

|      |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |
|------|--|--|---|--|--|--|--|--|----|--|
| 学生番号 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 氏名 |  |
|------|--|--|---|--|--|--|--|--|----|--|

### 年金受給一覧表

年金受給者がいる場合は、最新の「年金振込通知書」をもとに、金額及び年間の支給回数を【記入例】を参考に記入してください。（「年金額改定通知書」の方が新しい場合は、改定後の金額を記入してください。）

- 受給しているすべての年金について記入し、「年金振込通知書」または「年金額改定通知書」の(写)を添付してください。

**注意【源泉徴収票ではありません】**

注意)「母子・父子世帯申立書」に記入した遺族年金は、この用紙には記入不要です。  
祖母等が受給している遺族年金は、この用紙に記入してください。

- 提出する「振込通知書」(写)等には、下記の記入欄の番号①～⑥を、各通知書(写)に記入してください。
  - A4サイズよりも小さい場合には、別途A4用紙等に貼り付けて提出してください。  
A4用紙に貼付する際は、用紙同士が重ならないように貼り付けてください。
  - 年に複数回の支払のある年金については、
    - 前半期分免除申請においては、平成28年6月以降のもので最新の「振込通知書」か「改定通知書」(写)を提出してください。
    - 後半期分免除申請においては、平成29年6月以降の「振込通知書」か「改定通知書」(写)を提出してください。
- ※ 受給している年金の種類によっては、上記の期間のものが最新ではない場合があります。  
その場合は、担当者に申し出て、最新の「振込通知書」か「改定通知書」(写)を提出してください。

#### 【記入例】

祖父・厚生年金・年6回支給  
農業者年金・年4回支給

祖母・国民年金・年6回支給であるが、年金改定通知書の方が新しい場合

| 番号 | 氏名   | 続柄 | 最新の年金振込通知書等の金額                   | 年間支給回数 | 年間受給額 | 備考                 |
|----|------|----|----------------------------------|--------|-------|--------------------|
| ①  | 〇〇〇〇 | 祖父 | (厚生年金)215,000円 × 6回 = 1,290,000円 |        |       | 祖父合計<br>1,458,600円 |
| ②  | 〇〇〇〇 | 祖父 | (農業者年金) 42,150円 × 4回 = 168,600円  |        |       |                    |
| ③  | 〇〇△△ | 祖母 | (国民年金) 円 × 回 = 485,000円          |        |       |                    |

※生命保険会社等による個人年金についても含みます。

| 番号 | 氏名 | 続柄 | 最新の年金振込通知書等の金額 | 年間支給回数  | 年間受給額 | 備考 |
|----|----|----|----------------|---------|-------|----|
| ①  |    |    | ( )            | 円 × 回 = | 円     |    |
| ②  |    |    | ( )            | 円 × 回 = | 円     |    |
| ③  |    |    | ( )            | 円 × 回 = | 円     |    |
| ④  |    |    | ( )            | 円 × 回 = | 円     |    |
| ⑤  |    |    | ( )            | 円 × 回 = | 円     |    |
| ⑥  |    |    | ( )            | 円 × 回 = | 円     |    |

遺族年金について  受給者がいる  受給者がいない ← いずれかの□にチェック✓を付けてください。  
受給者がいる場合：受給者氏名( )

障害年金について  受給者がいる  受給者がいない ← いずれかの□にチェック✓を付けてください。  
受給者がいる場合：受給者氏名( )