

学 長	局 長	部 長	学生支援課長	総括主査	主査	担 当
○ 専	○ 専	○ 専				

清水記念・第2体育館、陸上競技場、テニスコート、野球場、サッカー場、第1・第2武道館、プール、多目的グラウンド・バレーコート、ハンドボールコート、アーチェリー場、ボクシング場、弓道場、自動車練習場

校友会部活動用

津島地区共用体育施設使用願

平成 年 月 日

岡 山 大 学 長 殿

団 体 名 _____

使用責任者 氏名 _____

学生番号 _____ 電話番号 _____

施設管理運営の諸規定を遵守しますので、次のとおり使用を許可くださるようお願いいたします。

施設の名称	全面使用 有・無	使用目的
使用期間 ※2日以上は施設使用 予定表(別紙①)を添付	平日(月～土曜) 8:30～22:00で使用可能。ただし授業時間帯を除く。 平成 年 月 日 () 時 分～ 平成 年 月 日 () 時 分まで	
使用予定人数	計 _____ 人 →含まれる学外者数 (他大学学生 _____ 人, 学生以外 _____ 人)	

■ 施設使用サークルへの確認

施設使用を希望する場合は、当該施設を主に使用している次のサークルに使用確認を行ない、使用に支障が無いと確認をとることのできたサークルの学生氏名等を「施設使用サークル確認欄」に記入してください。

下記サークルが施設を独占的に全面使用する場合も他のサークルに確認し、確認欄を記入してください。

○陸上競技場	陸上競技部・ラグビー部・アメフト部	○サッカー場	サッカー部・男子ラクロス部・女子ラクロス部
○野球場	硬式野球部・準硬式野球部・軟式野球部	○第一武道館	空手道部・少林寺拳法部
○清水記念体育館	体操部・卓球部・チアリーダー	○第二武道館	古武道部・合気道部・テコンドー部
○第二体育館	バスケットボール部・バドミントン部・ハンドボール部		

施設使用サークル確認欄	サークル名	学生番号	氏 名	確認日
※確認責任は各団体が負い、日程のバッチェンが発生した場合は団体同士で話し合うこと。				/
				/
				/

■ 使用希望状況(①～④)に該当する場合、記入してください)

- ① 日曜・祝日等は使用禁止です。本学で公式大会を開催するなどやむを得ない特別な理由で使用を希望する場合は、理由を記入して顧問教員の署名を得ること、団員名簿に参加者をチェックし添付すること。また、活動に伴い部室や倉庫への出入りが発生する場合は、その旨と時間帯を記入すること。(活動は8:30～17:00で終了・解散すること)
- ② 平日・休日に関わらず、イベントや対外試合等で施設を使用する場合は日時・内容等詳細を記入してください。パンフレットや要項などあれば添付すること。
- ③ 施設の出入口や器具庫といった鍵の借用が必要な場合は記入すること。
- ④ 対外試合等のため他大学などがバスで来る場合はバスの発着時間・台数を記入してください。

使用希望状況	顧問教員(自署)