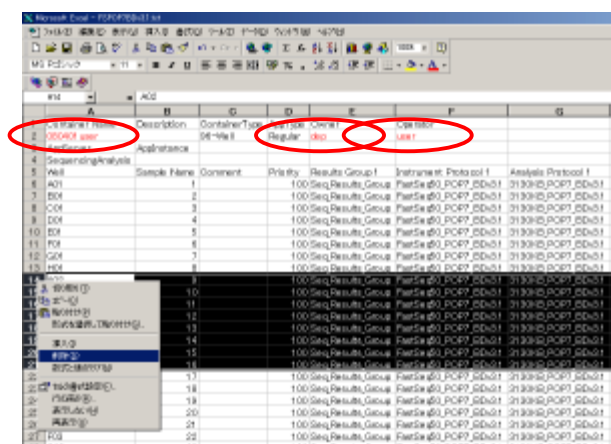


Import用テンプレートの使い方



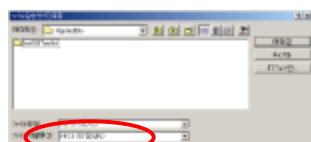
ダウンロードしたテキストファイルをExcelで開きます。
(Excelを開いた状態でテキストファイルをExcelのウィンドウにドロップします)

以下の書き換え部分には記号やスペース、日本語が使えません。ルールに違反している場合、最後のインポートで拒否されます。

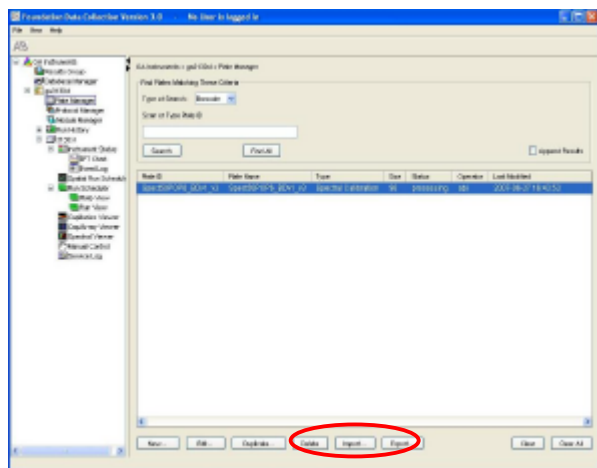
Container Name、Owner、Operator (図の赤い部分)を
日付 + 氏名、所属、氏名に書き換える。

必要ならSample Nameも書き換える。
(連番で良い場合は書き換え不要)

使用しないWellは行ごと削除し詰めておく。(図参照)



File - 名前を付けて保存 でタブ区切りのテキスト形式で保存する。
(ファイル名は日本語使用不可)



保存したファイルをシーケンサー付属のPCにコピー。

データコレクションのPlate ManagerのImportをクリックし、作成したテンプレートファイルを読み込みます。
インポートが成功すると名前が表示される。

名前をダブルクリックし、正しくインポートしているか内容を確認する。

ややこしいようですが、1プレートの泳動の場合、
ExcelのセルA2を書き換えて保存すればそれで使用可能です。
ちなみにシーケンサー付属PCにはテンプレートとExcelを
入れてありますので、その場で作ってインポートする事も可能です。