

(様式 5)

学生番号							氏名	
------	--	--	--	--	--	--	----	--

注) 提出前に **必ずコピーを保管** してください。次回の申請でも提出が必要な場合があります。

◆この証明書の提出の要・不要は、下記のとおりです。

[○：提出必要、×：提出不要]

[※：父母又はそれに代わる者のみ]

下記の期間以降に、仕事（アルバイト等を含む）を退職した方について、提出してください。  
(学生本人は、定職をやめた場合にのみ提出してください。)

**授業料免除**  **前半期分申請：2025年4月1日以降の退職**  
 **後半期分申請：2025年10月1日以降の退職**

**入学料免除・  
徴収猶予**  **4月入学時申請：2025年4月1日以降の退職**  
 **10月入学時申請：2025年10月1日以降の退職**

提出該当者		本人	家族
独立生計者 以外	アルバイト	×	○※
	定職	○	○※
独立生計者	アルバイト	×	○
	定職	○	○

(岡山大学への授業料免除申請用)

独立生計者本人のアルバイトについても  
提出を求めることがあります。

## 退職に関する証明書

(定年退職を含む)

以下は、雇用者か、それに代わる責任者がすべて記入してください。

※ 欄については、必ずどちらかの□にチェック✓印をつけてください。

①退職した方の氏名			
②退職年月日	年	月	日
③雇用保険制度※	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 (失業手当を受給できる対象かどうかについて記入してください。)		
備考			

①～③について、上記のとおり証明します。

年    月    日

住 所

事業所名

職名 及び 氏名

印

↑証明する方の**職名**も必ず記入してください。