
1	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
2	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
3	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
4	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
5	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
6	□本人 □配偶者				月～ 月	円	

行数が足りないときは別紙を添付してください。 配偶者 合計 円 本人 合計 円

2021年1月～12月の収入については、上記に記載したものが全てであり、これ以外の収入は、一切無かったことを申し立てます。

_____年____月____日 本人署名 _____

③ 本人の現在のアルバイト・定職の状況 (前半期分申請では4月1日現在 後半期分申請では10月1日現在の状況を申告してください。)

- 何らかのアルバイトを ※ 定職 について※
- している (予定がある) □ 就いている (予定がある) … 「定職」に就いている場合
 - していない (予定はない) □ 就いていない (予定はない)

(日本学術振興会研究員の方は、「定職に就いている」にチェックを入れ、勤務先に日本学術振興会研究員と記入してください。また、「研究遂行経費」の申告を行っている場合は、研究奨励金の7割を給与として記入してください。)

勤務先名	
------	--