

学生番号			4					氏名	
------	--	--	---	--	--	--	--	----	--

(様式 6)

年金受給一覧表

年金受給者がいる場合は、最新の「年金振込通知書」をもとに、金額及び年間の支給回数を【記入例】を参考に記入してください。(「年金額改定通知書」の方が新しい場合は、改定後の金額を記入してください。)

- 受給しているすべての年金について記入し、「年金振込通知書」または「年金額改定通知書」の(写)を添付してください。

注意【源泉徴収票ではありません】

注意)「母子・父子世帯申立書」に記入した遺族年金は、この用紙には記入不要です。
 祖母等が受給している遺族年金は、この用紙に記入してください。

- 提出する「振込通知書」(写)等には、下記の記入欄の番号①～⑥を、各通知書(写)に記入してください。

- A4サイズよりも小さい場合には、別途A4用紙等に貼り付けて提出してください。

A4用紙に貼付する際は、用紙同士が重ならないように貼り付けてください。

- 年に複数回の支払のある年金については、

○前半期分免除申請においては、平成28年6月以降の最新の「振込通知書」か「改定通知書」(写)を提出してください。

○後半期分免除申請においては、平成29年6月以降の「振込通知書」か「改定通知書」(写)を提出してください。

※ 受給している年金の種類によっては、上記の期間のものが最新ではない場合があります。

その場合は、担当者に申し出て、最新の「振込通知書」か「改定通知書」(写)を提出してください。

【記入例】

祖父・厚生年金・年6回支給
 農業者年金・年4回支給

祖母・国民年金・年6回支給で
 あるが、年金改定通知書の方が新しい場合

番号	氏名	続柄	最新の年金振込通知書等の金額	年間支給回数	年間受給額	備考
①	〇〇□□	祖父	(厚生年金)215,000円 × 6回 = 1,290,000円			祖父合計 1,458,600円
②	〇〇□□	祖父	(農業者年金) 42,150円 × 4回 = 168,600円			
③	〇〇△△	祖母	(国民年金) 円 × 回 = 485,000円			

※生命保険会社等による個人年金についても含みます。

番号	氏名	続柄	最新の年金振込通知書等の金額	年間支給回数	年間受給額	備考
①			() 円 × 回 = 円			
②			() 円 × 回 = 円			
③			() 円 × 回 = 円			
④			() 円 × 回 = 円			
⑤			() 円 × 回 = 円			
⑥			() 円 × 回 = 円			

遺族年金について

受給者がいる 受給者がいない ← いずれかの□にチェック✓を付けてください。
 受給者がいる場合：受給者氏名(_____)

障害年金について

受給者がいる 受給者がいない ← いずれかの□にチェック✓を付けてください。
 受給者がいる場合：受給者氏名(_____)