

# 岡大ID及びパスワード照会・再設定申請書

平成 年 月 日

岡山大学情報統括センター長 殿

貴センターより発行された岡大ID及びパスワードを失念したため、以下のとおり照会・再設定申請致します。

※以下の太枠線内にご記入下さい。

1. 照会・再設定内容（該当する箇所に○を付けて下さい）

チェック欄	内容
<input type="checkbox"/>	① 岡大IDのみを忘れた方
<input type="checkbox"/>	② パスワードのみを忘れた方
<input type="checkbox"/>	③ 岡大IDとパスワード両方を忘れた方

2. 申請者の情報

① フリガナ	
② 氏名	(印)
③ 連絡先	(TEL)
	(mail) @
④ 岡大ID	

※確実に連絡のとれる電話番号（携帯電話も可）をご記入ください。

※携帯メールを記載される場合には、okayama-u.ac.jpを受信できるように設定してください。

3. 以下の条件（全て必須）を満たすことを確認し、□にチェックを入れて下さい。

- 現住所が遠方のため、窓口への来訪が困難である。
- 学生証のコピーを添付している。
- 送付先住所確認書類のコピーを添付している。（ ex）運転免許証 ）
- 返信用封筒に宛名（送付先住所確認書類と同じもの）を記載している。
- 返信用封筒に郵送料分（392円、速達の場合672円）の切手を貼り付けている。

※添付いただく書類は、返却できません。プライバシーの保護に十分に配慮し、ID・パスワード発行業務にのみ使用します。一定期間経過後、当センターの責任において破棄させていただきます。あらかじめご了承ください。

※以下はセンター記入欄です。

4. 照会・再設定結果

岡大ID	
パスワード	

※ ④に正しい岡大IDが記載されている方については、岡大IDは記載しません。ご了承下さい。

※ パスワードは重要な個人情報です。今後は失念することがないように、確実に管理して下さい。