

学生番号						氏名	
------	--	--	--	--	--	----	--

注) 提出前に **必ずコピーを保管** してください。次回の申請でも提出が必要な場合があります。

下記の期間以降に、仕事（アルバイト等を含む）を退職した方について、提出してください。
(学生本人は、定職をやめた場合にのみ提出してください。)

- | | | |
|----------------|---|--------------------------|
| 授業料免除 | } | 前半期分申請：2023年4月1日以降の退職 |
| | | 後半期分申請：2023年10月1日以降の退職 |
| 入学金免除・
徴収猶予 | } | 4月入学時申請：2023年4月1日以降の退職 |
| | | 10月入学時申請：2023年10月1日以降の退職 |

(岡山大学への授業料免除申請用)

◆この証明書の提出の要・不要は、下記のとおりです。

[○：提出必要，×：提出不要]

[※：父母又はそれに代わる者のみ]

提出該当者		本人	家族
独立生計者 以外	アルバイト	×	○※
	定職	○	○※
独立生計者	アルバイト	×	○
	定職	○	○

独立生計者本人のアルバイトについても提出を求めることがあります。

退職に関する証明書

(定年退職を含む)

以下は、雇用者か、それに代わる責任者が記入してください。

※ 欄については、必ずどちらかの□にチェック✓印をつけてください。

①退職した方の氏名	
②退職年月日	年 月 日
③雇用保険制度※	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 <small>(失業手当を受給できる対象かどうかについて記入してください。)</small>
備 考	
①～③について、上記のとおり証明します。 _____年 _____月 _____日 住 所 事業所名 職名 及び 氏名 (印)	

↑ 証明する方の **職名** も必ず記入してください。