

学生番号		4				氏名	
		5					

■ 太枠の中に記入漏れがないことを確認のうえ提出してください。

◆この証明書の提出の要・不要は、下記のとおりです。
〔○:提出必要 ×:提出不要〕

- ・2018年1月以降の就職・転職(アルバイトを含む)の場合、この証明書の提出が必要です。
- ・独立生計者ではない学生は、自身のアルバイトに関して、この証明書は提出不要です。^注 それ以外、本人または家族の定職・アルバイトについては、証明書の提出が必要です。

提出該当者		本人	家族
独立生計者	アルバイト	× ^注	○
以外	定職	○	○
独立生計者	アルバイト	○	○
	定職	○	○

(注)ただし、アルバイトの他に定職がある場合は、アルバイトと定職に関する両方の証明書の提出が必要です。

(岡山大学への授業料免除申請用)

給与等支給(見込)証明書

修正液等による修正がある場合は無効とします。
※欄については、必ずいずれかの□にチェック/印をつけてください。

以下は給与等の支払責任者か、それに代わる方が証明してください。

①給与の支払いを受けている方の氏名			
②採用年月日	年 月 日	〔退職後に再雇用された場合や、雇用形態の変更があった場合は、最新の雇用日について記入してください。〕	
③雇用区分*	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート職員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()		
④職務内容			
⑤最近3ヶ月の各月の総支給(予定)額	・控除前の金額で交通費・賞与を除いた金額を記入してください。 ・3ヶ月の支払実績が無い場合は、支給予定額(見込み)を含めて3ヶ月分を記入してください。		
	支払月: 月	支払月: 月	支払月: 月
	円	円	円
⑥税法上の所得の区分*	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与以外(雑所得相当)		
⑦賞与支給(予定)*	<input type="checkbox"/> 支給有 <input type="checkbox"/> 支給無		
①～⑦について、上記のとおり証明します。 <div style="text-align: right;"> _____年____月____日 住 所 給与等支払責任者 事業所名 職名及び氏名 ⑧ </div>			

↑ 証明する方の「職名」も必ず記入してください。

計算方法	$\frac{\quad}{(3ヶ月の合計)} \div 3 \times \begin{matrix} 12 (賞与無) \\ 15 (賞与有) \end{matrix} =$	
		(収入状況に記入する額)