（様式 12）

学生番号								氏名	

注） 提出前に 必ずコピーを保管 してください。次回の申請でも提出が必要な場合があります。

【証明される方へ】
・この証明は，源泉徴収票が本人に発行されていない場合に必要です。
・源泉徴収票が発行可能な場合は，源泉徴収票を発行してくださるようお願いします。
・給与に該当しない支払（謝金･委託費 等）についても，この様式で証明してください。
その場合，⑥の項目は「給与以外（雑所得）」を選択してください。
・支払責任者の項目は，当該事業所の責任者による証明でも構いません。
（不明な点は岡山大学 学務部学生支援課 免除担当（TEL086-251-7211）までお問い合わせ願います。）

（岡山大学への授業料免除申請用）

給 与 等 支 払 証 明 書 （2022年分）

（源泉徴収票がない場合等の前年分の支払額に関する証明書）

■2022年中（2022年１月～１２月）の給与等の支払状況

以下は支払責任者か，それに代わる方が証明してください。

修正液等による修正がある場合は無効とします。
※欄については，必ずいずれかの□にチェック✓印をつけてください。

①給与等の支払いを受けた方の氏名	
②雇　用　区　分	※ □正職員　□パート職員　□アルバイト　□その他（　　）
③職　務　内　容	
④2022年中の総支払金額	＿＿＿＿＿＿＿＿円　「給与収入」の場合は，源泉徴収票に記載されている「総支払金額」を記入してください。
⑤支　払　期　間	2022年 ＿＿月 ～ 2022年 ＿＿月
⑥税法上の所得の区分	※ □給　与　□給与以外（雑所得）（注）
⑦備　　考	

①～⑦について，上記のとおり証明します。

＿＿＿＿年 ＿＿＿月 ＿＿＿日

給与等支払責任者　住　所
事業所名
職名及び氏名　㊞

↑証明する方の 職名 も必ず記入してください。

(注)個人宅での家庭教師について ・・・・・ 原則として「給与以外（雑所得）」としてください。事業所名と職名の記載は不要です。