

(樣式 留 5 )  
(Form R5)

### 【証明される方へ】

この証明は、岡山大学への授業料免除申請にのみ使用します。直近3ヶ月の給与等支払額を証明してください。  
(3ヶ月の支払実績が無い場合は、支払見込額を証明してください。)

支払責任者の項目は、当該事業所の責任者（店長等）による証明でも構いません。

ご不明な点は、岡山大学学務部学生支援課授業料免除担当（TEL086-251-7211）までお問い合わせ願います。

## 給与等支給（見込）證明書

### Certificate of (Expected) Salary Payment

以下は、給与支払責任者か、それに代わる方がすべて記入のうえ証明してください。

Please make sure that the person responsible for the payment complete the form below, ① to ⑦ and sign / seal the form.

(注) ※欄については、必ずいずれかの□チェック✓印をつけてください。 (Note) For items with “※”, choose the relevant answer and check it.

①給与の支払いを受ける方の氏名 Name			
②採用年月日 Employment date	年 月 日 ( year / month / day )		
③採用区分 Employment type	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート職員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( ) Regular worker    /    Part-time worker    /    Other ( )		
④職務内容 Job description			
⑤最近3ヶ月の各月の総支給(予定)額	所得税等控除前の金額で、交通費・賞与を除く。直近の給与支払実績が満3か月に満たない場合は、支給予定(見込み)額を含めた3か月分を記入してください。In case of the most recent payment results are less than 3 months, fill for three months including the expected monthly payment. (Those amounts must be before tax deduction, excluding transportation cost and bonus payments.)		
Total (expected) amount of payment for each of <u>the last three months</u>	支払月 : 月 Payment Month	支払月 : 月 Payment Month	支払月 : 月 Payment Month
【注意】勤務月ではありません。 Make sure NOT Working Month!!	円 yen	円 yen	円 yen
⑥所得の区分 Income type	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与以外 (雑所得相当) Salary    /    Non-salary (constituting miscellaneous income)		
⑦賞与支給(予定)※ (Expected) bonus payment	<input type="checkbox"/> 支給有 <input type="checkbox"/> 支給無 (Will be) Paid    /    (Will be) Unpaid		

①～⑦について、上記のとおり証明します。

I hereby certify that the above statements are true and correct.

Date (            年            月            日  
          year / month / day ):

住 所  
Address:

支払責任者  
Payer responsible

事業所名  
Company/organization

### 職名及び氏名

Name: \_\_\_\_\_

(Official Seal)

証明する方の **職名** も必ず記入してください。