

学生番号							氏名	
------	--	--	--	--	--	--	----	--

◆この証明書の提出の要・不要は、下記のとおりです。
 [○:提出必要 ×:提出不要]
 [※:父母又はそれに代わる者のみ]

■ 太枠の中に記入漏れがないことを確認のうえ提出してください。

・2023年1月以降の就職・転職(アルバイトを含む)の場合、この証明書の提出が必要です。
 ・独立生計者ではない学生は、自身のアルバイトに関して、この証明書は提出不要です。
 それ以外、本人または家族の定職・アルバイトについては、証明書の提出が必要です。

提出該当者		本人	家族
独立生計者以外	アルバイト	×注	○※
	定職	○	○※
独立生計者	アルバイト	○	○
	定職	○	○

(注)ただし、アルバイトの他に定職がある場合は、アルバイトと定職に関する両方の証明書の提出が必要です。

(岡山大学への授業料免除申請用)

給与等支給(見込)証明書

修正テープ等による修正がある場合は無効とします。
 ※欄については、必ずいずれかの□にチェック✓印をつけてください。

以下の太枠内は、給与等の支払責任者か、それに代わる方が記入の上、証明してください。

①給与の支払いを受けている方の氏名			
②採用年月日	年	月	日
③新規採用・雇用形態変更の別*	上記の年月日より、 <input type="checkbox"/> 新規採用 <input type="checkbox"/> 雇用形態を変更		
④雇用区分*	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート職員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()		
⑤職務内容			
⑥最近3か月の各月の総支給(予定)額	・控除前の金額で交通費・賞与を除いた金額を記入してください。 ・満3か月の支払実績が無い場合は、支給予定(見込み)額を含めた3か月分を記入してください。		
	支払月: 月	支払月: 月	支払月: 月
	円	円	円
⑦税法上の所得の区分*	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与以外(雑所得相当)		
⑧賞与支給(予定)*	<input type="checkbox"/> 支給有 <input type="checkbox"/> 支給無		
①~⑧について、上記のとおり証明します。			
_____年____月____日			
住所			
給与等支払責任者 事業所名			
職名及び氏名 (印)			

↑ 証明する方の「職名」も必ず記入してください。

計算方法		÷ 3	×	1 2 (賞与無)	=	
	_____			1 5 (賞与有)		
	(3ヶ月の合計)					(収入状況に記入する額)