

医学部 共同実験室 29年度 科研費支払申請書(様式2)

注) 共同実験室 利用申込書(様式1)の事前の提出が必ず必要です。ご確認ください。

原則として申請書提出の翌月からの使用可能となります。

※料金計算後の支払い経費の変更は出来ませんのでご注意ください。

Form with fields: 科研費専用, 申込み年月日 (平成 29 年 0 月 0 日), 代表者所属 (医学系), 学科・教室名 (0000学), フリガナ代表者名 (岡大 太郎), 研究題目 (000000000000000000000000), 研究種目 ((文・厚) 基盤研究(C)等), 採択期間 (平成 29 年 4 月 ~ 平成 30 年 3 月まで), 使用期間 (平成 29 年 0 月 ~ 平成 30 年 2 月まで), 使用機器 (共同実験室全機器), 事務担当者名 (共同 利子), メールアドレス (0000@md.okayama-u.ac.jp)

- ※1 科研費で分担者単位での申し込みの場合は、代表者名及び分担者名を代表者名記入欄へ記入(押印は、分担者 印)
※2 申込み経費にて支払い不能の場合は、教室費付経費(運営交付金、講座付寄附金)支払いとなるためです。
※3 適応期間 申込みの翌月から12月まで
ただし、基金化経費の適応期間は申込の翌月~平成28年2月迄(最終年度は12月迄)
・若手研究(B) 挑戦的萌芽研究 基盤研究(C) 基盤研究(B) 若手研究(A)
基金化されていない場合及び、補助金使用の場合は12月末までとなります。
その他、詳細については、共同実験室 受付迄(内7472)
※4 基金化されている場合、補助金と基金とでコード番号末尾が異なります。Web画面もしくは会計グループにてご確認ください。

※機器使用時の使用簿記載について(教室費支払と記入方法が違います)

・正確に記入されていない場合(支払い経費が確認できない場合など)、教室費付経費(運営交付金、講座寄附金)支払いとなります

Table with 5 columns: 項目, 教室名欄, 科研代表者, 使用者名欄, 備考欄. Rows: 記入内容, 支払い経費名, 代表者名(分担者), 実使用者氏名, 所属教室

※料金明細は月締めごとに送付いたしますが、経費の内部取引は原則1ヶ月毎(但し4月から6月のみ四半期)に行われます。

具体的な振替時期についてはそれぞれの担当会計グループへ直接お問い合わせください。
※期間途中、科研費での使用を中止する場合は、事前に共同実験室 受付まで、連絡をお願いします
※提出先 共同実験室 受付 石部(内7472)

備考