

|      |  |   |  |  |  |    |  |
|------|--|---|--|--|--|----|--|
| 学生番号 |  | 4 |  |  |  | 氏名 |  |
|------|--|---|--|--|--|----|--|

※ 提出前に必ずコピーを保管してください。次回の申請でも必要な場合があります。

【証明される方へ】

- ・この証明は、源泉徴収票が本人に発行されていない場合に必要です。
- ・源泉徴収票が発行可能な場合は、源泉徴収票を発行して下さるようお願いいたします。
- ・給与に該当しない支払（謝金・委託費等）についても、この様式で証明してください。その場合、⑥の項目は「給与以外（雑所得）」を選択してください。
- ・支払責任者の項目は、当該事業所の責任者による証明でも構いません。  
(不明な点は岡山大学 学務部学生支援課 免除担当 (TEL086-251-7211) までお問い合わせ願います。)

(岡山大学への授業料免除申請用)

## 給与等支払証明書(平成29年分)

(源泉徴収票がない場合等の前年分の支払額に関する証明書)

■平成29年中(平成29年1月～12月)の給与等の支払状況

以下は支払責任者か、それに代わる方が証明してください。

修正液等による修正がある場合は無効とします。  
※欄については、必ずいずれかの口にチェック✓印をつけてください。

|  |   |
|--|---|
| ①給与等の支払いを受けた方の氏名   |   |
| ②雇用区分  | ※ <input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート職員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )       |
| ③職務内容  |   |
| ④平成29年中の総支払金額  | _____円<br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">「給与収入」の場合は、源泉徴収票に記載される「総支払金額」を記入してください。</div> |
| ⑤支払期間  | 平成29年_____月 ~ 平成29年_____月   |
| ⑥税法上の所得の区分   | ※ <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与以外(雑所得) (注)  |
| ⑦備考  |   |
| <p>①～⑦について、上記のとおり証明します。</p> <p style="text-align: center;">平成_____年_____月_____日</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">給与等支払責任者 事業所名</p> <p style="text-align: center;">職名及び氏名 <span style="float: right;">㊟</span></p> |   |

↑ 証明する方の **職名** も必ず記入してください。

(注)個人宅での家庭教師について …… 原則として「給与以外(雑所得)」としてください。事業所名と職名の記載は不要です。