

学生番号 Student ID No.					氏名 Name	
------------------------	--	--	--	--	------------	--

(様式留3)
(Form R3)

事情聴取調書（私費外国人留学生）
Hearing Report on the Situation of the Applicant (Privately financed international students)

前半期申請用
前後半期一括

① 1か月間の平均生活費 Average monthly living expenses in Okayama

前半期分申請では4月1日現在（後半期分申請では10月1日現在）の状況を記入してください。

Fill in the applicant's status in Okayama as of April 1st for the first semester, or as of October 1st for the second semester.

収入 Monthly Income			支出 Monthly Expenditure		
項目 Description	本人 Applicant	配偶者 Spouse	項目 Description	本人及び家族 Applicant and family	
定職 Regular job	円 yen ②欄に内容を記入すること Specify the details in the table ②	円 yen	住居費 Rent fee, Management fee, Parking fee	民間アパート Private apartments 留学生宿舎 Dormitory for international student	円 yen
アルバイト Part-time job	円 yen ②欄に内容を記入すること Specify the details in the table ②	円 yen	水道光熱費 Utility expenses (water, lighting, fuel)		円 yen
援助や送金 Average monthly Remittance/ Support	本国家族や他者からの援助の予定額(1ヶ月の平均の見込額) 円 yen (援助者 : Supporter)	円 yen (援助者 : Supporter)	食費 Food expenses		円 yen
奨学金 Scholarship	受給期間 Eligibility period	年 月～ 年 月 From through	年 月～ 年 月 From through	書籍・教育費 Books and educational expenses	円 yen
預貯金等 Savings, etc.		円 yen	通信費 Communication expense		円 yen
その他 Other	円 yen	円 yen	交通費 Transportation expenses		円 yen
合計 Total		円 yen	健康保険料 Health insurance premiums		円 yen
			雑費 Miscellaneous expenses	例) 衣類(下着・洋服等)・生活雑貨(洗剤・シャンプー等)等 Daily living expenses other than above.	円 yen
			合計 Total		円 yen

*1か月当たりの収入(合計)は、1か月当たりの支出(合計)より大きいか、または、等しくなるように記入してください。

* Please make sure the amount of Monthly Income must be larger (or equal) than the amount of Monthly Expenditure.

* 貸貸借契約書等(写)を一緒に提出してください。詳しくは、要領を確認してください。

* Please submit Rental Agreement for your apartment (copy) together. For details, please refer to the guideline.

② 4月1日現在の アルバイト・定職の勤務状況

Status of the part-time/regular jobs provided in the above table ① as of April 1st.

続柄 Relationship	区分 Job type	勤務先 Employer	TEL	勤務内容 Job description	収入額(月額) Monthly income
1	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				
2	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				
3	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				
4	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				
5	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				
6	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				

*「給与等支給(見込)証明書(様式留5)」による証明を添付してください。 Attach a certification using Form R5 "Certificate of (Expected) Salary Payment, etc."

上記のとおり相違ありません。

また、虚偽や間違いのある場合は、選考から除外されることを理解しています。

The above statement is true and correct.

I understand that applications with omit declaration, false reports and errors will be excluded from the screening.

(本人署名)

(Applicant's signature)