

学生番号			4					氏名	
------	--	--	---	--	--	--	--	----	--

(様式 99)

提出前確認用紙 (この用紙も提出してください)

■ 提出する書類にチェック✓をしてください。

全員が提出する書類	チェック欄
授業料免除申請書(様式1-①)	
家庭状況調書(様式1-②)	
収入状況等申告書(様式2)	
提出前確認用紙(様式 99)・・・本用紙	
82 円分の切手	
平成 28 年度所得証明書(平成 27 年分) (同一生計者 全員分)	

該当する人がいる場合に提出する書類	チェック欄
収入に関する必要書類	
特別控除に関する必要書類	
その他必要書類	
独立生計者の必要とするもの	

前半期分免除申請では、市町村役場で発行され次第提出してください。【提出期限:平成 28 年 6 月 10 日】

■ 以下のことについて、申請書類の記入内容等を再度確認し、右端のチェック欄□に✓してください。

- チェック欄
- 申請要領を学生自身が良く読みましたか？.....
申請する学生自身が申請要領を熟読していない場合、免除申請は受付できません。
 - 提出書類のコピーを学生自身が手元に保存していますか？.....
提出した書類は貸出・返却しませんので、証明書等のコピーを保存していない場合、次の申請時に、再度、取得する必要が生じる場合があります。
 - 前半期分申請においては4月現在（後半期分申請においては10月現在）での状況を記載していますか？.....
家計状況や、家族の就職・転職、兄弟姉妹の進学等、申請書類提出後に状況が変わることが判明した場合は、必ず申し出てください。(平成 28 年 4 月中(10 月中)の勤務採用についても申し出てください。)
 - 家庭状況調書には、生計を同じくする人全員のことが記入されていますか？.....
この申請では同居している家族は同一生計とみなします。(同居の祖父母等も同一生計とみなします。)
 - 各様式の記入内容について、記入漏れはありませんか？.....
 - ◆ 各様式にある「有・無」等について、必ずどちらかの□にチェック✓ がされていることを確認してください。
 - ◆ 申請書(様式 1-①)の申請理由は具体的に記入してください。
 - ◆ 家庭状況調書(様式 1-②)の「就学者を除く家族」の「年齢」「職業」「開始年月」欄は、必ず記入してください。(無職、専業主婦であっても、その旨を記載してください。)
 - ◆ 収入状況等申告書(様式 2)には、前年(平成 27 年 1 月～平成 27 年 12 月)の全ての収入について記載していますか？(※岡山大学での TA や RA も収入に含みます。)
 - 本人及び家族の平成 27 年 1 月以降の全ての勤務状況(就職/退職)や収入の状況等を把握して申請していますか？.....
同一生計者の平成 27 年 1 月以降の勤務の状況(就職と退職の状況)を説明できるように把握してください。昨年所得収入等について申告し、源泉徴収票や確定申告書等の証明書を添付してください。
 - 本人及び家族に、平成 27 年 1 月以降の 就職・転職・退職(定職・アルバイトともに)があった場合に源泉徴収票に加えて、下記の必要書類を提出していますか？.....
 - ◆ 平成 27 年 1 月以降に始めた勤務.....(様式 4)給与等支給(見込)証明書 が必要です。
※ただし独立生計者ではない学生本人のアルバイトについては不要
 - ◆ (前半期分申請)平成 27 年 4 月以降の退職 }(様式 5)退職に関する証明書 が必要です。
 - ◆ (後半期分申請)平成 27 年 10 月以降の退職 } ※ただし学生本人のアルバイトについては不要
 - 源泉徴収票などの小さい紙は、重ならないように台紙に貼り付けていますか？.....
重ねて貼ったものをコピーしたために必要な箇所が隠れている場合、次の申請において、再度取得が必要な場合があります。源泉徴収票は、必ずそれぞれの用紙の全面が見えるようにコピーし、保存してください。
 - 添付する各証明書については、指示されたものを提出していますか？.....
(例) [年金] : 最新の振込通知(又は改訂額通知)(写)・・・源泉徴収票ではありません。