決裁	学部長	事務長	総括主査	主査	担当者	主務係

庶務担当

施　設　使　用　願

令和　　年　　月　　日

教育学部長　殿

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

顧問教員署名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【使用責任者】

学生番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり施設を使用したいので，許可くださるようお願いします。

使用施設名	
使用目的	
使用期間	**2 日以上は施設使用予定表を添付すること** 令和　　年　　月　　日（　　）～　　月　　日（　　） 時　　分　～　　時　　分
使用予定人数	**団体員名簿に参加者をチェックして添付すること** ＿＿＿＿＿人　含まれる学外者数（他大学学生　＿＿＿人，学生以外　＿＿＿人）
備考	**※対外試合や大会，イベントを開催する場合は，事前に「願・届」を学生支援課窓口に提出してください。**

■施設使用サークルへの確認

体育室の使用を希望する場合は次のクラブに支障の有無を確認し，支障がないと確認がとれたクラブ担当者の氏名等を記入してください。

氏名等については，使用を希望する団体側が記入して構いません。

施設使用クラブ確認欄 ※確認責任は各団体が負い，日程のバッティングが発生した場合は団体同士で話し合うこと。	クラブ名	学生番号	氏　名	確認日
	バレーボール部			／
	B．V．C			／
	バスケ同好会			／
	クローバー			／

■施設使用上の注意　※　許可された場所・目的以外は使用しないこと。　※　使用時間を厳守すること。

※　使用を終えたら現状に戻すこと。

【体育室を利用する方へ】

体育室の床板に異常【落下物等による破損、床板が浮いている・そっている等】がないか，使用前に点検してください。異常を発見した場合は，使用を中止し速やかに下記に連絡してください。体育室を使用後はモップ等で清掃し，室内を清潔に保ってください。床板保護のため，水拭き及びワックス掛けは行わないでください。

教育学系事務部教職支援グループ　（教育学部本館 2 階 201 室）

学務部	学生支援課長	総括主査	主査	担　当

2019 年 5 月改訂版