

学生番号							氏名	
------	--	--	--	--	--	--	----	--

■ 太枠の中に記入漏れがないことを確認のうえ提出してください。

- ・2025年1月以降の就職・転職(アルバイトを含む)の場合、この証明書の提出が必要です。
- ・独立生計者ではない学生は、自身のアルバイトに関して、この証明書は提出不要です。  
それ以外、本人または家族の定職・アルバイトについては、証明書の提出が必要です。
- ・修正テープ等による修正がある場合は無効とします。
- ・※欄については、必ずいずれかの□にチェック✓印があることをご確認ください。
- ・JST 創発 RA 採用者は全員提出が必要です。(④その他( )に JST 創発 RA と記載してください。)

◆この証明書の提出の要・不要は、下記のとおりです。  
〔○:提出必要 ×:提出不要〕  
〔※:父母又はそれに代わる者のみ〕

提出該当者	本人	家族
独立生計者 以外	アルバイト	× 注 ○※
	定職	○
独立生計者	アルバイト	○
	定職	○

〔注〕ただし、アルバイトの他に定職がある場合は、アルバイトと定職に関する両方の証明書の提出が必要です。

(岡山大学への授業料免除申請用)

## 給与等支給(見込)証明書

以下は、必ず給与支払責任者かそれに代わる方がすべて記入してください。

①給与の支払いを受けている方の氏名									
②採用年月日	年	月	日						
③新規採用・雇用形態変更の別*	上記の年月日より、 <input type="checkbox"/> 新規採用 <input type="checkbox"/> 雇用形態を変更								
④雇用区分*	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート職員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )								
⑤職務内容									
⑥最近3か月の各月の総支給(予定)額	<p>・控除前の金額で交通費・賞与を除いた金額を記入してください。 ・満3か月の支払実績が無い場合は、支給予定(見込み)額を含めた3か月分を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>支払月: 月</td> <td>支払月: 月</td> <td>支払月: 月</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </table>			支払月: 月	支払月: 月	支払月: 月	円	円	円
支払月: 月	支払月: 月	支払月: 月							
円	円	円							
⑦税法上の所得の区分*	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与以外(雑所得相当)								
⑧賞与支給(予定)*	<input type="checkbox"/> 支給有 <input type="checkbox"/> 支給無								

①～⑧について、上記のとおり証明します。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

住 所

給与等支払責任者 事業所名

職名及び氏名

(印)

↑ 証明する方の 職名 も必ず記入してください。

計算方法	÷ 3 × 1 2 (賞与無)	=	
	1 5 (賞与有)		(収入状況に記入する額)
	(3ヶ月の合計)		