

学生番号 Student ID No.								
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

学生氏名 Name	
--------------	--

(様式留 99)  
(form R99)

## 申請内容確認用紙 Self-check sheet before submission

### ■ 提出する書類にチェック✓をしてください。

Check the box of the documents for submission.

チェック欄  
checkbox

<input type="checkbox"/>	授業料免除申請書 (様式留 1 - ①)	Application for Tuition Fee Exemption (Form R1-①)
<input type="checkbox"/>	家庭状況調書 (様式留 1 - ②)	Report on Family Status (Form R1-②)
<input type="checkbox"/>	収入状況等申告書 (様式留 2)	Statement of Income Status, etc. (Form R2)
<input type="checkbox"/>	事情聴取調書 (様式留 3)	Hearing Report on the Situation of the Applicant (Form R3)
<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書等 (写)	Rental Agreement for your apartment (copy)
<input type="checkbox"/>	在留カード (両面の写) 【世帯全員分】	Resident Card-(copies of both sides) [of all members in Japan]
<input type="checkbox"/>	健康保険に関する情報 【世帯全員分】	Health insurance information [all family members in Japan]
<input type="checkbox"/>	封筒と切手 (110円分) ※留学生宿舍と研究室宛は切手不要	Envelope and 110JPY postal stamp for Result Notification *No postal stamp is required for Laboratory or Dormitory.
<input type="checkbox"/>	収入等に関する書類	Documents related to income
<input type="checkbox"/>	所得・課税証明書: 令和8年度(令和7年分)のもの 【世帯全員分】 Certificate of Income and Taxation for 2025 (Fiscal Year 2026) [of all family members in Japan except for your kids.]	

申請要領の 8 ページの 11 を参照してください。【提出締切日: 2026 年 6 月 12 日 (金)】

Please refer to page 8, No.11 in the Application Guideline. 【Submission deadline :Friday, June 12, 2026】

### ■ 以下のことについて再度確認し、右端の口にチェック✓してください。

チェック欄  
checkbox

Confirm again the following items and put a check mark in the box.

- ☐ 提出する書類のコピーを取りましたか？  
提出された書類等は、返却、貸出及び閲覧ができません。  
Have you made copies of all of the documents you are submitting? Once submitted documents cannot be returned, lent, or examined again.
- ☐ 前半期免除申請は4月1日現在の状況(後半期は10月1日現在の状況)を記載していますか？  
申請書類提出後に状況が変わった場合は、必ず申し出てください。(転居、新しくアルバイト開始等)  
Have you clearly disclosed your/your family's situation as of April 1st for the first semester and October 1st for the second semester?  
If those situation changes (new address, new employment, etc.) after submission, the applicants must update their status as soon as possible.
- ☐ 各様式の記入内容について、記入漏れはありませんか？  
各様式にある「□有・□無」について、必ずどちらかに✓がされていることを確認してください。  
Please make sure all the items are filled in each form.  
Confirm to check mark either 'Yes' or 'No' on each form.
- ☐ 本人及び(または)配偶者の 2025 年 1 月～12 月の全てのアルバイト・定職の源泉徴収票、または給与等支払証明書(様式留4)を添付していますか？  
※2024 年 12 月の勤務に対して 2025 年 1 月に支払われたものについても提出してください。  
Have you attached Withheld tax slips or "Certificate of Salary Payment" (Form R4) for all of your/your spouse's Part-time job/Regular job for 2025?  
Must also be submitted that worked in December 2024 and paid in January 2025.
- ☐ 本人及び(または)配偶者が申請時にしている全てのアルバイト・定職について、給与等支給(見込)証明書(様式留5)を用意しましたか？  
Have you prepared "Certificate of (expected) Salary Payment" (Form R5) for all of your/your spouse's current Part-time job/Regular job?
- ☐ 「前後半期一括申請」をしている場合は、申請条件を満たしていること、「前後半期一括申請上の注意事項」(申請要領 3-4 頁)及び提出する申請書類の内容を十分確認していますか？  
If you choose simultaneous application for the first and second semester tuition fee exemption, have you confirmed that you satisfied all the prescribed requirements? Have your fully understood and confirmed "Notes on simultaneous application for the first and second semester tuition fee exemption" on page 3-4 in the Application Guidelines and the details of the application documents?