

決 裁	学 部 長	事 務 長	総括主査	主 査	担 当 者	主 務 係

庶務担当

施 設 使 用 願

平成 年 月 日

教 育 学 部 長 殿

団体名 _____

顧問教員署名（自署） _____

【使用責任者】

学生番号 _____ 氏名 _____

電話番号 _____

下記のとおり施設を使用したいので、許可くださるようお願いします。

使用施設名	
使用目的	
使用期間	2日以上は施設使用予定表(別紙①)を添付すること 平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 時 分 ~ 時 分
使用予定人数	団員名簿に参加者をチェックして添付すること _____人 含まれる学外者数 (他大学学生 _____人, 学生以外 _____人)
備考	※日曜・祝日等は活動禁止です。やむを得ない特別な理由で活動を希望する場合は理由を記入してください。 ※対外試合等のため他大学などがバスで来る場合は、バスの発着時間・台数を記入してください。

体育室の使用を希望する場合は次のサークルに支障の有無を確認し、支障がないと確認がとれたサークル担当者の氏名等を記入してください。氏名等については、使用を希望する団体側が記入して構いません。

	サークル名	学生番号	氏 名	確認日
施設使用サークル確認欄 ※確認責任は各団体が負い、日程のバッティングが発生した場合は団体同士で話し合うこと。	バレーボール部			/
	B. V. C			/
	バスケ同好会			/
	クローバー			/

※本申請書の学生支援課への提出期限は使用希望日の前月第一木曜日までです。

学 務 部	学生支援課長	総括主査	主査	担 当