

記入要領

Entry Instructions

前半期分は4月1日、後半期分は10月1日現在の状況を記入してください。

Indicate the situation as of April 1st for the first semester and October 1st for the second semester.

ボールペンで記入し、訂正する場合は二本線を引き修正テープは使用しないこと。

※ 摩擦により文字が消せるペン（フリクションペン等）での記入は認められません。

Write with a ball-point pen, but such a pen that can be erased by rubbing (Frixion pen, etc.) will not be accepted. When you correct, draw two lines across the error. Do not use a correction tape.

所属の研究科・専攻・課程（学部・学科）及び
入学年月を記入してください。
Indicate your Faculty, Department, and when you
enrolled/transferred to Okayama University.

申請要領2～4ページの「前後半期一括申請の条件」を十分確認のうえ、「前半期のみ」、「前後半期一括」のいずれかを〇で囲んでください。

After fully understanding the “Requirements for the simultaneous application” provided in the Application Guidelines for Tuition Fee Exemption (page 2-4), circle either of the application types above.

前後半期一括申請は、前後半期ともに申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に変更がない方のみが対象となります。

Eligible applicants of the simultaneous application are those who are expected to have no change in their application documentation (such as their household's financial status, their family status, their registration status and other relevant circumstances) between the first semester and the second semester.

休学歴がある場合は記入してください。
If you have withdrawn from school temporarily
indicate the period and the reason.

2025年度後半期の授業料免除の状況にチェック✓をつけてください

Tick the box for the result of previous tuition fee exemption

学生番号 Student ID No.	4 7 M 2 5 9 9 9	(様式 留 1-①) (FormR1-①)																								
授業料免除申請書 Application for Tuition Fee Exemption		2026年 ○月 ○日 (Year Month Day)																								
岡山大学長 殿 Attention: President, Okayama University																										
学部 (Faculty)	学科・課程 (Department/Course)																									
社会文化科学 研究科 (Graduate school)	専攻 (Major)																									
(入学年月) (Month/Year of Enrolled/Transferred) (Year)	2025 年 4月 / April	博士前期課程、修士課程 The first half of the doctoral course / Master's course <input checked="" type="checkbox"/>																								
	10月 / October	博士後期課程、博士課程 (4・5年制) The second half of the doctoral course / Doctoral course <input type="checkbox"/>																								
	入学 / Enrolled	専門職学位課程 Professional degree course <input checked="" type="checkbox"/>																								
	編入学 / Transferred																									
フリガナ 氏名 Name	トウ ショウ TAO Xiao	2 年次 (Grade) 4月現在 (as of April)																								
このたび下記理由により 2026年度 前半期分のみ・前後半期一括 授業料を免除していただきたく関係書類添付の上、お願いいたします。 I hereby apply for AY2026 exemption from first semester tuition fees / simultaneous application for first and second semester tuition exemption for the reasons below, submitting the required application documents. ※申請要領2~4ページの「前後半期一括申請の条件」を十分確認のうえ、上記「前半期のみ」、「前後半期一括」の いずれかを○で囲んでください。 After fully understanding the "Requirements for the simultaneous application" provided in the Application Guidelines for Tuition Fee Exemption (page 2-4), circle either of the application types above.																										
理由 Reason:	記 記																									
<p>授業料免除を申請するに至った事情を、具体的に記入してください。 Describe concretely why you need to apply for a tuition fee exemption.</p>																										
<table border="1"> <tr> <td>主たる家計支持者が 無職、失職中の場合 In case of your primary household supporter is currently unemployed or unemployed</td> <td>その年月 : Period out of work: 生活費の出所 : Source of living expenses:</td> <td>年 月から From (month/year)</td> </tr> <tr> <td>休学歴のある場合 If you have taken leave of absence from the university</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日 Period (month/day/year) : From 理由 : Reason:</td> <td>年 月 日 through</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2025年度後半期の授業料免除状況 Previous exemption from tuition fee of last semester</td> <td>激甚災害被災の有無 disaster victim student <input type="checkbox"/> 該当 Yes <input type="checkbox"/> 非該当 No</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 全額免除 Fully exempted 現住所 Address E-mail </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 半額免除 Half exempted 不許可 Rejected 申請無し Not applied for TEL 携帯 Cell phone </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 本 人 Applicant 住所 Address </td> <td> <input type="checkbox"/> 家 族 Family TEL </td> </tr> <tr> <td colspan="3">申請結果の通知先 (封筒記入の宛先) Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 本人住所 Applicant's address in Japan <input type="checkbox"/> 留学生宿舎 Dormitory for international students / Other </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 研究室 Other Research Room 先生研究室 </td> </tr> </table>			主たる家計支持者が 無職、失職中の場合 In case of your primary household supporter is currently unemployed or unemployed	その年月 : Period out of work: 生活費の出所 : Source of living expenses:	年 月から From (month/year)	休学歴のある場合 If you have taken leave of absence from the university	年 月 日 ~ 年 月 日 Period (month/day/year) : From 理由 : Reason:	年 月 日 through	2025年度後半期の授業料免除状況 Previous exemption from tuition fee of last semester		激甚災害被災の有無 disaster victim student <input type="checkbox"/> 該当 Yes <input type="checkbox"/> 非該当 No	<input type="checkbox"/> 全額免除 Fully exempted 現住所 Address E-mail		<input checked="" type="checkbox"/> 半額免除 Half exempted 不許可 Rejected 申請無し Not applied for TEL 携帯 Cell phone	<input type="checkbox"/> 本 人 Applicant 住所 Address		<input type="checkbox"/> 家 族 Family TEL	申請結果の通知先 (封筒記入の宛先) Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)			<input type="checkbox"/> 本人住所 Applicant's address in Japan <input type="checkbox"/> 留学生宿舎 Dormitory for international students / Other			<input type="checkbox"/> 研究室 Other Research Room 先生研究室		
主たる家計支持者が 無職、失職中の場合 In case of your primary household supporter is currently unemployed or unemployed	その年月 : Period out of work: 生活費の出所 : Source of living expenses:	年 月から From (month/year)																								
休学歴のある場合 If you have taken leave of absence from the university	年 月 日 ~ 年 月 日 Period (month/day/year) : From 理由 : Reason:	年 月 日 through																								
2025年度後半期の授業料免除状況 Previous exemption from tuition fee of last semester		激甚災害被災の有無 disaster victim student <input type="checkbox"/> 該当 Yes <input type="checkbox"/> 非該当 No																								
<input type="checkbox"/> 全額免除 Fully exempted 現住所 Address E-mail		<input checked="" type="checkbox"/> 半額免除 Half exempted 不許可 Rejected 申請無し Not applied for TEL 携帯 Cell phone																								
<input type="checkbox"/> 本 人 Applicant 住所 Address		<input type="checkbox"/> 家 族 Family TEL																								
申請結果の通知先 (封筒記入の宛先) Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)																										
<input type="checkbox"/> 本人住所 Applicant's address in Japan <input type="checkbox"/> 留学生宿舎 Dormitory for international students / Other																										
<input type="checkbox"/> 研究室 Other Research Room 先生研究室																										

家庭状況調書 記入要領

Entry Instructions for International Students' Report on Family Status

太枠欄は、大学認定のため記入しないでください。
Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use).

カタカナと英語・漢字で書いてください。
Please fill your name in English and Katakana.
Also fill in Kanji if you have.

学生番号⁵ 4 7 # 2 5 9 9 9

配偶者 Your Spouse	前半期分のみ Only for the first semester
前後半期一括申請 Consolidated application for both semesters	

- ・記入漏れがないようにしてください。
- ・就学者以外の生計が同じ家族を記入してください。
- ・現在の職業欄は、会社員、パートタイマー、無職の家族は「無職」と記入してください。
- ・Make sure all the items are filled in.
- ・Fill in the name of family members, other than students, who share living expenses.
- ・Describe the specific occupation such as office worker or a part-timer. Regarding a family member who has no job, do not leave the space "current occupation" blank; enter "None."

令和7(2025)年分 給与所得の源泉徴収票(一部分)
Withheld Tax Slip 2025 (stub)

支 払 所 又 は 居 所	区分	(受給者番号)	58 - 300		
			氏(姓) 名(役職名)	トウ ショウ	桃 咲
岡山市津島中○一○一○	岡山アパート○○○号室		給与所得控除後の金額	所得控除額の合計額	源泉徴収額
1,015,000			円	円	円
控除対象配偶者の有無	配偶者特別控除の額	(配偶者を除く) 配偶者の数 (本人を除く)	社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	損害保険料(住宅借入金等の控除額)
有無	特定期	老人 その他	円	円	円
△	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
(摘要)	定年引替額	円	配偶者の合計所得	0円	
	年少扶養人	人	個人年金保険料の金額	0円	
			長期損害保険料の金額	0円	

この金額を「給与所得」欄に記入してください。
Indicate this amount under "Employment income" field.

家庭状況調書				
氏名	年齢	現在の職業	給与所得の計 (税込)(千円)	給与所得以外の 所得(税込)(千円)
本人 (フリガナ) トウ ショウ (Name) TAO Xiao (Chinese character) 桃 咲	30	学生 2025年 4月	15	20
配偶者 WANG Yuxuan	29		記入しないでください。 Please Leave blank.	
年 月 ~				
年 月 ~				
年 月 ~				
年 月 ~				

区分	統柄	本人 (千円)	夫			備考
			(千円)	(千円)	(千円)	
給 与 所 得 注 1	給料・賃金 役員報酬 年金 失業給付金	1,015				
入 状 況	計	1,015	アルバイトで給与扱いの収入(源泉徴収票があるものなど)は、この欄に記入してください。 Fill in this space for income from a part-time job (i.e., pay for which a withheld tax slip is issued).			
	商・工業					
	農・林・漁業					
	家賃・地代					
	利子配当					
	親戚等の援助					
	謝金・報酬					
	貯金					
	当年度奨学金					
	計	380				

注1 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)
注2 給与所得以外の所得は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)
※半期の状況が前半期分と変更のない場合のみ、本紙のコピーの以下の枠内に署名したものを、免除通知用封筒とともに、後半期申請期間内に、学務部学生支援課授業料免除担当窓口へ提出してください。

上記に記載した、私	記入しないでください。 Please Leave blank.
後半期分授業料免除申	学状況等は、本年度
年 月	

【この欄は一括申請者用です】 This field is required for the simultaneous applicants.

- ・前半期申請時にはこの欄に署名をしないでください。この欄は、一括申請希望者が後半期申請をする時に必要となります。一括申請希望者は前半期にこの申請書を提出する前に必ずコピーを取り、後半期申請をするまで大切に保管しておいてください。
- ・Please leave this field blank when applying tuition fee exemption for the first semester. This field is required for the simultaneous applicants when submitting for the second semester. The applicants wishing to apply for the simultaneous application should take a photocopy of this document before submitting for the first semester and be sure to keep it in a safe place until submitting for the second semester.

家庭状況調書 記入要領
Entry Instructions for International Students' Report on Family Status

本人	通学区分	※115 <input checked="" type="radio"/> 1:自宅 <input type="radio"/> 2:自宅外		(様式 留1-②)	
	奨学金受給状況	2026 年度 奨学金名称 [<i>OOO財団奨学金</i>] 月額(50)千円×(12)月	2025 年度 奨学金名称 [<i>OOO財団奨学金</i>] 月額(50)千円×(12)月	前年度奨学金受給年度額(千円) 117	
就学者 統柄 夫 子 (年齢) (学年)	氏名(年齢) 学校名(学年)	種別	設置区分	通学区分	
	<i>WANG Yusuan (29才) 岡山大学大学院社会文化科学研究科 博士前期課程 (47M25XXX) (2年)</i>	※122 1:小学校 2:中学校 3:高校	※12 1:国立 2:公	※123 1:自宅 2:自宅外	
	<i>WANG Yue (7才) 岡山市立〇〇小学校 (1年)</i>	※130 1:小学校 2:中学校 3:高校	※12 1:国立 2:公	※131 1:自宅 2:自宅外	
	<i>(才) (年)</i>	※138 1:小学校 2:中学校 3:高校	※13 1:国立 2:公	※139 1:自宅 2:自宅外	
		※146 1:小学校 2:中学校 3:高校			

今年度 1 年間(4 月～3 月)に受給する奨学金(予定を含む)と前年度に受給した奨学金について記入してください。
Indicate the scholarship benefits of this year and last year (from April to March).

配偶者等が岡山大学在学の場合は、学部(研究科)及び学生番号を併記してください。
If the applicant's spouse or siblings is/are currently enrolled at Okayama University, enter the name of their faculty (graduate school) and student ID number.

大學認定	申請区分	家族数	独立生計	学力	非・課税世帯	辞退
	224	218	221	223	225	227
	記入しないでください。 Please Leave blank.					

【就学者】の欄について About the field of "Student"

就学者とは、小学校・中学校(特別支援学校を含む)、高等学校(通信制・専攻科・別科を含む)、高等専門学校(専攻科・別科を含む)、大学(大学院・専攻・別科・通信教育部を含む)及び専修学校(高等課程・専門課程)に在学している方をいいます。

水産大学校、農業大学校、職業能力開発大学校、防衛大学校等及び専修学校生(一般課程)、研究生、科目等履修生、補習科生、「各種学校」に分類されるもの(予備校や語学学校等)は、就学者に該当しません。

ただし、専修学校(専門課程)の認可を受けている農業大学校は就学者に該当します。

"Students" include those who are currently enrolled in elementary school, junior high school (including schools for special needs education), high school (including correspondence courses, advanced courses, and special courses), technical college (including advanced courses and special courses), university (including graduate schools, advanced courses, special courses and correspondence courses), and specialized training college (including upper secondary courses and specialized courses).

The following are not classified as "Students": students attending National Fisheries University, agricultural college, polytechnic university, National Defense Academy, specialized training college (general courses), research students, non-degree students, supplementary students, schools classified as "various schools" (e.g., prep schools, language schools).

However, agricultural colleges that have been approved as a special training college (specialized training college) fall under the category of "Student".

※ 4月入学の新入生については、実際の入学日がいつであろうと4月1日を入学日として記入してください。

※ 4月の状況が未定の場合は、見込みの状況を鉛筆書きにし、決定後速やかに届け出してください。

• For new students enrolling in April, fill in their status April 1 as the date of admission, regardless of when that actual date is.

• If they are undecided whether to enroll in April, pencil in the expected situation temporarily and please notify the university as soon as possible after the decision is made.