

# 見積仕様書

(依頼先)

平成29年10月

御中

業務名称 **岡山大学(鹿田他)特殊建築物等定期調査業務**

表記見積りの件、下記の見積条件により、見積書の提出をお願いします。

なお、質疑等がある場合には、担当者にご連絡ください。

※【実勢価格】での提示をお願いします。

※本見積書は入札書に記載される入札金額に対応した内訳書の提出を求めるものではなく、積算上の参考資料として徴取するものである。

(部 署)	岡山大学施設企画部 施設整備課
(担 当)	新美 信(ニイミ マコト)
(所在地)	〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目1-1
(TEL)	086-251-7134
(FAX)	086-251-7147
(E-mail)	niimi-s@adm.okayama-u.ac.jp

## 工事概要及び設計図書等

提出期限	11/20(月) まで		提出部数	正 1 部 副 0 部	
提出先宛名	岡山大学				
提出先部署	岡山大学施設企画部施設整備課施設整備担当				
対象 工事場所	【津島団地】岡山市北区津島中三丁目1-1 岡山大学津島団地構内 他 特記仕様書 参照				
建物概要	構造	<input type="checkbox"/> RC造 <input type="checkbox"/> SRC造 <input type="checkbox"/> S造 <input type="checkbox"/> その他( )			
	階数	地下 - 階	地上 - 階	塔屋 - 階	棟数 28 棟
	面積	建築面積 - m <sup>2</sup>	延床面積 80,435 m <sup>2</sup>		
業務期間(有効期限)	平成 29 年 月 日 ~ 平成 30 年 3月28日				
内容	記載事項	①対象工事に係わる事項 ・業務名 ・見積発行年月日 ・見積有効期限  ②作成者に係わる項目 ・会社名 ・同上 所在地 ・同上 代表者氏名 ・同上 代表社印 又は 社印 ・見積担当者 ・連絡先(TEL番号)  ③見積内訳書 ・別紙「数量表」の記載内容に準ずること。			
	仕様書	■本業務の 特記仕様書 ■国立大学法人岡山大学工事請負等契約要項 別記第3号 役務請負契約基準 ■特殊建築物等定期調査業務基準(2016年改訂版)  現場説明事項書 冊 資料(資料名) 冊 ( )			
支給品	有無・条件	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	受渡し場所		
施工条件等					

数量表

業務名 岡山大学（鹿田他）特殊建築物等定期調査業務

名称	摘要	数量	単位	単価（円）	金額（円）	備考
<b>1. 定期調査業務直接人件費</b>						
<教育研究施設>						
定期調査	1,000㎡未満	6	棟			
定期調査	1,000㎡～2,999㎡	11	棟			
定期調査	3,000㎡～4,999㎡	2	棟			
定期調査	5,000㎡～6,999㎡	2	棟			
定期調査	7,000㎡～9,999㎡	2	棟			
定期調査	10,000㎡以上	1	棟			
小計						
<学生寄宿舍等>						
定期調査	1,000㎡未満	1	棟			
定期調査	1,000㎡～2,999㎡	2	棟			
定期調査	3,000㎡～4,999㎡	1	棟			
小計						
定期調査業務直接人件費 計						
		1	式			
<b>2. 外壁調査経費</b>						
外壁全面調査	情報統括センター 1,053㎡	1	棟			
外壁全面調査	保健学科棟 7,308㎡	1	棟			
外壁全面調査	基礎研究棟 8,515㎡	1	棟			
外壁全面調査	総合教育研究棟 5,098㎡	1	棟			
外壁全面調査	研究棟3号館 1,153㎡	1	棟			
外壁全面調査	附風園書館資源植物科学研究所分館（史料館） 677㎡	1	棟			
外壁全面調査	惑星物質研究所 2,740㎡	1	棟			
外壁全面調査	第2研究棟 1,814㎡	1	棟			
小計						
直接経費						
	既存画像の画像化（スキャン） A1 400dpi 2900枚を含む。	1	式			
間接経費						
		1	式			
技術料等経費						
		1	式			
特別経費						
		1	式			
合計						
消費税等相当額						
		1	式			
総合計						

<備考>

調査費用＝直接人件費（調査者日当×所要日数）＋直接経費＋間接経費＋技術料等経費＋特別経費

直接人件費・・・調査業務に従事する者（全員）の人件費の1日あたりの額（調査者日当）に、所要日数を乗じた額。

直接経費・・・直接人件費を除いてこの調査に直接要する事務用品、一般交通費、複写費等、通常要する経費。

間接経費・・・調査業務を行う企業（法人等）や事務所を管理運営するために必要な費用のうち、この調査業務に関して必要な費用。

技術料等経費・・・調査業務において発揮される技術力等の対価として支払われる費用。調査技術開発等の活用に対するこの調査の負担分であり、いわば企業の持っている知恵の償却費といったものに相当するものといえる。従って、個別の職員の能力は、個別の日当（給料）に相当するもので、ここでは含まれない。

特別経費・・・標準的な調査業務遂行の費用と別に組み立てる方が適当と認められるもので、例えば遠隔地のために特別に要する旅費等である。