

学生番号						氏名	
------	--	--	--	--	--	----	--

収入状況等申告書

① 奨学金の受給状況（受給していない場合は、無にチェック✓をしてください。）

年 度	受給の有・無【複数回答可】／奨学金名称			給付・貸与の別	月 額	受給開始期
2026 2026.4～ 2027.3	□ なし	日本学生支援機構： <input type="checkbox"/> 1種 <input type="checkbox"/> 2種 <input type="checkbox"/> 給付		[貸与] [給付]	円 円	[貸与] 年 月分～ [給付] 年 月分～
その他の奨学金： 「あり」の場合 □ あり [名称：]		□ 給付 <input type="checkbox"/> 貸与		円		年 月分～
2025 2025.4～ 2026.3	□ なし	日本学生支援機構： <input type="checkbox"/> 1種 <input type="checkbox"/> 2種 <input type="checkbox"/> 給付		[貸与] [給付]	円 円	[貸与] 年 月分～ [給付] 年 月分～
その他の奨学金： 「あり」の場合 □ あり [名称：]		□ 給付 <input type="checkbox"/> 貸与		円		年 月分～

■ 給付奨学金（返還不要の奨学金）のみ、奨学生証等(写)の受給額及び受給期間がわかるものを添付してください。

■ 独立生計者については、給付及び貸与とともに、奨学生証等の受給額がわかるもの(写)を添付してください。

② 前年のアルバイト・定職による収入の状況 … 本人及び配偶者(夫/妻)について記入してください。

2025年1月～12月に アルバイト による収入が [あった · なかった]
定職 による収入が [あった · なかった]

○2025年（1～12月）のすべての収入を下欄に記入してください。

短期のもの、所得・課税証明書に記載されないもの（家庭教師や岡山大学でのTA・RA等含む）、辞めているものもすべて記入してください。未申告の収入があった場合、虚偽の申請となります。

注）2024年12月の勤務に対して、2025年1月に支払われたものについても記入・提出してください。

○記入した収入に関する源泉徴収票（写）をA4サイズにコピーするか、A4サイズより小さい場合は「貼付台紙（別紙1）」に貼って提出してください。

○源泉徴収票（写）のないものは、「給与等支払証明書（様式12）」による証明を添付してください。

↓ 定職の勤務については、「定職」欄に○を付けてください。

事務欄

	統柄※	定職	勤務先名	勤務内容	支払を受けた期間	受給総額	
1	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者				月～ 月	円	
2	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者				月～ 月	円	
3	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者				月～ 月	円	
4	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者				月～ 月	円	
5	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者				月～ 月	円	
6	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者				月～ 月	円	
7	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者				月～ 月	円	
8	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者				月～ 月	円	

行数が足りないときは別紙を添付してください。

配偶者 合計 円 本人 合計 円

2025年1月～12月の収入については、上記に記載したものが全てであり、これ以外の収入は、一切無かったことを申し立てます。

本人署名

③ 本人の現在のアルバイト・定職の状況（前半期分申請では 4月1日現在 後半期分申請では 10月1日現在 の状況を申告してください。）

何らかのアルバイトを

定職について

している（予定がある）
 していない（予定はない）

就いている（予定がある） → 「定職」に就いている場合
 就いていない（予定はない） [勤務先名]