

合宿所使用願 兼 許可書

様式1

_____年 _____月 _____日

団体名		顧問教員氏名（自署）									
使用責任者		学生番号	氏名（自署）					電話番号			
		_____	_____					_____ - _____			
使用期間		_____月 _____日（ ）		～		_____月 _____日（ ）					
使用目的		※具体的に記述すること						宿泊【 有 ・ 無 】			
鍵番号		101	102	103	104	201	202	203	204	205	※すべて玄関の鍵としても使用可

<別添書類：合宿者名簿>

岡山大学合宿所使用基準及び心得を遵守することを条件に使用を許可します。

学生支援課印

- ※入所日の14時から17時の間に、この使用願兼許可書を学生支援課に提示し、鍵を受け取ってください。
 - ※退所日の12時までに報告書を記入の上、学生支援課に鍵を返却してください。
 - ※土・日曜日、祝日、その他の休日の入退所はできません。
 - ※使用責任者は、この使用許可書を合宿所使用期間中、必ず携帯してください。
 - ※鍵を紛失した団体は、合宿所すべての鍵を弁償すると共に、使用基準第9条を適用し、半年間使用禁止とします。
 - ※合宿所内での飲酒はできません。飲酒したことが判明した場合は、以後の使用を禁止します。
 - ※合宿所内を破損させた場合は、直ちに学生支援課へ申し出てください。（修理代は団体で負担）
- なお、申し出がなかった場合、修理代の負担は当該期間に合宿所を使用した全団体の連帯責任となることがあります。

合宿所使用報告書

岡山大学合宿所基準及び同心得を守り、合宿所を退所したので、鍵を返却し、次のとおり報告します。

報告年月日 _____年 _____月 _____日

<確認及び報告>

1. 部屋の清掃はできていますか。電灯は消していますか。コンセントは抜いていますか。	はい ・ いいえ
2. 便器・洗面所・洗面台・シャワー室・床等の清掃はできていますか。	はい ・ いいえ
3. 廊下・共用ホール・階段・玄関周り等の清掃、整頓はできていますか。	はい ・ いいえ
4. 下駄箱の清掃、整頓はできていますか。（スリッパは収納していますか）	はい ・ いいえ
5. 建物周辺の清掃はできていますか。	はい ・ いいえ
6. ゴミの分別及び処理はできていますか。（サークル棟ゴミ集積場へ水曜・土曜日）	はい ・ いいえ
7. 清掃器具の整頓はできていますか	はい ・ いいえ
8. 部屋及び玄関の施錠はできていますか。（電気の消し忘れに注意）	はい ・ いいえ
9. 破損させた箇所がありますか。	なし ・ あり

10. エアコンを使用しましたか。（201～204号室のみ）	はい ・ いいえ
--------------------------------	----------

- ・ エアコンを使用した場合は下記にエアコン使用電力をメモしておき、合宿所使用報告書提出の際に、学生支援課窓口のエアコン使用報告書へ電力メーターの指示数等を転記してください。また、エアコン使用後はコンセントを抜いてください。
- ・ 指示数に間違いのないよう、使用前と使用後のメーターの写真を撮る等してください。
※使用前後の報告でエアコン指示数に相違がある場合、学生支援課で中間指示数を請求します。
- ・ 電力料金は、使用月の翌月に請求書を送ります。期限までに現金（お釣りがいらぬように）を学生支援課に持ってきてください。

※ エアコン使用電力メモ欄

- | | | |
|--------------|----------|------------------|
| ・ 201号室：（使用後 | kw）－（使用前 | kw）＝使用量 _____ kw |
| ・ 202号室：（使用後 | kw）－（使用前 | kw）＝使用量 _____ kw |
| ・ 203号室：（使用後 | kw）－（使用前 | kw）＝使用量 _____ kw |
| ・ 204号室：（使用後 | kw）－（使用前 | kw）＝使用量 _____ kw |
| ・ 205号室：（使用後 | kw）－（使用前 | kw）＝使用量 _____ kw |